

Tarjouspyyntö - työterveyspalveluiden yhteishankinta

MÄNTTÄ-VILPPULA KAUPUNKI ML.

JUSTIINA ATERIAPALVELUT OY

MÄNTÄN KAUKOLÄMPÖ JA VESIHUOLTO OY

KOSKELANTALOT OY

MW KEHITYS OY

YRKE KIINTEISTÖT OY

Sisällysluettelo

1.	Yleistä	2
2.	Hankinnan kuvaus	2
2.1	Hankinnan kohde.....	2
2.2	Hankittavat palvelut	3
2.3	Asiakkaan tavoitteet työterveysyhteistyölle	4
2.4	Sopimuskausi	4
	Hankintamenettely ja yleiset periaatteet	5
2.4.1	Hankintamenettely	5
2.4.2	Hankintamenettelyn yleisiä periaatteita.....	5
3.	Hankinnan vaatimukset	6
4.	Seuranta, reklamaatiot ja sanktiot.....	6
5.	Tarjousten vertailu ja päätöksenteon perusteet.....	6
6.	Hinnat.....	7
7.	Hinnantarkistukset	8
8.	Alihankinta	8
9.	Tarjouksen voimassaoloaika.....	8
10.	Tarjouksen jättäminen	9
11.	Liike- ja ammattisalaisuudet	9
12.	Tarjouksen hylkäämisperusteet.....	9
13.	Toimitus- ja maksuehdot	10
14.	Hankintasopimus	10
15.	Liitteet	10

Mänttä-Vilppula kaupunki

1. Yleistä

Hankintayksiköt (myöhemmin myös "Asiakas" tai "Tilaaja")

Mänttä-Vilppula kaupunki, Y-tunnus: 0157867-2

Osoite: Seppälän puistotie 15, 35800 Mänttä

Sekä yhteishankinnassa mukana olevat **tytäryhtiöt**:

- Justiina Ateriapalvelut Oy, Y-tunnus 2951930-8
- Mäntän kaukolämpö ja vesihuolto Oy, Y-tunnus 071359-7
- Koskelantalot Oy, Y-tunnus 0529095-9
- MW-Kehitys Oy, Y-tunnus 1815521-1
- Yrke Kiinteistöt Oy, Y-tunnus 0598701-9

Mänttä-Vilppula kaupunki on aloittanut toimintansa 1.1.2009, kun Mäntän kaupunki ja Vilppulan kunta yhdistyivät. Henkilöstö jakaantuu sivistyspalveluiden, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluiden, konsernipalveluiden ja teknisten palveluiden työntekijöihin. Mänttä-Vilppula kaupungilla työskentelee tällä hetkellä **367 työntekijää yhdellä paikkakunnalla** (kts. liite 4). Vakituisia työntekijöitä on 284 henkilöä ja määräaikaisia / sijaisia 83 henkilöä. Altisteisia työtehtäviä on 105 henkilöllä. Henkilöstön keski-ikä on laskenut vuodesta 2023 lähtien ja on nyt 49 vuotta. Henkilöstön sairauspoissaolot ovat olleet laskusuunnassa jo useana vuonna johtuen Asiakkaan hyvästä työkykyjohtamisen kulttuurista.

Tilaajia avustaa hankinnassa Emkine Oy, joka on sitoutunut samaan salassapitoon kuin hankintayksiköt. © **Emkine Oy 2026**: Tämä kilpailutusdokumentaatio on laadittu yksinomaan tätä kilpailutusta varten. Dokumentin tai sen osien kopiointi, muokkaaminen tai hyödyntäminen muissa kilpailutuksissa tai kaupallisissa tarkoituksissa ilman Emkine Oy:n etukäteistä kirjallista lupaa on kielletty.

2. Hankinnan kuvaus

2.1 Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Asiakkaan työterveyspalvelujen kokonaisvaltainen tuottaminen Tilaajalle ja sen henkilöstölle toteutettuna palveluntarjoajan tiloissa ja etäpalveluina.

Työterveyshuollon palveluiden hankintaa ohjaa työnantajaa velvoittava työterveyshuollon lainsäädäntö (TTH 1382/2001). Työterveyshuollon palveluiden tulee sisältää TTH 1383/2001 12 §:n mukaiset toiminnot ennaltaehkäisevänä toimintana (KL1-toiminta). Hankinta sisältää myös TTH 1383/2001 14 §:n mukaisen työkykypainotteisen yleislääkäritasoisien sairaanhoidon (KL 2-toiminta) ja mahdollisesti muita lisä-/optiopalveluja myöhemmin tarjouspyynnössä kuvatus mukaisesti.

Hoidon tarpeen arviointi. Kaiken ohjauksen tulee tapahtua hoidon tarpeen arvioinnin kautta. Hoidon tarpeen arvioinnin tulee perustua automatisoituun / maksuttomaan digitaalisen ohjausmalliin siten, että käyntien syyt ovat raportoitavissa ja ohjautuminen työterveyden eri resursseihin tilastoin todennettavissa.

Omailmoitekäytäntö. Työntekijä voi olla poissa työstä sairastumisen takia enintään 5 päivää esihenkilön luvalla, ilmoittamalla poissaolostaan aina suoraan esihenkilölle puhelimitse. Jos sairaus jatkuu pidempään, hankkii ja toimittaa työntekijä sairauspoissaolotodistuksen työkyvttömyydestä esihenkilölle.

Henkilöstöetuudet. Lounasetu, monipuolisia liikunta- ja uimahallietuja, Epassi kulttuuri-, liikunta- ja hyvinvointietu.

2.2 Hankittavat palvelut

KL1- ja muu ennaltaehkäisevä toiminta

- Työterveyshuollon ammattihenkilöiden (työterveyshoitaja, työterveyslääkäri ja työfysioterapeutti) työkyvyn tukitoimet ja ohjaus sekä neuvonta työntekijöille. Ryhmämuutoinen toiminta aina erikseen sovitusti Palveluntuottajan tekemän kulloisenkin tarjouksen ja Tilaajan hyväksynnän mukaisesti. Lähetekäytänteet, mihin Tilaaja varaa oikeuden, kirjataan Työterveyssopimuksen liitteeksi palvelukuvaukseen kilpailutuksen voittajan kanssa.
 - Työterveyspsykologin ja ravitsemusterapeutin vastaanotolle vain asiakasvastuullinen työterveyshoitajan, työterveyslääkärin tai työfysioterapeutin lähetteellä
 - Sosiaalialan asiantuntijalle vain asiakasvastuullisen työterveyslääkärin lähetteellä
 - Työfysioterapeutin vastaanotot ilman lähetettä (myös etänä)
- Digitaalinen seulova terveystarkastus, joka seuloo vastausten perusteella työntekijät ja ohjaa edelleen tarpeen mukaan ja Tilaajan kanssa yhteisesti sovituille hoitopoluille.
- Työkyvyn selvittämistä ja tukemista varten tarvittavat erikoislääkärin konsultaatiot asiakasvastuullisen työterveyslääkärin lähetteellä (erikoissalat rajataan) läsnä tai etänä enintään 1-2 käyntiä / asia / vuosi. Tilaaja varaa oikeuden rajata erikoissalat tarkemmin palvelukuvauksessa ja toimintasuunnitelmassa.
- Työhön liittyvät rokotukset (esim. puutiaisrokote)
- Työhön liittyvät todistukset (mm. ajokorttitodistus). Huomioitavaa: Työntekijän/viranhaltijan lausunto työkyvystä ennen työpaikan/viran vastaanottamista ei kuulu Mänttä-Vilppulan kaupungin työterveyshuoltosopimukseen.
- Influenssarokotukset koko henkilöstölle vuosittain
- Jäykkäkouristus-kurkkumätä ja hinkuyskärökotteet

KL2 – ja muu sairaanhoitotoiminta

- Yleislääkäritasoinen sairaanhoito
- Työterveyslääkärin, yleislääkärin, työterveyshoitajan ja sairaanhoitajan vastaanotot palveluntuottajan tiloissa työpäivinä. Kaikki Tarjoajan toimipisteet ovat käytettävissä päivystysluonteisissa asioissa.
- Digitaaliset palvelut

- Työfysioterapeutin vastaanotot ilman lähetettä (myös etänä)
- Vastaanotolla tarvittavat lääkkeet: Kipulääke, relaksantti ja kortisoni
- Työterveyspsykologi max 3 käyntiä / asia / vuosi

Perussairauksien hoito toteutetaan julkisessa terveydenhuollossa.

Tutkimukset ja toimenpiteet

Liitteen 2, Hintalomake, mukaan, mikä tarkennetaan tulevan TTH-palveluntuottajan kanssa yhteisesti toimintasuunnitelmassa ja palvelukuvauksessa. Tilaaja varaa oikeuden mahdollisiin hintalomakkeen lisäyksiin, vähennyksiin ja Palveluihin, mitkä ovat luvitettuja (esim. asiakasvastuullisen lääkärin luvanvaraisia) hankintalain sallimissa puitteissa.

Hankittaviin palveluihin sisältyy myös työkyvyn johtamisen järjestelmät esihenkilöiden ja/tai henkilöstöhallinnon käyttäminä.

Asiakas arvostaa ja harkitsee myös seuraavia palveluita

- Digituetut yksilövalmennukset (esim. ravinto ja liikunta)
 - Tarjoajaa pyydetään kuvaamaan erillisessä tarjouksen vapaamuotoisessa liitteessä lyhyesti (max. 2 x A4 tai 3 x pptx) yksilövalmennuskonseptinsa

2.3 Asiakkaan tavoitteet työterveysyhteistyölle

Asiakkaan työterveyden painopisteet ja tavoitteet täsmentyvät vuosittain toimintasuunnitelman yhteydessä. Sopimuskauden tavoitteet ovat seuraavat:

1. Selkeät toimintamallit ja hoitopolut, jotka tukevat Mänttä-Vilppulan tavoitteita henkilöstön työkyvyn tukemisessa

- Mänttä-Vilppulan omien toimintamallien huomioiminen yhteistyössä mm. Aktiivisen tuen toimintamalli

2. Työterveyskustannusten hallinta ja läpinäkyvyys

- Säännöllinen kustannusten seuranta ja kustannusrakenteen analysointi
- Laskutuksen läpinäkyvyys ja mahdollisten laskutusvirheiden nopea selvittäminen ja korjaaminen

3. Sairauspoissaolojen ja niihin johtaneiden syiden seuranta ja analysointi

- Säännöllinen ja laadukas raportointi organisaatiotasolla, jotta mahdollisiin muutostarpeisiin päästään puuttumaan varhaisessa vaiheessa

Kaikki yhteishankintaan osallistuvat hankintayksiköt mukautuvat yllä esitettyihin tavoitteisiin.

2.4 Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa 1.11.2026 ja jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kuuden (6) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Selvyiden vuoksi todetaan, että Tilaaaja tavoittelee pitkää ja jatkuvasti kehittyvää yhteistyötä.

Hankintamenettely ja yleiset periaatteet

2.4.1 Hankintamenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Hankinta on hankintalain liitteen E mukaisille erityisille palveluille asetetun kynnysarvon ylittävä hankinta. Kyseisen liitteen E Sosiaali- ja terveystieteiden palveluihin, kynnysarvo 400.000 euroa piiriin kuuluu mm. 1. terveydenhuolto- ja sosiaalipalvelut ja niihin liittyvät palvelut, joiden joukosta löytyy mm. Työterveyshuollon palvelut.

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä.

Hankintamenettelyn eteneminen:

1. Tarjoajan soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
2. Vertailun tekeminen
3. Hankintapäätöksen tekeminen ja tiedoksianto

Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja voi jättää vain yhden tarjouksen. Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjous kaikkine liitteineen on tehtävä suomen kielellä.

Tarjoajan on tarjouksessaan mainittava, täyttääkö tarjous tarjouspyynnössä määritetyt vähimmäisvaatimukset. Tarjousvertailuun otetaan mukaan vain tarjouspyynnön mukaiset ja tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävät tarjoukset. Tarjoukset vertaillaan laadullisten kriteerien ja hintojen osalta.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Tarjouskilpailun perusteella solmittava sopimus ei muodosta valitulle Palveluntuottajalle yksinoikeutta tuottaa palvelua.

Hankinnan toteuttajaksi valitaan yksi (1) palveluntuottaja. Tilaaaja ei sitoudu ostamaan ennalta määrättyä määrää palvelua palveluntarjoajalta sopimuskauden aikana, vaan palvelua ostetaan tarpeen mukaan. Tarjouspyynnössä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta Tilaaajalle määräostovelvoitetta. Arvioitujen sekä tarjouspyynnön liitteessä 2 hintalomake ilmoitettujen määrien ilmoittamisen tavoitteena on ensisijaisesti saada tarjousten hinnat laskentateknisesti vertailukelpoisiksi. Muutoin hintalomakkeen (liite 2) kpl-määrät ja tunnit on laskettu arvioidun kulutuksen mukaan.

2.4.2 Hankintamenettelyn yleisiä periaatteita

Hankinnassa annettu tarjous on tekijäänsä sitova ja velvoittava. Tarjousajan päätyttyä tarjousta ei voi muuttaa eikä yksipuolisesti peruuttaa.

Tarjous on toimitettava tarjouspyynnössä pyydetyllä tavalla ja annettussa määräajassa. Vastuu tarjouksen toimittamisesta oikein on tarjouksen tekijällä. Tarjouksen tulee olla

tarjouspyynnön mukainen eikä se saa sisältää omia ehtoja. Vaatimus koskee niin tarjoajan soveltuvuutta, tarjouksen sisältöä, pyydettyjä asiakirjoja kuin myös tarjouksen liitteitä.

Mahdolliset lisätietopyynnot tulee pyytää tarjousaikana ja tämän tarjouspyynnön kappaleen 10 ohjeiden mukaisesti. Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Tilaaja ei anna väliaikaisia tietoja saaduista tarjouksista, hankintapäätöksen valmistelusta eikä sen aikataulusta.

3. Hankinnan vaatimukset

Hankinnan vähimmäisvaatimukset ovat lueteltuna liitteessä 1, Vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tulee antaa tarjouksensa osana vakuutus, että tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Hankintayksiköt varaavat oikeuden tarkastaa vakuutuksessa annettujen tietojen paikkansapitävyyden tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Mikäli käy ilmi, ettei pyydettyjen todistusten ja selvitysten mukaisia asioita ole hoidettu Tilaajavastuulain edellyttämällä tavalla, Tilaajalla on oikeus sulkea tarjoaja tarjouskilpailusta sekä purkaa mahdollisesti jo solmittu hankintasopimus tai tätä edellyttänyt hankintapäätös.

Tarjoajan tulee osoittaa täyttävänsä hankinnan vähimmäisvaatimukset täydentämällä liite 1 ja liittämällä täydennetty liite tarjoukseen.

4. Seuranta, reklamaatiot ja sanktiot

Työterveysyhteistyön tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti johtamisjärjestelmän mukaisella frekvenssillä työterveysyhteistyön ohjausryhmissä hyödyntäen ohjaustaulun mittareita.

Toiminta vahvistetaan hankintasopimuksessa tai yhteistyössä laadittavassa työterveyshuollon toimintasuunnitelmissa. Selvyyden vuoksi todetaan, että em. toimintasuunnitelma ei ole osa sopimusasiakirjoja.

Mikäli palvelu ei toteudu hankintasopimuksen mukaisesti, asiasta reklamoidaan kirjallisesti palveluntuottajalle. Tarjoajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa mahdollisten valitusten, sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamiseksi. Reklamaatioihin vaaditaan kirjallinen vastine kymmenen (10) arkipäivän määräajassa sekä selvitys asioiden tilasta ja korjaavista toimenpiteistä.

Reklamaatiot käsitellään sopimusosapuolten kesken työterveyden ohjausryhmässä. Mikäli reklamaation syynä on selvä poikkeama tai kohtuuton viive tarjoajan palvelun toteuttamisessa, on Tilaajalla oikeus hyvitykseen.

Tilaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana toimintaa laadunvalvontamenetelmin (asiakaspalautteet ja kyselyt). Mahdolliset laadunvalvontamenetelmin saadut palautteet käsitellään työterveyden ohjausryhmässä sopimusosapuolten kesken.

5. Tarjousten vertailu ja päätöksenteon perusteet

Hyväksyttävistä tarjouksista valitaan yksi (1) kokonaistaloudellisesti edullisin Palveluntarjoaja. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on paras hinta-laatusuhde.

Tarjouksen vertailukriteerit ja painoarvot ovat seuraavat:

- Hinta, 80 pistettä, liitteen 2 mukaan
- Laatu, 20 pistettä, liitteen 3 mukaan

Vertailuperusteet tarkemmin seuraavasti:

- **Hinta** liitteen 2, Hintalomakkeen (vertailuhinta) mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 80 pistettä).

Pisteytys: Kunkin tarjoajan hintataulukon vertailuhinta. Edullisimman vertailuhinnan tarjonnut saa 80 pistettä, muihin käytetään kaavaa: halvin vertailuhinta / tarjottu vertailuhinta x 80.

Palveluiden laatu liitteen 3, Laatumerkittävät, mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 20 pistettä).

Pisteytys: Pisteytys tapahtuu liitteessä 3 ilmoitetulla tavalla.

Voittajaksi valikoituu eniten (max. 100) pisteitä saanut tarjoaja.

6. Hinnat

Tarjouksessa tulee ilmoittaa arvonlisäverottomat (alv 0 %) yksikköhinnat. Hinnat ovat muuttumattomina voimassa **31.12.2027** asti. Tilaaja arvostaa hinnoittelua, mikä tukee monipuolista Palveluiden käyttöä todellisen tarpeen mukaan. Mikäli Tilaajalla on syytä epäillä Tarjoajan hintojen tai asiakasetujen / alennusten tarkoituksenmukaista vääristelyä, varaa Tilaaja oikeuden hankkia tällaiset hintavääristellyt tuotteet toisaalta.

Tilaaja ei sitoudu hankinnan hintaliitteissä oleviin lukumääriin, ne ovat viitteellisiä ja ensisijaisesti tarkoitettu tarjoajien vertailuhinnan määrittämiseen.

Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden osalta ilmoitetaan ainoastaan kunkin ammattiryhmän tuntihinta (€/h), minkä perusteella tulee määräytyä kaikki ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden työhön liittyvä laskutus. Näin ollen esim. 20 minuutin vastaanottoajan laskutus on 1/3 osa vastaavan palvelun tuntihinnasta.

Hintalomakkeeseen kuulumattomien tuotteiden ja palvelujen hinnoittelussa käytetään tuoteryhmäkohtaista alennus-%:a, mitä ko. hintalomakkeen tuoteryhmän tuotteissa ja palveluissa on käytetty ja ilmoitetaan hintalomakkeen (liite 2) alalaidassa vertailuhinnan ulkopuolella, minkä täyttämistä Tarjoajalta edellytetään. Hintalomakkeen osan täyttämättä jättäminen tai sen täyttäminen virheellisesti voi johtaa tarjouksen hylkäykseen. Tarjoajaa pyydetään täyttämään hintalomake huolellisesti hylkäysten välttämiseksi.

Laskutuslisiä, toimistomaksuja tai muita vastaavia lisiä tai maksuja ei hyväksytä. Tarjouspyynnön liitteessä 2 ilmoitettujen hintojen tulee sisältää kaikki kyseisiin palveluihin, tutkimuksiin ja toimenpiteisiin liittyvät kustannukset.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä Tilaajalta mitään maksuja uusien palvelunkäyttäjien haltuun ottamisesta sopimuskauden aikana, saati oman mahdollisesti vaihtuvan henkilöstönsä perehdyttämisestä tehtäviinsä.

7. Hinnantarkistukset

Hinnantarkistusehdotukset ovat mahdollisia aikaisintaan kiinteän hinnoittelujakson jälkeen kalenterivuositain siten, että ensimmäinen tarkistusajankohta on **1.1.2028** lähtien. Hinnantarkistusehdotusten tulee perustua todelliseen ja todennettuun kustannusten nousuun tai laskuun.

Hinnantarkistukset voivat olla korkeintaan Tilastokeskuksen Palvelujen tuottajahintaindeksit 2021 = 100, yhteensä (BtoB), 86 Terveystieteiden palvelut, vuosimuutoksen verran. Vertailuindeksinä käytetään tarjouksen viimeisenä jättöpäivänä tiedossa olevaa viimeisintä julkaisua vuosineljänneksen indeksilukua.

Hinnantarkistusta ehdotettaessa osapuolten tulee toimittaa kirjallinen ilmoitus hinnantarkistuksesta vähintään kolme (3) kuukautta ennen aiottua hinnanmuutoksen voimaantuloa ja esitettävä asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Hinnantarkistus voi olla myös hinnan alennus tuottajahintaindeksin vuosimuutoksen ollessa negatiivinen.

Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla alkaen päivää ennen, kun aiottu hinnanmuutos tulisi voimaan. Irtisanomisajan noudatetaan sopimuksen irtisanomishetken hintoja.

Hinnantarkistusten osalta noudatetaan, mitä niistä määritellään tarkemmin Liitteessä 5 Sopimus.

8. Alihankinta

Tarjoaja voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Tarjoaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan.

Tarjoaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan tarjoajalle asetettuja velvoitteita ja vähimmäisvaatimuksia. Tarjoajan on ilmoitettava Tilaajan hyväksyttäväksi sopimuksen kohteena olevan palvelun tuottamisessa käyttämänsä keskeiset alihankkijat. Perustellusta syystä Tilaaja voi kieltäytyä hyväksymästä alihankkijaa. Tarjoajan palveluksessa sopimussuhteisena työskenteleviä ammatinharjoittajia tai Tarjoajan käyttämiä tukipalvelujen tuottajia ei katsota alihankkijoiksi.

Hankintayksiköillä on oikeus tarkastaa, onko olemassa perusteita alihankkijan poissulkemiseksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä ”hankintalaki”) pakollisten ja harkinnanvaraisten poissulkemisperusteiden nojalla. Mikäli alihankkijaa koskee jokin laissa mainittu poissulkemisperuste, tarjoajan on korvattava ehdotettu alihankkija. Mikäli tarjoaja vetoaa alihankkijansa resursseihin täyttääkseen hankinta-asiakirjojen pakolliset soveltuvuusvaatimukset, hankintayksikkö voi pyytää tällaisten alihankkijoiden osalta rikosrekisteriotteet kohdan 3 mukaisesti.

Alihankinnan käyttö ei oikeuta poikkeamaan tässä hankinnassa tarjotuista / Sopimuksessa sovitusta hinnoittelusta. Tilaaja sitoutuu maksamaan ainoastaan Sopimuksen mukaiset hinnat myös alihankkijoiden tuottamista palveluista.

9. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava sitovana voimassa kuusi (6) kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä lukien.

10. Tarjouksen jättäminen

Tarjous on toimitettava liitteineen 8.6.2026 klo 16 mennessä Tilaajan käyttämään hankintajärjestelmään. Myöhästyneitä tarjouksia ei vastaanoteta. Tarjoajien tulee varmistaa, että tarjous sisältää tarjouspyyntöasiakirjoissa mainitut pakolliset tiedot. Tarjousasiakirjat tulee antaa pyydettyssä formaatissa ja mahdollisimman vakiotiedostomuotoisina, joita ovat .pdf, .doc/.docx, .ppt/.pptx ja .xls/.xlsx. xls- ja xlsx -formaatissa olevat tarjouspyyntöasiakirjat tulee tarjouksen yhteydessä toimittaa niiden alkuperäisessä formaatissa.

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia **kysymyksiä 22.5.2026 klo 16 mennessä**. Kysymykset tulee toimittaa Tilaajan käyttämään hankintajärjestelmään siten, että kysymykset ovat selkeästi eroteltavissa toisistaan niihin vastattaessa.

Kysymyksiin pyritään vastaamaan viimeistään 27.5.2026. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Kysymyksiin ei saa sisällyttää liikesalaisuuksia. Kysymykset ja vastaukset julkaistaan Tilaajan käyttämässä hankintajärjestelmässä. Tarjoajan vastuulla on tutustua esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan. Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mahdollisten Tilaajan käyttämän hankintajärjestelmän teknisten ongelmien vuoksi, Tilaaja varaa oikeuden myös sähköpostitse, syrjimättä ja tasapuolisesti, tapahtuvaan vuorovaikutukseen.

Tilaaja pyrkii julkaisemaan hankintapäätöksen sitten, kun kaupunginhallitus on käsitellyt päätösesityksen viimeistään syyskuussa 2026.

Hankintayksikkö toimittaa hankintapäätöksen tiedoksi sähköpostilla. Tätä varten tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös osoitetaan.

11. Liike- ja ammattisalaisuudet

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli tarjousasiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä liike- ja ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä nämä yksityiskohtaisesti tarjoukseensa.

12. Tarjouksen hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoajat, joita koskevat hankintalain 80 §:n mukaiset pakolliset poissulkemisperusteet. Lisäksi tarjoajat, joita koskevat hankintalain 81 §:n mukaiset harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Mikäli Tarjoaja ei täytä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia tai Tarjoajan tarjous on tarjouspyynnön vaatimusten vastainen, tarjous hylätään.

Tarjous hylätään, mikäli se ei vastaa tarjouspyynnön muodollisia vaatimuksia, sitä ei ole annettu määräajassa tai pyydettyssä muodossa, tarjouspyynnön liitteitä on muutettu tai ne on jätetty täyttämättä tai että tarjoaja on antanut tarjouskilpailun yhteydessä vääriä tietoja.

Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

13. Toimitus- ja maksuehdot

Palveluntuottaja laskuttaa palveluiden käyttämisestä kerran kuukaudessa jälkikäteen tapahtumaliitteineen ja kustannuspaikoittain. Maksuaika on kaksikymmentäyksi (21) päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Tietosuojalain vaatimusten täyttämiseksi toimenpide- ja tutkimuslistan tiedot eivät saa olla yhdistettävissä tiettyyn työntekijään muutoin kuin työntekijän kirjallisen suostumukseen ja työnantajan lakiin perustuvaan oikeuteen saada yksittäistä työntekijää koskevia tietoja. Sopijapuolten on varmistettava, että palveluja käyttävät ainoastaan palvelun piiriin kuuluvat työntekijät.

14. Hankintasopimus

Kirjallinen hankintasopimus laaditaan, kun päätös hankinnasta on tehty. Sopimus on liitteenä 5 ja Tarjoajan on hyväksyttävä se sellaisenaan täydennettynä Tarjouksen mukaisilla tiedoilla.

Hankintaan sovelletaan tarjouspyynnöstä ilmenevin muutoksin julkisia yleisiä sopimusehtoja liitteen 6, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa: JYSE 2025 PALVELUT: Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa – ladattavissa: <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-827-9>. Mikäli JYSE-ehtojen henkilötietojen käsittelyn ja/tai salassapidon ehdot ovat yhteensovittamattomat työterveyshuoltotoimialassa sovellettavien lakien kanssa, sitoutuvat Sopijapuolet kirjaamaan liitteen 5 Sopimukseen em. ehtoihin liittyvät poikkeamat.

15. Liitteet

LIITE 1 Vähimmäisvaatimukset – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 2 Hintalomake – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 3 Laatuksiteerit – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 4 Toimipisteet – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 5 Sopimus – täydennetään valitun Toimittajan kanssa tarjouksen mukaan

LIITE 6 JYSE 2025 PALVELUT: Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa – ladattavissa: <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-827-9>

Anitta Hietaniemi

Hallintojohtaja

Mänttä-Vilppula kaupunki