

Kaupunkikehityslautakunnan kokouskäytännöt, esityslistat ja pöytäkirjat toimintakaudella 1.6.2025-31.5.2029

Kaupunkikehityslautakunta 19.08.2025 § 89
555/00.01.02/2025

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitilimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kaupungin asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Mänttä-Vilppulan kaupungin toimitilinten pöytäkirjan tarkastuskäytäntöjä on muutettu vuoden 2019 alusta lukien siten, että Mänttä-Vilppulan kaupungin toimitilinten pöytäkirjan tarkastajien ei jatkossa edellytetä käyvän fyysisesti Mänttä-Vilppulan kaupungintalolla tarkastamassa pöytäkirjaa vaan pöytäkirja lähetetään kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille hyväksyttäväksi ja tarkastettavaksi sähköpostin välityksellä.

Puheenjohtaja ja pöytäkirjan tarkastajat hyväksyvät ja tarkastavat pöytäkirjan sekä kuittaavat tarkastuksen sähköpostilla kokouksen sihteerille pöytäkirjan tarkastusaikana jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäville toimitilimen päättämän nähtävilläoloajankohdan mukaisesti.

Arkistoitavaan paperiseen pöytäkirjaan otetaan puheenjohtajan ja pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset seuraavassa toimitilimen kokouksessa.

Kaupunkikehityslautakunnan esittelijänä toimii kaupunkikehitysjohtaja ja pöytäkirjanpitäjänä Tarja Alhonen ja varalla Päivi Ahonen.

Valmistelija ja lisätiedot:
vt. kaupunkikehitysjohtaja Pinja Ahola
pinja.ahola(at)taidekaupunki.fi, puh. 044 035 4320

Esittelijä	vt. Kaupunkikehitysjohtaja Pinja Ahola
Päätösesitys	Kaupunkikehityslautakunta päättää, että 1. kaupunkikehityslautakunta kokoontuu kaupungintalolla, kokoushuone Kehvelissä (3. kerros) tiistaisin klo 17 tai hybridinä erikseen päätetyn kokoussuunnitelman mukaisesti, 2. kokouskutsu ja esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet-sivulla pääsääntöisesti kokousta edeltävä torstaina. Internet-sivulla julkaistava esityslista on kaupunkikehityslautakunnan kokouksen sähköinen aineisto, 3. kokouskutsu ja linkki esityslistaan lähetään kaupunkikehityslautakunnan jäsenille sekä kokoukseen kutsuttaville sähköpostilla, kun se julkaistaan kaupungin internet-sivulla. Lisäksi linkki esityslista-aineistoon toimitetaan sähköpostilla tarkastuslautakunnalle samana päivänä, kun kaupunkikehityslautakunnalle, 4. kaupunkikehityslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokousviikon perjantaihin mennessä siten, että se on yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon maanantaina. 5. kokousasiakirjojen ja pöytäkirjojen saattamisessa kunnan ao. luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja työntekijäjärjestöjen pääluottamusmiesten tiedoksi käytetään kaupungin internet-sivuja. 6. kaupunkikehityslautakunnan esittelijänä toimii kaupunkikehitysjohtaja ja pöytäkirjanpitäjänä Tarja Alhonen ja varalla Päivi Ahonen.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.