

**Sopimus talous- ja
palkkahallinnon
tukipalvelujen tuottamisesta**

XX.12.2025

Sisällys

Sisällys	2
1. Sopijapuolet	3
2. Palvelusopimuksen soveltaminen ja tarkoitus	3
3. Sopimuksen sisältö	3
3.1. Sopimuksen kohde.....	3
4. Erikseen tilattavissa olevat lisätyöt ja tehtävät	4
5. Palvelunhallinta ja palvelun muutokset	4
5.1. Palvelujen muutokset.....	4
6. Hinnoittelu ja maksuehto	4
7. Sopimuksen voimassaolo	4
7.1. Palvelusopimuksen päättäminen	4
8. Liitteet	4
9. Allekirjoitukset	5

1. Sopijapuolet

Justiina Ateriapalvelut Oy (Jäljempänä "Asiakas")

y-tunnus: 0598701-9

ja

Mänttä-Vilppulan kaupunki/Konsernipalvelut/ Sisäiset tukipalvelut

(Jäljempänä "Toimittaja")

y-tunnus: 0157867-2

yhdessä Sopijapuolet.

2. Palvelusopimuksen soveltaminen ja tarkoitus

Tämä Palvelusopimus on Asiakkaan ja Toimittajan välinen sopimus, minkä tarkoituksena on määrittää tukipalvelujen toimittamista koskevat ehdot.

3. Sopimuksen sisältö

3.1. Sopimuksen kohde

Tämä Palvelusopimus koskee seuraavia jatkuvia palveluja:

- palkanlaskenta, sisältäen:
 - o vuosilomapoiminnan
 - o ateriakorvauksen, ulosoton ja ay-maksujen perintä ja tilitys ilmoituksen perusteella
 - o raportit
 - o tietojen ilmoittaminen verottajalle ja eläkevakuutusyhtiölle
 - o palkkatuen ja muiden korvausten haku
 - o kokouspalkkioiden ja korvausten maksu
- Kirjanpito, sisältäen
 - o tilinpäätöksen, tilinpäätös- ja osavuosisiraportoinnin, veroilmoituksen, arvonlisäveroilmoitukset
- Myyntilaskutus
- Ostolaskujen käsittely
- Kassanhallinnan

Tämän lisäksi Sopimus sisältää taloushallinnon järjestelmän ja sen raportointioikeuden, palkkahallinnon ohjelman ja sen käyttöoikeuden, pankkipalvelut ohjelmassa, sähköisen allekirjoituspalvelun.

Toimittaja tuottaa yllä kuvattuja Jatkuvia Palveluja ja niihin liittyviä tehtäviä tässä Palvelusopimuksessa kuvatuin ehdoin.

4. Erikseen tilattavissa olevat lisätyöt ja tehtävät

Erikseen tilattavissa olevat lisätyöt ovat Jatkuvaan Palveluun kuulumattomia kerta- tai projektiluontoisia lisäpalveluja tai tehtäviä. Ne tilataan erikseen sovitun tilausmenettelyn mukaisesti yksitellen ja niille määrätään Toimittajan puolelta vastuuhenkilö, joka tekee asiasta suunnitelman ja varaa toteuttavat resurssit. Palvelu toimitetaan Asiakkaan kanssa tilauksen yhteydessä sovitun aikataulun mukaisesti.

Erikseen tilattavat lisätyöt hinnoitellaan ja veloitetaan erikseen.

5. Palvelunhallinta ja palvelun muutokset

5.1. Palvelujen muutokset

Palvelusisällön ja Palvelujen muutoksista sovitaan erikseen ja niistä tehdään erillinen sopimus.

6. Hinnoittelu ja maksuehto

Palvelun hinta määräytyy liitteen 1, mukaisesti.

Maksuehtona noudatetaan Mänttä-Vilppulan kaupungin yleisiä maksuehtoja.

7. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan hinnoittelunsa osalta 1.1.2026 alkaen.

Tämä Palvelusopimus on voimassa toistaiseksi

7.1. Palvelusopimuksen päättäminen

Asiakkaalla on oikeus irtisanoa tämä Palvelusopimus kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla ja Toimittajalla on oikeus irtisanoa tämä Palvelusopimus kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Palvelusopimuksen irtisanomisesta voidaan sopia myös muutoin yhteisesti sovituin ehdoin.

Palvelusopimuksen irtisanominen tehdään kirjallisesti.

8. Liitteet

Tähän Palvelusopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

- Liite 1 Hinnasto

9. Allekirjoitukset

Tätä Palvelusopimusta liitteineen on tehty kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi kummallekin Sopijapuolelle.

XXX, _____.2025

_____, _____.2025

Mänttä-Vilppulassa

Allekirjoitettu sähköisesti

Hanna-Maija Oksanen
Talousjohtaja, Mänttä-Vilppulan kaupunki

Leena Pekkanen
Toimitusjohtaja, Justiina Ateriapalvelut Oy