

Mänttä-Vilppulan kaupunki – Vanhusneuvoston toimintasääntö

1§ Tarkoitus

Mänttä-Vilppulan vanhusneuvosto on Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalveluista pykälän 11 mukainen toimielin, jonka kaupunki asettaa parantaakseen ikääntyneen ja iäkkään väestön mahdollisuutta osallistua elinoloihinsa vaikuttavien päätösten valmisteluun sekä tarvitsemiensa palvelujen kehittämiseen kunnassa ja hyvinvointialueella (8.7.2022/604).

2§ Tehtävät

-Osallistuminen: Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi valmisteluun (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalveluista pykälä 5)

-Osallistuminen: Palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalveluista pykälä 6)

-Vaikuttaminen kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan, joilla on merkitystä ikääntyneen ja iäkkään väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen kannalta tai ikääntyneen tarvitsemien palveluiden kannalta

Vanhusneuvoston tehtäviin kuuluvat myös

1. edistää yhteistoimintaa ikääntyneiden, iäkkäiden, eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen sekä viranomaisten kesken sekä edistää ikääntyneiden ja iäkkäiden osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon
2. edistää ikääntyneiden ja iäkkään omatoimista selviytymistä asumisessa, sote-palveluiden saamisessa sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan toiminnoissa
3. olla apuna kunnan suunnittelussa ja päätöksenteossa erityisesti ikääntyneitä ja iäkkäitä koskevien palveluiden, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi ja saavutettavuuden parantamiseksi
4. vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että korkean iän mukanaan tuomat vaikutukset huomioidaan kaavoituksessa, julkisessa rakentamisessa ja palveluiden järjestämisessä ja, että ikääntyneille ja iäkkäille on tarjolla kaupungin toimesta riittävä määrä kokoontumis- ja toimintatiloja
5. seurata hyvinvointialueelle ja kunnalle määrättyjen veloitteiden toteutumista (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalveluista pykälä 12) siten, että ennaltaehkäisevää, hyvinvointia, terveyttä, toimintakykyä ja itsenäistä suoriutumista tukevat neuvontapalvelut toteutetaan lain mukaisesti.

6. tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille
7. huolehtia käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta, valmistella toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä antaa selvitys toimintakertomuksessa vuosittain
8. kutsua vuosittain kaupungin alueella toimivien eläkeläis -, vanhus- sekä vammaisjärjestöjen sekä vanhustyötä tekevien yhteisöjen edustajat yhteistyötilaisuuteen (Seniori- ja vammaisfoorumi)
9. Huomioida valtakunnallinen Vanhustenviikko sekä jäsenten mahdollinen kouluttaminen
10. palkita mahdollisesti hyvin opiskeluissa edennyt sekä Lähiklubiin osallistunut lähihoitajaopiskelija vuosittain

3 § Kokoonpano ja toimikausi

Vanhusneuvostoon kuuluu 7- 8 varsinaista jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtainen varajäsen.

Kaupunginhallitus valitsee vanhusneuvostoon Mänttä-Vilppulassa toimivista rekisteröidyistä eläkeläisjärjestöistä 7- 8 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Eläkeläisjärjestöt esittävät ehdokkaansa vanhusneuvostoon määräajassa, esityksessä tulee ilmetä ehdokkaan nimi, yhteystiedot, ikä sekä yhdistyksen tiedot.

Kaupunginhallitus nimeää edustajan ja varaedustajan kaupunginhallituksesta. Lisäksi kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvoston sihteerin ja hänen varahenkilönsä. Sihteeri huolehtii kokoussihteerin tehtävät, vanhusneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelun sekä tiedottamisen vanhusneuvoston jäsenille ja kuntalaisille yhdessä puheenjohtajan kanssa.

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnassa noudatetaan vuorotteluperiaatetta eri järjestöjen kesken.

Vanhusneuvosto kutsuu tarvittaessa asiantuntijan kokouksiinsa kaupungin eri palvelualoilta, sosiaali- ja terveystalouksista, seurakunnilta tai yhdistyksiltä.

4 § Kokoukset

Vanhusneuvosto kokoontuu 4 kertaa vuodessa päättämääränsä ajankohtina sekä tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta. Vuoden viimeisessä kokouksessa hyväksytään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja vuoden ensimmäisessä kokouksessa hyväksytään edellinen toimintakertomus sekä päätetään kokousajoista.

Esityslista sekä kokouskutsu lähetetään jäsenille viimeistään 3 arkipäivää ennen kokousta. Kokouspäivämäärä on tiedossa jäsenellä jo edellisessä kokouksessa. Edellisen kokouksen pöytäkirja on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla. Varsinaisen jäsenen ollessa

estynyt osallistumaan kokoukseen, hän on velvollinen toimittamaan kutsun ja esityslistan varajäsenelleen itse.

Kokouksessa valitaan 2 pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja lähetetään ensin puheenjohtajalle sähköpostilla tarkastukseen, jonka jälkeen se lähetetään sähköpostilla tarkastajille noin 1-2 viikon kuluessa. Pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

Vanhusneuvosto hyväksynyt 26.11.2025 § 25

Kaupunginhallitus hyväksynyt 19.1.2026 § 15