

TYÖSUHDEPYÖRÄETU PALVELUKUVAUS

PALVELUN YLEISKUVAUS

Hankinnan kohteena on työsuhdepolkupyörien leasingrahoitus ja siihen liittyvät palvelut, jotka mahdollistavat työsuhdepyöräedun hyödyntämisen Tilaajan eli Mänttä-Vilppulan kaupungin henkilöstölle. Mänttä-Vilppulan kaupungilla työskentelee yhteensä noin 330 pyöräetuu mahdollisesti oikeutettua työntekijää.

Hankittava kokonaisuus sisältää leasingrahoituksen sekä työsuhdepyörien sopimusten hallinnoinnin, asiakaspalvelun sekä sähköisen hallintajärjestelmän käytön Mänttä-Vilppulan kaupungille ja työsuhdepyöräetuu oikeutetulle henkilöstölle.

Mänttä-Vilppulan kaupunki ei sitoudu tiettyihin tilausmääriin, vaan ko. kuntien palveluksessa oleva henkilö tekee itse päätöksen hankinnan mukaisen tilauksen tekemisestä. Mänttä-Vilppulan kaupunki määrittelee ja hyväksyy etuun oikeutetut työntekijät.

Työsuhde-edun piiriin kuuluvat polkupyörät ja sähköpyörät. Mänttä-Vilppulan kaupunki vähentää työsuhdepyörän leasingvuokran työntekijän palkasta ja tilittää sen palvelun tuottajalle tai tuottajan osoittamalle taholle.

TYÖSUHDEPYÖRÄT

Työsuhdepyörän leasingvuokra on 100 €/kk/pyörä (sis. alv 25,5 %). Työsuhde-edun verovapaa arvo enintään 1200 €/vuosi (sis. alv 25,5 %). Yksittäisen pyörän sopimusaika on 36 kk ja palvelun tulee olla käytössä myös niiden pyörien osalta ehtojen mukaisesti, jotka hankitaan sopimuskauden lopussa.

Työntekijän valitseman pyörän arvolle ei ole alarajaa. Yläraja määräytyy max 36 sopimusajan mukaisesti ollen 3600 euroa.

Pyörien tulee olla uusia. Mikäli pyörän hankintapaikan valikoimassa on lisäksi käytettyjä pyöriä, voi työntekijä halutessaan valita myös käytetyn pyörän.

Leasingvuokrasopimuksen vuokraus alkaa aina kuun alusta. Mikäli työntekijä saa polkupyöräedun kesken kalenterikuukauden, vuokraus alkaa seuraavan kalenterikuukauden alusta. Työntekijän leasingvuokrasopimus voi jatkua, vaikka Mänttä-Vilppulan kaupungin ja Palveluntuottajan välinen hankintasopimus päättyisi. Leasinguokrasopimuksen kesto riippuu polkupyörän hankintahinnasta ja leasingvuokrasopimuksen rahoitusehdoista.

1. Leasingvuokrassa huomioitavaa

Työsuhdepolkupyörän leasingvuokra pitää sisällään polkupyörän hankintahinnan lisäksi mahdollisen vakuutuksen, mahdolliset toimitusmaksut, huollot ja lisävarusteet sekä rahoituskustannukset verohallinnon oheistuksen mukaisesti. Työntekijä voi sisällyttää pyörän verotusarvoon valitsemiaan, verottajan polkupyöräetuu hyväksymiä varusteita. Valitut lisävarusteet vaikuttavat verotusarvoon ja varusteiden arvo lisätään pyörän hankintahintaan.

Leasingvuokraan tulee sisältyä yksittäisen pyörän hankintaan ja vuokrauteen liittyvät tässä palvelukuvauksessa kuvatut palvelut (esim. ohjeistus ja sähköinen hallintajärjestelmä työntekijän käyttöön).



2. Polkupyörän hankinta

Työsuhde-edun piiriin kuuluvat polkupyörät ja sähköpyörät. Palveluntuottaja voi tarjota työsuhdepyöriä leasingia varten omasta valikoimastaan tai se voi toimia leasingrahoittajana muualta hankittaville työsuhdepyörille. Työsuhdepyörien tulee olla hankittavissa pyöräliikkeistä ja verkkokaupoista. Tilausprosessi on voitava toteuttaa sähköisesti. Työntekijä voi itse päättää millaisen ja minkä hintaisen pyörän hankkii. Palveluntuottajalla tulee olla hankinnan laajuuteen nähden riittävä määrä toimipisteitä tai yhteistyökumppaneita erityisesti Pirkanmaalla, jossa Mänttä-Vilppulan kaupunki sijaitsee.

Palveluntuottajalla on kattava toimitusketju tai yhteistyöverkosto Suomen alueella, josta työntekijä voi valita työsuhdepolkupyörän. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan Mänttä-Vilppulan kaupungille listauksen kaikista sen yhteistyöverkoston kuuluvista kumppaneista tai vaihtoehtoisesti linkin nettisivuilleen, josta Palveluntuottajan yhteistyöverkosto on nähtävissä.

Palveluntuottajan tilauskäytännöt on esitetty ns. pyöräetupolitiikassa, jonka Mänttä-Vilppulan kaupunki ja Palveluntuottaja laativat yhteistyössä. Työntekijä tilaa pyörän Palveluntuottajan tilauskäytäntöjen mukaisesti. Tilaus on voitava tehdä sähköisesti. Pyörätilauksen käsittelyajan tulee olla enintään seitsemän (7) arkipäivää. Polkupyörätilauksen käsittelyajalla tarkoitetaan koko tilauksen käsittelyprosessia alkaen siitä, kun Palveluntuottaja vastaanottaa Työntekijän tilauksen ja päättyen siihen, kun Palveluntuottaja lähettää leasingsopimuksen Työntekijälle.

Työsuhdepyörän hankintaprosessi, huollot ja lisävarusteiden hankinnat tehdään työntekijän, myyvän liikkeen ja Palveluntuottajan välillä.

Palveluntuottaja ostaa työntekijän valitseman polkupyörän vuokrattavaksi työntekijälle leasingsopimuksessa määritellyillä ehdoilla. Vuokrauksen kohde eli polkupyörä on Palveluntuottajan omaisuutta ja työntekijä saa pyörän käyttöönsä leasingsopimuksen mukaisilla ehdoilla.

Pyörän myyjäliike laskuttaa pyörän Palveluntuottajalta. Rahoitusyhtiön käyttäminen ei saa vaikuttaa myyjäliikkeen veloitusten suuruuteen. Pyörän myyjäliike ilmoittaa laskutuksen yhteydessä kaikki pyörän perustiedot ja tekniset tiedot sekä pyöräkohtaisen myyntihinnan Palveluntuottajalle. Palveluntuottaja ei saa periä pyörän myyjäliikkeeltä komissiomaksua tai vastaavaa palvelumaksua.

3. Pyörän huoltaminen

Palveluntuottajan Palveluun tulee kuulua mahdollisuus valita huolto, Palveluntuottajan oman toteutustavan mukaisena. Huoltojen toteutustapa ja mahdolliset seuraamukset huoltamattoman pyörän lunastus- tai palautustilanteisiin kuvataan työntekijöille ennen leasingsopimuksen solmimista. Työntekijällä on työsuhdepyörän kunnossapitovelvoite.



4. Takuu

Pyörän takuusta vastaa lähtökohtaisesti pyörän hankintapaikka, esimerkiksi pyöräliike. Pyöräetupolitiikasta tulee käydä ilmi Palveluntuottajan vaatimukset rahoitettavaksi hyväksyttävän pyörän vähimmäistakuuajasta ja -ehdoista.

5. Vakuutus

Palveluntuottaja vastaa leasingrahoituksen vaatiman vakuutuksen järjestämisestä. Työsuhdepyöräkohtaiseen leasingmaksuun sisältyy vakuutus varkauksien, ilkivallan ja vahinkojen varalle. Vakuutuksen omavastuu on enintään 300 euroa polkupyörää ja yhtä varkaus-, ilkivalta tai vahinkotapausta kohden. Vakuutus on varkauden osalta voimassa pyörän ollessa lukittuna varkauhetkellä. Työntekijä sitoutuu käyttämään vakuutusyhtiön hyväksymiä lukkotyyppejä/-malleja. Vakuutukseen liittyvät ehdot on kuvattu Tilaaajan pyöräetupolitiikassa. Vakuutuksen tulee olla voimassa samoilla vakuutusehdoilla myös ulkomailla. Palveluntuottaja käsittelee kaikki vakuutukseen liittyvät asiat suoraan työntekijän kanssa ilman Mänttä-Vilppulan kaupungin osallistumista.

6. Pyörän lunastaminen tai palauttaminen vuokrakauden päättyessä

Työsuhdepyöräkohtaisen leasingsopimuksen päättymisen jälkeen työntekijä voi lunastaa pyörän sen pyörän alkuperäisestä arvosta lasketulla lunastushinnalla eli jäännösarvon mukaisella hinnalla. Jäännösarvon suuruus voi olla korkeintaan 5 % pyörän hankintahinnasta (alv 25,5 %).

Lunastushinnan tai sen muodostumisen perusteet on oltava pyöräkohtaisesti työntekijän saatavilla ennen leasingkauteen sitoutumista. Jokaisella pyörällä tulee olla oma lunastustaulukko, jossa on näkyvillä senhetkinen lunastushinta.

Jos työsuhde-edun saaja päättää olla lunastamatta pyörää itselleen sopimuskauden päättyessä, pitää pyörä voida palauttaa Palveluntuottajalle. Palveluntuottaja tarkistaa pyörän palautuksen yhteydessä. Pyörässä ja komponenteissa saa olla kulumaa, mutta pyörän tulee olla asiallisessa ajokunnossa. Mikäli pyörä ei ole asiallisessa kunnossa, Palveluntuottajalla on oikeus vaatia työntekijää suorittamaan vaadittavat korvaukset tai laskuttaa ne työntekijältä palautuksen ehtona. Palautuskustannukset saavat olla maksimissaan 3kk leasingmaksun suuruiset.

7. Pyörän lunastaminen tai palauttaminen kesken vuokrakauden

Työntekijä voi lunastaa leasingkohteen itselleen missä vaiheessa sopimuskautta tahansa. Lunastushinnan tai sen muodostumisen perusteet on oltava pyöräkohtaisesti työntekijän saatavilla ennen leasingkauteen sitoutumista. Jokaisella pyörällä tulee olla oma lunastustaulukko, jossa on näkyvillä senhetkinen lunastushinta. Leasingsopimus voidaan irtisanoa kesken sopimuskauden palautuskuluja vastaan ja pyörän palautus kesken sopimuskauden tulee olla mahdollista. Pyörän palautuskustannukset tai kustannusten



muodostumisperusteet on oltava pyöräkohtaisesti työntekijän saatavilla ennen leasingkauteen sitoutumista. Palautuskustannukset saavat olla maksimissaan 3 kk leasingmaksun suuruiset.

8. Muut erityistilanteet vuokrakauden aikana

Palveluntuottaja, Mänttä-Vilppulan kaupunki ja työntekijä sopivat leasingsopimuksen irtisanomisen yksityiskohdat tapauskohtaisesti (esim. pyörän palautus, lunastus tai siirto toiselle työnantajalle). Palveluntuottaja ja Mänttä-Vilppulan kaupunki määrittelevät pyöräetupolitiikkaan, miten menetellään tilanteissa, joissa työntekijän työsuhde Mänttä-Vilppulan kaupunkiin päättyy tai työntekijän palkanmaksuun tulee etuun vaikuttavia muutoksia, esim. palkanmaksu keskeytyessä määräajaksi.

Mikäli työntekijän työsuhde Mänttä-Vilppulan kaupunkiin päättyy leasingsopimuksen voimassaoloaikana, voidaan leasingsopimus siirtää Mänttä-Vilppulan kaupungin organisaation sisällä toiselle työntekijälle tai työntekijä voi siirtää pyörän uudelle työnantajalleen ilman lisämaksua, mikäli uudella työnantajalla on ko. työsuhte-etu käytössään. Mikäli pyörän leasingsopimus siirretään uudelle työnantajalle, katkeaa Mänttä-Vilppulan kaupungin sopimussuhde siirrettävään leasingsopimukseen.

HALLINNOINTIPALVELUT

Hallinnointimaksuun sisältyy leasingsopimusten hallinnointipalvelu, sähköinen hallinnointijärjestelmä ja sekä järjestelmän hallinnointi ja ylläpito. Palveluntuottaja vastaa kaikesta muusta pyörien hankintaan ja leasingsopimukseen liittyvästä hallinnointityöstä paitsi tilausten hyväksymisistä ja leasingmaksujen veloittamista palkoista ja tilittämisestä Palveluntuottajalle tai leasingyhtiölle.

Palveluntuottaja tekee Mänttä-Vilppulan kaupungin kanssa hallinnointipalveluun ja hallinnointijärjestelmän käyttämiseen tarvittava tilaajakohtaisen sopimuksen. Sopimuksessa määritellään esimerkiksi Tilaajan yhteyshenkilö/yhteyshenkilöt, mahdollinen hallintajärjestelmän pääkäyttäjä ja muut käyttäjät ja heidän käyttöoikeutensa hallinnointijärjestelmään sekä tarvittaessa vuokrasopimuksien allekirjoittaja (t)/allekirjoittajat). Hallinnointijärjestelmän käyttöoikeuksien tulee sisältyä hallinnointimaksuun eikä käyttöoikeuksien määrää ole rajattu.

9. Hallinnointiin sisältyvät palvelut

Hallinnointipalvelun on oltava Tilaajien käytössä heti sopimuskauden alkaessa. Hallinnointipalvelu sisältää vähintään:

- Polkupyörätilausten käsittelyn ja hoitamisen Mänttä-Vilppulan kaupungin puolesta
- Pyörien lunastusten hallinnoinnin ja hoitamisen Mänttä-Vilppulan kaupungin puolesta
- Pyörien palautusten hoitamisen Mänttä-Vilppulan kaupungin puolesta
- Vakuutuksiin liittyvien asioiden käsittelyn suoraan työntekijän kanssa
- Reklamaatioiden käsittelyn ja hoitamisen suoraan työntekijän kanssa
- Ohjeistusta työntekijöille tarpeen mukaisesti
- Henkilöstölle suunnattu esittelymateriaali etuun liittyen



Palveluntuottaja vastaa leasingsopimuskauden aikana siitä, että työntekijän saama veroedun määrä ei koskaan ylitä verottajan sallimaan verovapaan pyöräedun enimmäismäärää ja että työsuhde-edun käyttämisessä noudatetaan Mänttä-Vilppulan kaupungin pyöräetupolitiikassa määriteltyä ehtoja. Palveluntuottaja valvoo Mänttä-Vilppulan kaupungin puolesta, ettei pyörän verotusarvoon sisällytetä muita kuin verottajan hyväksymiä lisävarusteita.

Hallinnointipalvelun käyttökielenä sekä käyttöohjeiden ja raporttien kielenä on oltava vähintään suomi.

10. Sähköinen hallinnointijärjestelmä

Palveluntuottaja tarjoaa Tilaajien käyttöön työsuhdepolkupyörien ja leasingvuokrasopimusten sähköisen hallinnointipalvelun, jonka on oltava Tilaajien käytettävissä koko sopimuskauden ajan. Sähköisen hallinnointipalvelun on oltava Tilaajien käytössä heti sopimuskauden alkaessa.

Hallinnointijärjestelmä voi olla esimerkiksi valmissovellus tai vastaava palveluportaali, josta Tilaaja voi seurata työntekijöidensä voimassa olevia ja päättyneitä leasingsopimuksia ja mistä työntekijä voi seurata oman pyöränsä ja leasingsopimuksensa tietoja. Järjestelmän on toimittava yleisemmin käytetyillä internet- selaimilla eikä sen käyttöä varten tarvitse asentaa erillisiä ohjelmistoja. Hallinnointijärjestelmän internetyhteyden tulee olla salattu.

Hallinnointijärjestelmän tulee sisältää vähintään seuraavat tiedot kaikista leasingsopimuksista sopimuskohtaisesti:

- leasingsopimuksen numero
- leasingkohteen yksilöintitiedot; nimi, malli, tyyppi
- polkupyörän sarjanumero / runkonumero
- hankintahinta
- kuukausittaisen leasingvuokran määrä
- sopimuskuukausien määrä
- leasingkohteen toimituksen hyväksymispäivä
- leasingsopimuksen alkamis- ja päättymispäivämäärät
- leasingkohteen pyörätoimittajan tilausviite ja/tai tilausnumero ja/tai laskun numero
- työntekijän nimi ja kustannuspaikkatiedot
- pyörän jäljellä oleva jäännösarvo

Edellä mainitut tiedot tulee päivittää hallintarekisteriin vähintään kerran kuukaudessa. Palveluntuottaja vastaa hallintapalvelun tietojen ja laskutuksen oikeellisuudesta sekä palautettujen pyörien raportoinnista.

11. Hallinnointijärjestelmän käyttö

Hallinnointijärjestelmä on Mänttä-Vilppulan Kaupungin käytettävissä vuoden jokaisena päivänä vähintään klo 6 - 22 välillä. Mahdollisista huoltokatkoista tulee ilmoittaa Mänttä-Vilppulan kaupungin ennalta määrittämään sähköpostiosoitteeseen vähintään 14 vuorokautta ennen katkoa. Ennalta arvaamattomista tietoturvan takia tehtävistä tietoturvapäivityksistä johtuvista katkoista tulee ilmoittaa viipymättä sekä niistä tulee antaa selvitys Mänttä-Vilppulan kaupungille.

Palveluntuottajan tulee antaa Mänttä-Vilppulan kaupungille koulutus hallinnointijärjestelmän käyttöönotosta ja sen käytöstä heti sopimuskauden alkaessa. Palveluntuottajan tulee antaa käytönopastusta Mänttä-Vilppulan kaupungille tarvittaessa koko sopimuskauden ajan. Koulutuksesta ja käyttöopastuksesta tulee sisältyä hallinnointimaksuun.



Hallinnointijärjestelmästä ei saa aiheutua kustannuksia Mänttä-Vilppulan kaupungille eikä yksittäiselle pyöräetua käyttävälle työntekijälle.

12. Hallinnointijärjestelmän tietosuoja ja tietoturva

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Työntekijät kirjautuvat itse Palveluntuottajan järjestelmään ja Palveluntuottaja on mahdollisesti syntyvän henkilötietorekisterin rekisterinpitäjä.

13. Leasingsopimukset

Työsuhdepyörän leasingrahoituskausi määräytyy leasingsopimuksen hankintahinnan mukaisesti.

Leasingsopimuksen vuokrauskausi alkaa aina kuun alusta. Leasingsopimus voidaan tehdä hankintasopimuskaudella joka on 36 kk. Hankintasopimuskauden päättäminen ei pääty pyöräkohtaista leasingsopimusta.

Myyjäliikkeen laskun pohjalta Palveluntuottaja laatii pyörästä sähköisen leasingsopimuksen Mänttä-Vilppulan kaupungille. Leasingrahoitusopimus tulee voimaan, kun sekä Palveluntuottaja että Mänttä-Vilppulan kaupunki ovat allekirjoittaneet sen ja Mänttä-Vilppulan kaupunki on hyväksynyt hankinnan kohteen toimituksen erillisellä toimitusvahvistuksella tai muulla sovitulla tavalla.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa Mänttä-Vilppulan kaupungilta sopimuksen perustamiskuluja tai muita vastaavia kuluja. Palveluntuottaja vie työsuhdepyörästä sovitut tiedot omaan rekisteriinsä tai raportointipalveluunsa Mänttä-Vilppulan kaupungin käyttöön. Työntekijä voi ottaa pyörän käyttöönsä työnantajan hyväksyttyä leasingsopimuksen.

Sopimuksen laskutukseen tehtävät muutokset eivät oikeuta Palveluntuottajaa lisäveloitukseen. Tällainen muutos voi esimerkiksi olla laskutusosoitteen muutos.

Muista mahdollisista muutoksista, jotka edellyttävät vuokran uudelleen laskentaa on Palveluntuottajalla oikeus veloittaa tapauskohtaisesti laskettava erillinen kulu. Erilliskulusta tulee ennalta sopia erikseen yhdessä Tilaajan ja Palveluntuottajan välillä.



14. Rahoitus

Palveluntuottaja vastaa palveluntuottamiselle tarvittavan rahoituksen järjestämisestä omalla rahoituksellaan tai rahoituskumppanin kautta. Palveluntuottajalla on oikeus käyttää rahoituskumppania leasingrahoitussopimuksissa. Rahoituskumppanin sopimuksissa ei saa olla hankintasopimuksen vastaisia sopimusehtoja.

15. Raportointi

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kuukausittain Mänttä-Vilppulan kaupungin palkkahallintoon tiedot tilatuista työsuuhdepolkupyöristä, käyttäjäkohtaisten leasingsopimusten pituudesta ja päättyneistä leasingsopimuksista.

Kuukausittain tulee toimittaa CSV tiedosto, joka sisältää tarvittavat tiedot luontoisedun huomioimiseksi palkanmaksussa. Tiedosto pitää muokata sellaiseen muotoon, että se voidaan automaattisesti ladata palkanmaksujärjestelmään. Tiedostossa kuuluu olla ainoastaan kunakin kuukautena käsiteltävät rivit. Kuukausittaisen raportoinnin aikataulusta sovitaan Mänttä-Vilppulan kaupungin tarpeiden mukaisesti. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan Mänttä-Vilppulan kaupungille kerran vuodessa raportin tilatuista ja toimitetuista tuotteista, raportin mahdollisista reklamaatiosta ja niiden käsittelystä sekä tiedot leasingvastuiden ja vuokrien määrästä (eli saldotodistuksen vuokra- ja leasingvastuista). Raportit tulee toimittaa tilaajalle vuosittain tammikuun loppuun mennessä edellisen vuoden osalta. Raportti voi olla myös sähköisessä järjestelmässä.

ASIAKASPALVELU TILAAJILLE JA TILAAJIEN TYÖNTEKIJÖILLE

Palveluntuottajalla tulee olla suomenkielinen asiakaspalvelu, joka palvelee kaikissa sopimukseen liittyvissä asioissa puhelimitse ja sähköpostitse sekä Mänttä-Vilppulan kaupunkia että Mänttä-Vilppulan kaupungin työntekijöitä. Mikäli Palveluntuottajan asiakaspalvelussa on käytössä suomenkielinen chat-palvelu, voidaan tätä hyödyntää puhelimitse ja sähköpostitse tarjottavan asiakaspalvelun lisäksi.

Puhelut eivät saa ohjautua missään tapauksessa maksulliseen puhelin- tai muuhun palveluun.

Asiakaspalveluun lähetettyihin viesteihin tulee vastata mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kolmen (3) arkipäivän kuluessa. Sähköpostijärjestelmän automaattista vastausta ei pidetä vastauksena asiakkaan yhteydenottoon.

Asiakaspalvelun lisäksi Palveluntuottaja voi tarjota palvelua digitaalisella alustalla. Palvelun tulee täyttää voimassa olevan lainsäädännön vaatimukset tietosuojasta ja -turvasta sekä henkilötietojen käsittelystä.



16. OSAPUOLIEN TEHTÄVÄT JA VASTUUT

Työntekijä

- pyöretupolitiikkaan tutustuminen ja sitoutuminen
- Palveluntuottajan järjestelmään rekisteröityminen (tarvittaessa)
- pyörän, lisävarusteiden ja mahdollisen huoltopalvelun valinta ja tilaus
- leasingvuokrasopimuksen allekirjoittaminen
- tilauksen vastaanotto ja tuotteen tarkistaminen
- vakuutustapausten hoito, jos pyörä rikkoutuu / varastetaan
- pyörän säilyttäminen sopimusehtojen mukaisesti
- vakuutuksen omavastuun kattaminen
- takuuasioiden hoito joko palveluntarjoajan tai pyöräliikkeen kanssa
- pyörän lunastus / palautus ja sen kustannukset (sopimuskauden päätteeksi tai kesken sopimuskauden)

Työnantaja:

- asiakuussopimuksen (tai vastaavan) solmiminen Palveluntuottajan kanssa
- pyöretupolitiikan laatiminen ja päivittämien yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa
- mahdollisen pyöräkohtaisten rahoitussopimusten solmiminen rahoituskumppanin kanssa
- mahdollisen pyöräkohtaisen leasingvuokrasopimusten allekirjoittaminen
- pyöräedusta ja pyöretupolitiikasta tiedottaminen työntekijöille yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa
- pyöräedun huomiointi palkanlaskennassa (sopimuskauden alussa ja muutoksien osalta sopimuskaudella)
- kuukausittain laskun maksaminen (hallinnointimaksut ja leasingvuokrat)

Palveluntuottaja (tai Palveluntuottajan rahoituskumppani):

- sopimuksen solmiminen Mänttä-Vilppulan kaupungin kanssa
- asiakuussopimusten (tai vastaavien) solmiminen Mänttä-Vilppulan kaupungin kanssa
- rahoitussopimusten solmiminen Tilaajien kanssa (rahoituskumppani)
- pyöretupolitiikan laatiminen ja päivittämien yhteistyössä Tilaajan kanssa
- pyöräedusta ja pyöretupolitiikasta tiedottaminen työntekijöille yhteistyössä Tilaajan kanssa
- pyörän tilaamisen hyväksyminen (kun työntekijä on valinnan tehnyt)
- mahdollisen pyöräkohtaisen leasingvuokrasopimuksen allekirjoittaminen
- työntekijöiden ohjaaminen ja neuvota (asiakaspalvelu)
- pyöretupolitiikan noudattamisen valvonta
- pyörän lunastuksen / palautuksen käsittely (sopimuskauden päätteeksi tai kesken sopimuskauden)
- leasingsopimusten muutoshallinta
- vakuutuksen järjestäminen, vahinkotapausten hoitaminen ja työntekijöiden ohjeistaminen
- kuukausittainen raportointi Mänttä-Vilppulan kaupungin henkilöstö- ja/tai palkkahallinnolle
- kuukausittainen pyörien leasingvuokran laskuttaminen
- kuukausittainen hallinnointimaksun laskuttaminen

- leasingvastuuraportointi vuosittain

Palveluntuottajaa koskevat ehdot

Mikäli tarjoaja tai tarjous ei täytä seuraavia ehtoja tai tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen tarjoustusta ei oteta huomioon. Palvelun tuottajaksi valitun on esitettävä alkuperäiset todistukset tähdellä * merkityistä seikoista ennen sopimuksen allekirjoittamista. Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Tiedot merkitty ennakkoperintälain mukaiseen rekisteriin *

Tiedot merkitty sijoittumismaassa kaupparekisteriin *

Tiedot merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin *

Tarjoaja kuuluu ammatti- ja elinkeinorekisteriin ja soveltaa alan työehtosopimuksia *

Tarjoaja on täyttänyt velvollisuutensa suorittaa sijoitusmaassaan lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksut *

Tarjoaja on maksanut Suomen lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksut *

Tarjoaja vakuuttaa ettei sillä ole ammattinsa harjoittamiseen liittyvää voimassa olevaa hankintalain tarkoittamaa tuomiota, joka on annettu lainvastaisesta teosta

