



**MÄNTTÄ-VILPPULA
TAIDEKAUPUNKI**

**Asiakirjoista ja tiedonhausta
perittävien maksujen
perusteet**

Sisällysluettelo

1 Yleistä	2
2 Maksut.....	2
2.1 Asiakirjat, joista ei peritä maksua	2
3 Perittävät maksut	3
3.1 Tavanomaisesta tiedon antamisesta peritään seuraavat maksut:.....	3
3.2 Erityistoimenpiteitä vaativa tiedon antaminen	3
4 EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista perittävät maksut	4
5 Muut maksut.....	4
6 Voimaantulo	5

1 Yleistä

Mänttä-Vilppulan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus päättää asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä. Hallintosääntö määrää maksuista seuraavasti: ”Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu. Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.”

Mänttä-Vilppulan kaupungin viranomaisten asiakirjoista, joiden maksuista ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille maksua tämän asiakirjan perusteiden mukaisesti. Perusteita sovelletaan myös tietojen antamiseen teknisen rajapinnan kautta, tai muuten digitaalisessa muodossa olevaan aineistoon sekä tietojen antamiseen, kun tietoaineistoja tuotetaan pyynnöstä.

Viranomaisen asiakirjat ovat julkisia, ellei laissa toisin määrätä. Asiakirjojen julkisuudesta on säädetty julkisuuslaissa (621/1999), jonka tavoitteena on lisätä hyvää tiedonhallintatapaa. Asiakirjojen ja tiedon antamisesta perittävät maksut -asiakirja kuuluu julkisiin asiakirjoihin, joka julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

2 Maksut

2.1 Asiakirjat, joista ei peritä maksua

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:n nojalla maksua ei peritä, kun:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse,
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse,
- 5) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin,
- 6) kysymys on julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 24 b §:n 1 momentissa 2 tarkoitetusta arvokkaasta tietoaineistosta.

Edellä 1–4 kohdassa tarkoitetuissa tapauksissa tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu peritään kuitenkin silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei 13 §:n 1 momentissa tarkoitetulla tavalla ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen tämän lain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteen avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Maksua ei myöskään peritä:

- pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi,
- kaupungin omilta viranomaisilta,
- asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaisille,
- kaupungin luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten,

- kaupungin palveluksessa olevan viranhaltijan ja työntekijän pyytämästä työtodistuksesta, palkkatodistuksesta tai asiakirjasta, joka tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten,
- asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta.

Julkisesti saatavilla olevia asiakirjoja ei lähetetä erikseen sähköpostitse. Kaupunki neuvoo tarvittaessa, mistä asiakirjoja löytyy kaupungin verkkosivuilta.

3 Perittävät maksut

Julkisuuslain 13 §:n mukaan pyyntö saada tieto viranomaisen asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee. Yksilöintiä helpottava tieto voi olla asian diaarinumero, päättävä toimielin sekä pykälän (§) numero ja vuosiluku, asiakirjatyyppi jne.

3.1 Tavanomaisesta tiedon antamisesta peritään seuraavat maksut:

Seuraava hinnasto koskee niistä tiedon antamisesta tai asiakirjoista perittyjä maksuja joista ei ole tehty muuta erillistä päätöstä.

Asiakirjan jäljennös, kopio tai tuloste, jonka koko on A4:

- Sivut 1-20 2,00€/sivu
- Sivut 20 – 1,00€/sivu

Asiakirjan jäljennös, kopio tai tuloste, jonka koko on A3:

- Sivut 1-20 3,00€/sivu
- Sivut 20- 1,50€/sivu

Kartta/piirustus tai muu vastaava asiakirja (ei lupapalveluiden toimeksianto)

- 15€/sivu

Pyynnöstä annettavat todistukset

- Muut todistukset 5€
- Koulutodistukset* 5€

*Niiden osalta, jotka eivät enää ole kirjoilla Mänttä-Vilppulan kaupungin kouluissa.

Maksullisuus koskee myös sähköisesti skannattuna annettavaa aineistoa. Sivun on kaksipuolisen asiakirjan ensimmäinen osa. Kaksipuolisesta asiakirjasta peritään kahden sivun maksu. Oikeaksi todistaminen sisältyy suoritettavaan maksuun. Tekijänoikeuksien alaista aineistoa ei saa kopioida.

3.2 Erityistoimenpiteitä vaativa tiedon antaminen

Tiedon antaminen vaatii erityistoimenpiteitä silloin, kun asiakirjojen ja tietojen esille haku tai salassa pidettävien tietojen poistaminen vaativat tavanomaista enemmän

työtä ja kun asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla eikä sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla

Tiedon antaminen vaatii erityistoimenpiteitä tilanteissa, joissa:

- pyydetty asiakirja tai tieto ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä, luokittelujen, tunnisteiden ja hakutoimintojen avulla,
- pyydetty asiakirja- tai tietoaaineisto on laaja tai, pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta, asiakirjan eri osissa on paljon salassa pidettävää tietoa, jolloin asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon vaatii tavanomaista enemmän työtä,
- asiakirjapyyntö on asiallisesti rajoitukseton tai muuten erittäin laaja,
- asiakirjapyynnön suorittamiseen tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia.
- esimerkiksi rakennuslupa-asiakirjat vaativat erityistoimenpiteitä silloin, kun tarkat yksilöivät tiedot tai rakennusluvun numero ei ole tiedossa.

Erityistoimenpiteitä vaativasta asiakirjasta annettavan tiedon antamisesta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan:

- | | |
|--|---------|
| • Normaali tiedonhaku (0-2 tuntia) | 30,00€ |
| • Vaativa tiedonhaku (2-5 tuntia) | 60,00€ |
| • Hyvin vaativa tiedonhaku (5-10 tuntia) | 150,00€ |

Mikäli käytetty työaika ylittää hyvin vaativan tiedonhaun aikarajan, peritään maksua yli menevältä työajalta, jokaiselta alkavalta tunnilta 30 €/h.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä pyyntönä pidetään pyyntöä, jossa asiakirja tai tieto pyydetään toimittamaan kahden vuorokauden sisällä pyynnön tekemisestä.

Tuntiveloituksen lisäksi kopioista ja tulosteista peritään kohdan 3.1 mukainen maksu.

Mikäli aineistoa käytetään tieteelliseen tutkimukseen, peritään maksu 50 % alennettuna, ellei maksua perustellusta syystä jätetä kokonaan perimättä (esim. kaupungin toimintaan ja kehittämiseen liittyvä tutkimus).

4 EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista perittävät maksut

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitettavista tiedoista sekä 15–22 ja 34 artiklan mukaisesti toimitettavista tiedoista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua.

Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua tämän taksan 3.2. luvussa tarkoitettujen erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta perittävien maksujen mukaan.

5 Maksaminen

Asiakas maksaa tietopyynnot ja asiakirjat Mänttä-Vilppulan kaupungin verkkokaupassa tai erillisellä laskulla.

Silloin, kun asiakirjojen, tietojen tai henkilötietojen jäljennöksiä, kopioita tai tulosteita lähetetään postitse, lisätään maksupyyntöön posti- ja lähetyskulut. Kun maksutapahtuma näkyy suoritettuna, aineisto lähetetään tilaajalle.

6 Voimaantulo

Tämä taksa tulee voimaan 1.6.2026 ja kumoo Mänttä-Vilppulan kaupungin aiemmin tekemän päätöksen asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävistä maksuista.