

Henkilön valinta kaupunkikehityspalveluiden toimistosihteeriksi

Tilapalveluihin haettiin henkilöä, joka ammattitaidollaan, osaamisellaan sekä esimerkillään täydentää jo toimivaa osaavaa henkilöstöä. Toimistosihteeriksi on uusi tehtävä nykyisen lupapalvelusihteerin lisäksi. Hän vastaa kaupunkikehityspalveluiden toimistopalveluiden päivittäisistä tehtävistä. Tehtävässä toimitaan monen vastualueen, eli tällä hetkellä tilapalveluiden, infra- ja ympäristöpalveluiden sekä kaupunkikehitys- ja lupapalveluiden kanssa.

Tehtävä edellyttää hyviä asiakaspalvelu- ja vuorovaikutustaitoja, kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä positiivista eteenpäin pyrkivää asennetta.

Valinnassa arvostettiin lisäksi kokemusta ja toimistopalveluista, asennetta uuden oppimiseen, tietoteknistä osaamista, tarkkuutta, tehokkuutta ja ongelmanratkaisukykyä, rohkeaa palveluasennetta, kehittämismyönteisyyttä sekä tiimitaitoja.

Hakuaika oli 22.10.-5.11.2024. Hakijoita oli 58 kappaletta, joista kolmea haastateltiin. Työavaimen 615699 hakijat huomioitiin. Työsuhde on toistaiseksi voimassa oleva. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Lisätietoja päätöksestä antaa kaupunkikehitysjohtaja. Täyttöluvasta on viranhaltijapäätös hallintojohtaja § 90/2024.

Toimivalta

Hallintosäntö 12.12.2022 § 43

Päätös

Hakijoiden koulutuksen, osaamisen ja haastattelussa ilmenneiden valintaa puoltavien seikkojen perusteella valitsen toimeen Päivi Ahosen.

Ville Keränen
Kaupunkikehitysjohtaja

Jakelu

hakijat / työavain 625864

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

