

621049 / Mänttä-Vilppulan kaupungin Kolhon kiinteistöjen talvikunnossapito

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Mänttä-Vilppulan kaupunki

Organisaation tunniste

0157867-2

Postiosoite

Seppälän Puistotie 15

Postitoimipaikka

Mänttä

Postinumero

35800

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI19B Pirkanmaa

Verkko-osoite

<http://www.taidekaupunki.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Mänttä-Vilppulan kaupunki

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 34888555

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

kaupunki@manttavilppula.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/manttavilppula?id=621049&tpk=904a1ccc-b89a-4d5e-bd63-3ac517d71e9d>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/manttavilppula?id=621049&tpk=904a1ccc-b89a-4d5e-bd63-3ac517d71e9d>

Hankinnan kohde

Nimi

Mänttä-Vilppulan kaupungin Kolhon kiinteistöjen talvikunnossapito

Ilmoituksen viite / diaarinumero

621049

Hankinnan kuvaus

Mänttä-Vilppulan kaupunki pyytää tarjoustanne Kolhon taajaman kiinteistöjen piha-alueiden aurauksesta ja liukkaudentorjunnasta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti kolmelle talvikaudelle ajalle 2026-2029. Sopimusta voidaan jatkaa kahdella optiovuodella. Optiovuosien käytöstä päätetään keväällä 2029. Optiovuoden käyttämisestä tulee olla molempien sopijapuolten suostumus.

Mikäli kaupungin omistamien kiinteistöjen määrään tulee muutoksia, tilaaja voi muuttaa urakan laajuutta. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden lisätä taikka vähentää sopimuksen mukaisia kunnossapitokohteita, jolloin kiinteistöjen piha-alueiden aurauksen ja liukkaudentorjunnan tarve joko nousee tai laskee suhteessa talvihoidon laskennalliseen kokonaismäärään, kuitenkin enintään +/- 20%.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Ajanjakso

36 Kuukautta

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

Hankintamenettely etenee seuraavasti:

1. Tarjoajan soveltuvuuden ja tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen.
2. Vertailun tekeminen.
3. Hankintapäätöksen tekeminen ja tiedoksianto

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn todellisesta perustellusta syystä (hankintalain 125 §).

Tilaaja voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen siten kuin hankintalain 96 § säädetään.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika *

21.9.2026 16:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

14.9.2026 16:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Kirjalliset kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Lisätietoja kohteesta antaa puhelimitse ja kohteita esittelee Jari Korteniemi puh. 044 428 8235 posti: jari.korteniemi@taidekaupunki.fi

Ainoastaan tässä palvelussa kirjallisesti annetut lisätiedot sitovat tilaajaa.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
A. Vaihtoehto. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset / todistukset		
A1. Tarjoaja on liittynyt Tilaavastuu.fi - palveluun tai tarjoajalla on RALA-pätevyys, joista on saatavilla tilaajavastuulain mukaiset selvitykset		
Jos ei		
Rekisteritiedot	Lataus vaaditaan	
Tarjoajan on oltava rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Selvityksenä hyväksytään Yritys- ja yhteisötietojärjestelmän rekisteriote tai muu vastaava todistus. Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterioteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Rekisteritiedot on käännettävä suomen kielelle ja ne on todistettava oikeaksi. Lisäksi tarjoajan on toimitettava tarjouksen yhteydessä hankintayksikölle tarjoajaa koskeva kaupparekisteriote. Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos - tarjoajana on elinkeinon harjoittaja tai yritys, jonka yhtiömies taikka hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja taikka muussa siihen rinnastettavassa asemassa oleva henkilö on määrätty liiketoimintakieltoon tai - tarjoajaa ei ole merkitty kaupparekiseriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin, jos laki edellyttää tällaista rekisteröitymistä.		

Lakisääteisten verojen ja eläkevakuutusmaksujen maksaminen	Lataus vaaditaan
Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle tarjouksen yhteydessä - Todistus verojen maksamisesta, verovelkatodistus tai maksusuunnitelma. Selvitys siitä, että yrityksellä ei ole 10.000 euron tai suurempaa velkaa, josta ei ole voimassa maksusuunnitelmaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä - todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty. Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle tarjouksen yhteydessä sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla. Otteet ja todistukset on käännettävä suomen kielelle ja todistettava oikeaksi. Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos tämä on laiminlyönyt verojen maksuja vähintään 10.000 € tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen, ellei laiminlyöntiä ole pidettävä vähäisenä tai ellei tarjoaja ole toimittanut maksunsaajan hyväksymää maksusuunnitelmaa.	
Työhön sovellettavan työehtosopimuksen tai keskeisten työehtojen selvittäminen	Lataus vaaditaan
Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle tarjouksen yhteydessä - selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuudessa työssä.	
Tapaturma- ja vastuuvakuutus	Lataus vaaditaan
Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle selvitys työntekijöiden tapaturmavakuutuksesta sekä vastuuvakuutuksesta.	
Työterveyshuolto	Lataus vaaditaan
Tarjoajan on toimitettava toimitettava hankintayksikölle selvitys työntekijöiden työterveyshuollon järjestämisestä.	Lataus vaaditaan
Jos vastasit ei, liitä alla luetellut vaatimukset	
B. Tarjoajan pätevyyteen liittyvät tiedot ja hallintakieli	
B1. Tekninen suorituskyky	Lataus vaaditaan
<i>Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle tarjouksen yhteydessä referenssikohteet, joihin tarjoaja haluaa vedota.</i>	
B2. Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne	Lataus vaaditaan
<i>Yrityksen liikevaihdon on oltava vähintään kaksi kertaa tarjotun urakkahinnan suuruinen (alv 0%) laskettuna kolmen edellisen tilikauden keskiarvona. Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle tarjouksen yhteydessä em. selvitys liikevaihdosta. Tarjoaja voidaan sulkea pois kilpailusta, mikäli tämä ei täytä liikevaihdon kriteeriä.</i>	
B3. Palvelun käyttö ja hallintakieli	
<i>Palvelun käyttö ja hallintakieli on suomi. Ulkomaisen tarjoajan on annettava hankintayksikölle tarjouksen yhteydessä selvitys siitä kuinka edellä mainittu vaatimus täytetään mikäli työssä käytetään ulkomaista työvoimaa. Tarjoaja voidaan sulkea pois kilpailusta mikäli annettu selvitys ei hankintayksikön mielestä ole riittävä.</i>	
C. Yhteyshenkilö, sähköposti ja työmaan vastuuhenkilöstö	

C1. Yhteys henkilön nimi, sähköposti ja puhelinnumero	Syötettävä
<i>Etunimi ja sukunimi, sähköposti ja puhelinnumero</i>	
C2. Hankintapäätöksen tiedoksiannon voi lähettää sähköpostitse	
<i>Kyllä tai ei</i>	
D. Työhön osallistuvien henkilöiden työturvallisuuteen liittyvät pätevyysvaatimukset	
D.1 Työtekijöillä on voimassa oleva Tieturva 1 ja työturvallisuuskortti	"Kyllä" vaaditaan
E. Toiminnan vastuuvakuutus	
E1. Yrityksellä on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus	"Kyllä" vaaditaan
<i>Anna vakuuden antajan tiedot. Vakuuden antajan tulee olla finanssivalvonnan alainen ja vakuuden antajalla tulee olla toimipiste Suomessa.</i>	
F. Tarjoajan kalusto	
F1. Tarjoajan työssä käytettävä kalusto	Lataus vaaditaan
G. Henkilöstön riittävyys. Kuvaa resurssisi. Vähintään 1 varahenkilö on oltava palvelun jatkuvuuden kannalta. Riittämätön henkilöstösuunnitelma on poissulkemisperuste.	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Yhteiset kriteerit/tiedot				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Aurauskierros	Syötettävä kaksi desimaalia			
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
Laskennassa käytettävä arvioitu määrä: 23 aurauskierrosta				
Hinta annetaan: €/aurauskierros				
Lumen lähisiirto, auraus ja sohjon poisto	Syötettävä kaksi desimaalia			
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
Laskennassa käytettävä arvioitu määrä: 10 h				
Hinta annetaan: €/h				
Liukkaudentorjunta	Syötettävä kaksi desimaalia			
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
Laskennassa käytettävä arvioitu määrä: 30 h				
Hinta annetaan: €/h				
Liukkaudentorjunta materiaali	Syötettävä kaksi desimaalia			
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
Laskennassa käytettävä arvioitu määrä 70 m3itd, (sepeli 3/8 mm)				
Hinta annetaan: €/m3itd				
Annetut tarjoushinnat ovat arvonnaisäverottomia	"Kyllä" vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

MÄNTTÄ-VILPPULAN TILAPALVELUT

Toimialanamme on kaupungin toimitilojen hallinta, ylläpito, korjaukset sekä vuokraus
Mänttä-Vilppulan tilapalvelut rakennuttaa ja ylläpitää kaupungin palvelukiinteistöjä

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-portaalin kautta.

Laskutus ja maksuehto

Laskuissa on mainittava sekä arvonlisällinen että arvonlisäveroton hinta, jonka tulee täyttää arvonlisäverolain 209 b §:n määräykset.

Maksuehto on 21 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Lasku tulee toimittaa sähköisesti verkkolaskuna.

Hylkäämisperusteet

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen. Tarjouksen on sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot. Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia, tarjouspyynnön vastaisia ehtoja. Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja vertailukelvoton.

Tarjoajan taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin pyydettyjä asiakirjoja. Hankintayksikkö voi pyytää lisäselvityksiä tai todistuksia tarjoajan antamista tiedoista.

Sopimusmenettely

Sopimussuhde valitun urakoitsijan kanssa syntyy vasta sopimuksen allekirjoituksilla.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Muut hankinta asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen.

LIIKESALAISUUDET

Tarjouksen liitteeksi ladattuihin tiedostoihin, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee merkitä asia itse tiedostonimeen selkeästi (esimerkiksi Tiedostonimi Salainen.docx) ja tiedostossa olevaan asiakirjaan selkeästi (asiakirjan jokaisella sivulla merkintä Salainen). Muiden tietojen osalta, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee liike- tai ammattisalaisuus merkitä Tarjouspalvelu.fi-portaaliin selkeästi.

Jos tarjoaja ei merkitse liike- tai ammattisalaisuuksiaan edellä kuvatulla tavalla, hankintayksiköllä on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla. Julkisuuslain mukaan asianosaisille eli muille tarjousvertailussa olleille tarjoajille on aina annettava tieto tarjousvertailussa käytetystä hinnasta ja muusta tekijästä. Näin ollen tarjoajan ei ole hyväksyttävää ilmoittaa tarjousten vertailuperusteita koskevia tietoja tarjouksessaan liike- tai ammattisalaisuudeksi. Antaessaan tarjouksen tarjoajan katsotaan hyväksyneen tämän ehdon.

Päätöksenteon perusteet

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016) sekä lakia täydentäviä asetuksia (614/2007) ja (331/2010). Hankintailmoitus on julkaistu HILMA-ilmoituskanavassa.

Tarjousten jättämisen jälkeen menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

- 1) Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
- 2) Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 3) Tarjousten vertailu
- 4) Parhaan tarjouksen valinta

- 5) Selvitysten pyytäminen voittajalta ja soveltuvuuden tarkistaminen
6) Hankintapäätöksen ja sopimuksen tekeminen

Mikäli yksikään saaduista tarjouksista ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai olosuhteet muuttuvat hankintamenettelyn aikana sellaisiksi, ettei hankintayksikkö voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla.

Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet jätetään Pirkanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Työselitys talvikunnossapito 2026-.pdf

Kiinteistölista Kolho.pdf

Kolho Liite 1 Paloasema-kartta---.jpg

Kolho Liite 2, 3, 4, 5, 7 Koulu-Palloiluhalli-Kuntosali-terveystalo-kartta---.jpg

Kolho Liite 8 Rautaveden kiinteistö-kartta---.jpg

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Annaleena Rytkönen	Kiinteistöpäällikkö