

TARJOUSPYYNTÖ MÄNTTÄ-VILPPULAN KAUPUNGIN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUISTA SEKÄ KAUPUNGIN TYTÄRYHTEISÖJEN TILINTARKASTUSPALVELUISTA

Tarjous pyydetään kuntalain 122 §:n mukaisesta Mänttä-Vilppulan kaupungin ja sen konserniin kuuluvien tytäryhteisöjen hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilikaudelle 2026-2029 ja kaksi optiovuotta.

Hankinta on sopimuskaudella kansallisen kynnysarvon ylittävä. Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) säännöksiä. Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä, johon kaikki halukkaat tarjoajat voivat tehdä tarjouksen.

Sisäisen tarkastuksen palvelut eivät kuulu tähän tarjouspyyntöön.

1. Hankintayksikkö ja yhteyshenkilö
Hankintayksikkö

Mänttä-Vilppulan kaupunki
Tarkastuslautakunta
Seppälän puistotie 15
35800 MÄNTTÄ
Y-tunnus: 0157867-2

Mänttä-Vilppulan kaupungin hallintosääntö määrää tilintarkastusyhteisön valinnasta, että tilintarkastusyhteisö voidaan valita korkeintaan kuudeksi vuodeksi kerrallaan (Mänttä-Vilppulan kaupunki, hallintosääntö).

Tarkastuslautakunta toimittaa tarjoukset, tarjousvertailun ja ehdotuksen valittavasta tilintarkastusyhteisöstä edelleen kaupungin tytäryhteisöille. Tytäryhteisöjen yhtiökokous tai vastaava toimielin tekee osaltaan päätöksen tilintarkastajan valitsemisesta.

Tarjouspyynnön yhteyshenkilöt

Hanna-Maija Oksanen
talousjohtaja
p. 044 728 8651
hanna-maija.oksanen(at)taidekaupunki.fi

Pentti Paananen
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
p. 040 5875740
pentti.paananen(at)taidekaupunki.fi

2. Tarkastuskohteen yleiskuvaus

Mänttä-Vilppulan kaupunkikonserni ja perustettavat tytäryhtiöt

3. TARKASTUSTEHTÄVIEN LAAJUUS JA SISÄLTÖ

3.1. Kuntalain mukainen tilintarkastus

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään, ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on Mänttä-Vilppulan kaupungin osalta 18 tarkastuspäivää vuodessa. Tarjouksessa tulee ilmetä tarkastuspäivien jako vastuullisen ja avustavan tilintarkastajan välillä. Korvaus suoritetaan toteutuneiden päivien perusteella. Vastuullisen tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta edellytetään olevan vähintään 50 %. Kuntalain mukaisesta tarkastuksesta edellytetään tehtäväksi tarkastuskohteessa vähintään 50 %.

Tilaukset vuosittaisista tarkastuspäivistä sovitaan yhdessä valitun tilintarkastajan kanssa hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Tilaaja ei sitoudu mihinkään vähimmäis-tilausmääriin sopimuskauden aikana ja pidättää oikeuden hankkia ainoastaan käytettävissä olevien määrärahojen salliman määrän.

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle 1-2 kirjallista väliraporttia vuodessa.

Tilikausi on kalenterivuosi. Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikaudta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kaupunginhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen edellytetään sisältävän kaiken lakisääteisen tilintarkastuksen.

Vastuullisen tilintarkastajan tai avustavan tilintarkastajan tulee olla läsnä tarkastuslautakunnan kokouksissa ja avustaa lautakuntaa arvioinnintyöohjelman ja arviointikertomuksen laatimisessa. Kokouksiin voi tarvittaessa osallistua myös etäyhteydellä.

Tarkastuslautakunta kokoontuu noin 9 kertaa vuodessa. Tarkastuslautakunnan kokousajat sisältyvät edellä mainittuihin tarkastuspäivien määrään. Tarkastuslautakunnan kokousten valmistelun, täytäntöönpanon ja sihteerintehtävän hoitaa tarkastuslautakunnan nimeämä, Mänttä-Vilppulan kaupungin palveluksessa oleva henkilö.

Mikäli tarjoajan mielestä hyvän tilintarkastustavan mukainen tarkastus edellyttää olennaisesti suurempaa työpanosta kuin edellä on mainittu, tulee tarjoajien esittää perustellut poikkeavaan työarvioon.

3.2. Erityistehtävien tai – hankkeiden tarkastus

EU-hankkeen tai muun erityisen tarkastustehtävän laajuus, josta tarjous pyydetään ja, jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 2-5 päivää vuodessa. Joka vuosi hankkeita ei kuitenkaan välttämättä ole. Korvaus suoritetaan toteutuneiden päivien perusteella.

Tilintarkastajan tulee tarpeen vaatiessa antaa Opetus- ja kulttuuriministeriön avustusehtojen mukaisesti sekä Kansainvälisen liitännäispalvelustandardin ISRS 4400 mukaisesti tilintarkastajan raportti valtionavustusten käytöstä, mikäli yleisavustus yksin tai yhdessä muiden opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämien avustusten kanssa on vähintään 500 000 euroa kalenterivuodessa.

3.3. Tytäryhteisöjen tilintarkastus

Tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta pyydetään toimittamaan erilliset tarjoukset. Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöiden tarkastuspäivien lukumäärä on arviolta 14 päivää vuodessa. Tarjous ei voi olennaisesti tästä ylittyä.

3.4. Tilintarkastajan veloituksetta käytettävissä olevat palvelut tarkastettavassa kohteessa

Tilintarkastajalla on käytettävissään:

- työtila
- liityntämahdollisuus kaupungin IT-verkkoon
- kopiointipalvelut

4. TILINTARKASTAJAN SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

JHT-pätevyyden lisäksi tilintarkastusyhteisöltä ja vastuulliselta tilintarkastajalta edellytetään seuraavia soveltuvuusvaatimuksia:

- tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa;
- päävastuullisella tilintarkastajalla tulee olla tarkastuskokemusta kuntien ja kuntakonserniin kuuluvien osakeyhtiöiden hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- tilintarkastajalla tulee olla tarkastuskokemusta tai muulla tavoin hankittua pätevöitymistä EU – hankkeiden tai muiden erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksesta.

5. HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava tarjouskilpailu avoimella hankintamenetelyllä, johon kaikki halukkaat tarjoajat voivat jättää tarjouksen.

Tarjouspyyntö julkaistaan Cludia-järjestelmällä.

6. SOPIMUSKAUSI

Sopimuskausi on 4 vuotta (tilikausi 2026-2029) sekä 2 optiovuotta.

7. OSATARJOUKSET JA VAIHTOEHTOISET TARJOUKSET

Osatarjouksia ja vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

8. TARJOUSTEN VALINTAPERUSTEET JA ARVIOINTIKRITEERIT

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin.

Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein (arviointikriteerit) ja prosentuaalisin painoarvoin:

1. Kokonaishinta tilikauden tarkastuksesta sisältäen kaupungin ja yhtiöiden varsinaisen tilintarkastuksen ja erityistehtävien/hankkeiden tarkastuksen siinä laajuudessa kuin ne on tarjouspyynnössä esitetty, 80 % (= 80 pistettä)

Laskentakaava: maksimipisteet (80) x halvin hinta / ao. tarjouksen hinta

2. Vastuullisen JHT – tarkastajan kokemus kuntien tarkastuksesta vastuullisena tilintarkastajana, 10 % (= 10 pistettä)

- yli 10 vuotta 10 pistettä
- yli 5 – 10 vuotta 6 pistettä
- yli 3 – 5 vuotta 4 pistettä
- alle 3 vuotta 2 pistettä

3. Vastuullisen JHT – tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta, 10 % (=10 pistettä).

Työn osuus ≥ 70 %	10 pistettä
Työn osuus > 50 %	4 pistettä

9. TARJOUSHINNAT

Tarkastuspäivien ja – tuntien yksikköhinnat tulee ilmoittaa euroina ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Hinnat on ilmoitettava kahden (2) desimaalin tarkkuudella. Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden palvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyn tarjouksen mukaisesti.

Tarkastuspäivän hinta (7,5h) on ilmoitettava erikseen vastuullisen tarkastajan ja avustavan tarkastajan osalta ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Myös tuntihinta, johon tarkastuspäivän hinta perustuu, on ilmoitettava. Tarjotun hinnan tulee sisältää kaikki kulut matka-, majoitus-, päiväraha- yms. kustannuksineen vastuullisen ja avustavan tilintarkastajan osalta. Tarkastuspäivä (7,5h) ei saa sisältää mahdollista matka-aikaa. Vuosittainen kokonaishinta arvonlisäverottomana (sisältäen kaikki tarjoukseen liittyvät kustannukset ml. matkakustannukset).

Kaupungin ja sen tytäryhtiöiden toiminnassa ja tehtävissä voi tarjouksen kohteena olevan ajanjakson kuluessa tapahtua muutoksia. Mikäli organisaatiossa tehdään olennaisia tilintarkastustyötä vähentäviä tai lisääviä muutoksia, neuvotellaan erikseen niiden vaikutuksista ostettavien tarkastuspäivien määrään.

10. MAKSUEHTO

Maksuehdon on oltava vähintään 21 päivää netto palvelun hyväksytystä vastaanotosta ja laskun saapumisesta lukien. Viivästyskorko voi olla enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

11. LASKUTUS

Mänttä-Vilppulan kaupunki ottaa vastaan sähköisiä laskuja. Sähköisen laskutuksen välittäjä tunnus ja verkkolaskuosoite annetaan valitulle Tarjoajalle. Tarjoajan tulee tarjouksessaan ilmaista mahdollisuutensa sähköiseen laskutukseen.

Laskutus- ja toimistokuluja ei hyväksytä.

12. TARJOAJALLE ASETETUT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste ja voidaan sulkea pois sellaiset tarjoajat, joita koskee 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Alihankintaa ei tässä tarjouskilpailuissa hyväksytä.

Tarjoajan täytyy toimittaa tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjouksen mukana. Todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat. Tarjouksen tulee sisältää seuraavat selvitykset:

- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
- Kaupparekisteriote
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
- Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

Tarjoajan tulee täyttää seuraavat rahoituksellisuuteen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset:

- Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos maksujen laiminlyöntiä voidaan pitää vähäisenä tai laiminlyötyjen maksujen osalta on viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma.
- Yrityksen luottokelpoisuuden tulee olla hyvä. Tätä ominaisuutta arvioidaan ehdokkaan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. Hankintayksikkö voi tarkistaa ehdokkaan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä.
- Tarjoajan on toimitettava tilinpäätösasiakirja edelliseltä tilikaudelta.

Hankintayksiköllä on oikeus pyytää selvennyksiä tai tarkennuksia tarjoajan kelpoisuuteen liittyvistä seikoista.

Tarjoajalla tai päävastuullisella tarkastajalla tulee olla riittävästi kokemusta vastaavista toimituksista. Riittävänä kokemuksena pidetään kahta (2) vastaavankokoista referenssitoimitusta. Referenssit eivät saa olla viittä (5) vuotta vanhempia. Referensseistä on annettava tarjouksessa seuraavat tiedot: Asiakas, toimituksen koko euroina, toimitusvuosi ja asiakkaan yhteyshenkilö.

13. HANKINTAMENETTELYN VAIHEET, HANKINNAN VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa (3) vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi
3. Tarjousten hintavertailu

Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Ensimmäisessä vaiheessa tarkistetaan tarjoajan taloudelliset, tekniset ja toiminnalliset edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti.

Hankintayksikkö sulkee päätöksellään tarjoajan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajalle tarjouspyynnössä asetettuja kelpoisuusvaatimuksia.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste ja voidaan sulkea pois sellaiset tarjoajat, joita koskee 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkastellaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita hankittavilta tavaroilta/palveluilta edellytetään. Mikäli tarjoaja ei täytä kaikkia ehdottomia vaatimuksia tai ilmoittaa tiedot virheellisinä tai selvitys puuttuu, johtaa se tarjouksen hylkäämiseen.

Tarjouksen on myös vastattava tarjouspyynnön ehtoja ja muotovaatimuksia. Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa. Tarjous tulee tehdä tarjouspyyntöä vastaavassa muodossa.

Tarjousten hinta- ja laatuvertailu

Tarjousten hinta- ja laatuvertailussa huomioidaan ne tarjoukset, jotka ovat täyttäneet tarjoajan kelpoisuudelle asetetut vaatimukset ja ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Valintaperusteet on esitetty kohdassa 8.

14. TARJOUSTEN VOIMASSAOLOAIKA

Tarjousten tulee olla sitovina voimassa kuusi kuukautta sisäänjättöpäivästä lukien.

15. SOPIMUSEHDOT

Valitun tarjoajan kanssa tullaan tekemään kirjallinen sopimus.

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisia ehtoja, JYSE 2014 PALVELUT.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan sopijaosapuolille. Vastuunalaisen tarkastajan vaihtamisesta tulee sopia hyvissä ajoin hankintayksikön kanssa.

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

16. SALASSAPITO

Tilintarkastusyhteisö ja kaikki tarkastukseen osallistuvat tilintarkastajat (vastuunalainen tilintarkastaja, mahdollinen avustava tilintarkastaja sekä heidän varahenkilönsä) ovat salassapitovelvollisia tilintarkastustoiminnan yhteydessä tietoon saatujen kaupungin ja kaupungin tytäryhteisöihin liittyvien tietojen osalta. Tämä määräys on voimassa myös sopimuskauden päättymisen jälkeen. Sopijapuolet huolehtivat omilla vastuualueillaan siitä, että tietosuoja- tai muuta salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisien antamat määräykset otetaan huomioon.

17. HANKINTAPÄÄTÖS JA SEN TIEDOKSIANTO

Hankintapäätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää.

18. ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankinta-asiakirjojen julkisuus määräytyy viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan. Tarjousasiakirjat siltä osin, kuin ne eivät lain mukaan ole salassa pidettäviä, tulevat julkisiksi sopimuksen tekemisen jälkeen.

Mikäli tarjouksen tekijä katsoo, että joku osa tarjouksesta on liike- tai ammattisalaisuuden luonteisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa ja esittää tiedot erillisessä liitteessä. Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisältäisi liikesalaisuuksia. Tarjousten vertailussa käytettävät hintatiedot ovat kuitenkin julkisia.

Hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen) on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto

muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn (asianosaisjulkisuus).

JulkL 11 § kohdan 6 mukaan asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole oikeutta julkisessa hankinnassa toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä hinnasta ja muusta teki- jästä on kuitenkin annettava.

19. TARJOUSTEN SISÄLTÖ JA JÄTTÖAIKA

Sitovat, suomenkieliset tarjoukset tulee toimittaa Cloudia-järjestelmän ehtojen mukaisesti.

Myöhässä saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon. Tilaajalla on myös oikeus olla ottamatta huomioon tarjouksia, jotka eivät täytä tämän tarjouspyynnön ehdottomia vaatimuksia tai joissa esitetään varauksia koskien tämän tarjouspyynnön ehtoja.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta erillistä korvausta tarjoajalle.

Tarjouspyynnön liitteet:

Mänttä-Vilppulan kaupungin tilinpäätös 2023

Mänttä-Vilppulan kaupungin talousarvio 2024