

**Mänttä-Vilppulan kaupunki**
**Vilppulankosken koulu**
**Lukuvuosisuunnitelma vuodelle 2024-2025**

## 1. KOULU- JA OPPILASTIEDOT LUKUVUONNA 2024 -2025

Vilppulankosken koulu, Kirkkotie 2A, 35700 VILPPULA.

	<b>Vilppulankosken koulu</b>	<b>Esiopetus</b>
<b>Oppilasmäärä 186</b>	150 oppilasta valmistava opetus 6 oppilasta	30 oppilasta
<b>Opettajat 14</b>	9 luokanopettajaa 1 valmistavan luokan opettaja 2½ erityisopettajaa 1 aineenopettaja en+ru (9h/vko) 1 s2+tn-opettaja (24h/vko)	2 esiluokanopettajaa
<b>Koulunkäynnin- ohjaajat</b>	5 ap/ip-+ koulunkäynninohjaajaa 1 henkilökohtaista ohjaajaa 1 valmistavan luokan ohjaaja	2 lastenhoitajaa 20h/viikko 2 henkilökohtaista ohjaajaa
<b>Muu henkilökunta 1,1</b>	rehtori vkk 0,7 +valo 0,1 koulusihteeri 0,3	

Kaikki Vilppulankosken koulun koulunkäynninohjaajat ovat mukana myös iltapäivätoiminnassa ja esiopetuksen ohjaajat ovat mukana täydentävässä varhaiskasvatuksessa.

## 2. TUNTIKEHYKSEN KÄYTTÖ

<b>TOTEUTUNUT TUNTIKEHYS Iv 24-25 Yleisopetus</b>	<b>239</b>
Erityisopetus	57
Tukiopetus	12
s2-opetus	14
Valmistava opetus	24
erityistehtävät ja huojennukset	7
esiopetus	46
<b>tuntikehys yhteensä</b>	<b>399</b>

Ik	AI	EN	RU	MA	YL	UE	HI	YH	MU	KU	KS	LI	VAL	Ik h	keh	TO	
1A	7	1		3	2	1			1	1	2	2		20	26	2	
	1			1							2	2		6			
2A	7	1		3	2	1			1	1	2	2		20	20	1	
2B	7	1		3	2	1			1	1	2	2		20	20	1	
3A	5	2		4	3	2			1	2	1	2		22	29	2	
	1	1		1					1		1	2		7			
4A	5	2		4	3	1		1	1	2	2	3		24	32	2	
	1	1		1					1		2	2		8			
5A	4	3		3	2	1	2		2	2	2	2	2	25	27	1	
											2			2			
5B	4	3		3	2	1	2		2	2	2	2	2	25	27	1	
											2			2			
6A	4	2	2	4	2	1	1	1	1	1	2	2	2	25	27	1	
											2			2			
6B	4	2	2	4	2	1	1	1	1	1	2	2	2	25	27	1	
											2			2			
Valinnaiset														jakotunti 5AB, 6AB		2	
ET																2	
														Luokkatunnit yht:		239	
s2=suomi toisena kielenä																20	
EO= Erityisopetus																53	
TO = Tukiovetus																12	
OVTES																6	
Huojenukset																2	
KOKO KEHYS																332	

VALMISTAVAN OPETUKSEN TUNTIKEHYS		
Valmistava opetus alakoulu		24
Valmistava opetus yläkoulu		24
huojennus		2
KOKO KEHYS		50

ESIOPETUKSEN TUNTIKEHYS		
	ES	VKK (esiop. opv)
EsiopetusA	20	3
EsiopetusB	20	3
Erityisopetus	4	
KOKO KEHYS		50

## PAIKALLINEN TUNTIJAKO

Tuntijakoa noudatetaan 1.8.2020 alkaen.  
Huomiot: Valtioneuvoston asetukset perusopetuksen kielenopetuksen aloittamisesta 1-luokalta 793/2018 ja tuntimäärän kasvattamisesta 794/20.9.2018

Aineet	Vuosisluokat										Asetus			
	1	2	yht.	3	4	5	6	yht.	7	8	9	yht.	M-V	minimi
Aidinkieli ja kirjallisuus	7	7	14	5	5	4	4	18	3	4	3	10	42	42
A1-kieli	1	1	2	2	2	3	2	9	2	2	3	7	18	18
B1-kieli - ruotsi							2	2	1	2	1	4	6	6
Matematiikka	3	3	6	4	4	3	4	15	3	4	4	11	32	32
Ympäristöoppi	2	2	4	3	3	2	2	10					14	14
Biologia ja maantieto									2	2	3	7	7	7
Fysiikka ja kemia									2	3	2	7	7	7
Terveystieto									1,5	0,5	1	3	3	3
Uskontol/EET	1	1	2	2	1	1	1	5	1	1	1	3	10	10
Historia ja yhteiskuntaoppi					1	2	2	5	2	2	3	7	12	12
Musiikki	1	1	2	1	1	2	1	5	2			2	9	8
Kuvataide	1	1	2	2	2	2	1	7	2			2	11	9
Käsityö	2	2	4	1	2	2	2	7	2			2	13	11
Liikunta	2	2	4	2	3	2	2	9	2	3	2	7	20	20
Kotitalous									3			3	3	3
Taito- ja taideaineiden valinnaiset									0	2	3	5	5	11
Taito- ja taideaineet yhteensä	6	6		6	8	8	6		11	5	5	62	62	62
Oppilaanohjaus									0,5	0,5	1	2	2	2
Valinnaiset aineet						2	2	4		3	3	6	10	9
<b>Oppilaan viikkotuntimäärä</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>96</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>88</b>	<b>224</b>	<b>224</b>
	1.	2.		3.	4.	5.	6.		7.	8.	9.			

### 3. PERUSOPETUKSEN PAINOPISTEALUEET LUKUVUODELLE 2024-2025

#### Yhteisöllinen toimintakulttuuri Mestariteosten kiinnittämiseen

- täydennyskoulutusprosessit
- lukion tuen hanke
- liikkuva koulu (hankerahoitus)
- kouluvalmentajatoiminnan kehittäminen
- kouluissa tehtävän nuorisotyön kehittäminen (hankerahoitus)

#### Digiosaamisen kehittäminen

- tekoälyn mahdollisuudet
- digitaitokalenterit
- laitehankintojen rahoitussuunnitelma
- digikoordinaattori (hankerahoitus)
- etäyhteistyökokeilut (hankerahoitus)
- täydennyskoulutus (hankerahoitus)

### Vilppulankosken koulussa painopistealueet näkyvät seuraavalla tavalla

#### Yhteisöllinen toimintakulttuuri Mestariteosten kiinnittämiseen

- Viime lukuvuoden Arki haltuun-teemojen jatkokäsittely
- Opettajien täydennyskoulutukset
- Liikkuva Koulu -tapahtumat

#### Digiosaamisen kehittäminen

- Digitaitokalenterin jalkauttaminen
- Digikoordinaattorin hyödyntäminen mahdollisuuksien mukaan
- Kamerakynä- ja muu täydennyskoulutus
- säännölliset tv-tunnit

#### 4. TUEN TILASTOT ESI- ja PERUSOPETUS

	Vilppulankosken perusopetus	Esiopetus	YHT
Tehostettu tuki	43	10	<b>53</b>
Erityinen tuki	11	2	<b>13</b>
Pidennetty opv	1	1	<b>2</b>
VSOP opetus	-	-	-

#### 5. KOULUN TAPAHTUMAKALENTERI

kuukausi	tapahtuma
<b>elokuu</b>	To 29.8. virolaisia kulttuurivieraita 5-6lk koulumuseovierailu kävelymaraton pe 30.8. 6. lk kirjavinkkaus (lukudiplomi) kirjastolla
<b>syyskuu</b>	VKO 37 liikenneturvallisuusviikko To 19.9. 5lk Move-mittaukset URKKI VKO 39: BeActive-viikko Kodin ja koulun päivä pe 27.9. Valokuvaus to-pe 26.-27.9.
<b>lokakuu</b>	Lukukuu Serlachius Pääkonttorilla pakopeli 6A:n halloween disko
<b>marraskuu</b>	Hämäränhyssy 29.11. pe Uintiviikot 43-45 Telinevoimisteluviikko 46
<b>joulukuu</b>	Itsenäisyyspäivä –lipunnosto Joulukirkko pe 20.12. joulujuhla
<b>helmikuu</b>	Vko 6 mediataitoviikko Uintiviikot 7 ja 8 Esikoulu: lasten uutiset+ lehdet Ystävänpäivädisko Leijonahiihto 4lk
<b>maaliskuu</b>	5. kirjastovierailu Telinevoimisteluviikko vko 11
<b>huhtikuu</b>	vko 17 valtakunnallinen lukuviikko Pääsiäislaulutilaisuus to17.4. Kuviskisa
<b>toukokuu</b>	31.5. kevätjuhla 5. lk elokuvavierailu Esikoululaisten uintiviikot 19 ja 20 OPKH vappunaamiaisat Koskelanlammen ympärijuoksu

**Koko vuoden teemoja:**

Joka kuukauden ensimmäisenä maanantaina yhteinen kokoontuminen saliin  
Teemavälitunnit  
Välkkärilainaamo, välkkäritoiminta  
KiVa-koulu-tunnit, Verso-sovittelu ja KiVa-toiminta  
Kulttuurikasvatussuunnitelma  
Luokkien 2., 4. ja 6. lukudiplomit

Lisäksi luokkien luokkaretket / leirikoulut /retkipäivät / iltakoulut eri luokilla. Lukuvuoden osallistumiset muihin kuin mainittuihin kulttuuri-, urheilu- yms. tapahtumiin.

Yhteistyö kirjaston, seurakunnan, ym tahojen kanssa.

**6. KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN****Lukuvuoden 2024–2025 työaika**

SYYSLUKUKAUSI: 7.8. - 20.12.2024 TYÖPÄIVIÄ 92  
KEVÄTLUKUKAUSI: 7.1. - 31.5.2025 TYÖPÄIVIÄ 95  
SYYSLOMA VKO 42 JA KEVÄTLOMA VKO 9

**KOULUPÄIVIEN AIKATAULU****Oppituntien alkamis- ja päättymisajat**

(8.00-8.45)  
9.00-9.45  
9.45-10.15 pitkä välitunti  
10.15-12.00  
12.15-13.00  
13.55-14.00  
14.15-15.00

\* Klo 10.15–11.45 pidetään oppitunnit peräkkäin ilman välituntia. Opettajat tauottavat toimintaa joustavasti. Kaksoistuntiin sisältyy lisäksi ruokailu porrastetusti:  
10.15 esikoulu ja 1.-2.-luokat, 11.00 3.-4.-luokat ja valmistava opetus, 11.45 5.-6.-luokat.

Koulupäivän päätteeksi pidettävät taito- ja taideaineiden tunnit voidaan yhdistää niin, että oppilaat pääsevät klo 14.45. Tällöin opettaja on vastuussa oppilaista heidän ollessaan koulun alueella klo 14.45–15.00.

Esiopetusta järjestetään päivittäin klo 9.00-13.00.

## 7. YHTEISSUUNNITTELUAJAN SUUNNITELMA

**VILPPULANKOSKEN KOULUN YS-KALENTERI LV 24-25**

VKO SYYSLUKUKAUSI			
	KESKIVIIKON YS klo 14.15-16	TORSTAIN STARTTI klo 8-9	MUUTA HUOMIOITAVAA
32	YS: ti raamit, vastuutehtävät ke klo13-14 olohuoneessa kuraattori + digitutor Eveliina 14-15 luokkataso (ops) to klo13-14 perehdytys uudet, 14-15 kehittämistiimit pe klo13-14 vastuuteht.lapun palautus, tiimit (vuosikello)		
33	Opekokous: turvallisuus, kehittämis/vastuutehtävät, vuosikello	aloitus	
34	kehittämistiimit: hyvinvointi + muut	6AB	
35	luokkatasopalaveri	5A	
36		5B	
37	Opekokous	4	Tiinan toiminnalliset ½ veso: ma klo 15-18 esik-3lk Savosenmäki ti klo 15-18 4-6lk Vilppulankoski
38	luokkatasopalaveri	-	5lk MOVE-testipäivä to 19.9. Urkki pedagogiset asiakirjat: tehostetut tuet
39	kehittämistiimit: hyvinvointi + muut	3	Oppilaiden itsearviointit ¼ BeActive-viikko, Kodin ja koulun päivä Valokuvaus to ja pe 26.-27.9.
40	Opekokous	2AB	
41	½veso: ulko-opetus	1	½veso ke klo 14-17 ulkona
42	<b>SYYSLOMA</b>		
43		VALO	
44	Opekokous	-	
45	luokkatasopalaveri	esiA	
46	1, 3, 5: Joulujuhlan suunnittelua	-	
47		-	Oppilaiden itsearviointit 2/4
48	kehittämistiimit: hyvinvointi + muut	esiB	
49	(Opekokous)	6AB	
50	Oppimiskeskustelut	-	Oppimiskeskustelut
51		-	pe 20.12. viimeinen koulupäivä
<b>JOULULOMA 22.12.-7.1.</b>			

VKO KEVÄTLUKUKAUSI			
	KESKIVIIKON YS klo 14.15-16	TORSTAIN STARTTI klo 8-9	MUUTA HUOMIOITAVAA
2	Oppimiskeskustelut	kevään	Oppimiskeskustelut, työkeskustelut Lauran kanssa
3		ajat	
4		-	
5		päätetään	
6	Opekokous	joulukuussa	
7	kehittämistiimit: hyvinvointi + muut		
8	Kirjatilaukset (huom kolholaiset)	-	Oppilaiden itsearviointit 3/4 <b>Pedagogiset asiakirjat: erityisen tuen tarkastaminen</b>
<b>9 HIIHTOLOMA</b>			
10	Tarviketilaukset (huom kolholaiset) Opekokous		
11	luokkatasopalaveri		
12			
13			
14	Opekokous		
15			Oppilaiden itsearviointit 4/4
16	kehittämistiimit: hyvinvointi + muut		
17	2, 4, 6: kevätjuhlan suunnittelua (L Kolho)		
18			
19	Opekokous ARVIOINTI		
20			
21	Opekokous lv 25/26 suunnittelua		
22			

## 8. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Yhteyttä koteihin pidetään seuraavasti:

- Lukuvuoden kuluessa ilmestyy koulutiedote
- Yhteydenpito opettajien ja huoltajien välillä Wilman ja puhelimen kautta
- Merkittävistä koulua koskevista tapahtumista ja asioista lähetetään huoltajille asianmukaiset tiedotteet Wilman kautta
- Yhteinen vanhempainilta syyslukukauden alussa
- Vanhempaintapaamisia tarvittaessa
- Koulun omat kotisivut, Peda.net

- Oppimiskeskustelut pidetään jouluhelmikuussa
- Koteja innostetaan mukaan koulun ja luokan yhteisiin tapahtumiin ja teemapäiviin.

Koulussa toimii vanhempainyhdistys Silta ry. Yhdistyksen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä ja yhdistyksen edustaja on mukana yhteisöllisessä oppilashuoltotyöryhmässä. Yhdistyksen opettajajäsen on Pirkko-Liisa Papinsaari.

## 9. MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

<b>Esikoulu:</b>	vuodenajat (ym, li, mu, ku, ma, ai)
<b>1:</b>	tv-taidot (ai, ma, ym)
<b>2:</b>	Avaruus (ym, ai, mu, ku)
<b>3:</b>	Kartta (ym, ku, li)
<b>4:</b>	Hyvinvointi (ai, li, ku, ym, mu)
<b>5:</b>	Mänttä-Vilppulan paikallishistoria 1900-2024 (hi, ai, li, ku)
<b>6:</b>	Yrityskylä (su, ma, yh, en, ku, ym)

## 10. KOULUN JA KOULUPÄIVIEN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Tapahtumakalenterin mukaiset retket ja tapahtumat

Yrityskylä vierailu Tampereelle 6. luokka

Keväällä luokkien ryhmäytämispäivät

Kulttuurikasvatussuunnitelman mukaiset retket ja tapahtumat (mm Merikanto-opiston oppilaskonsertti, Bio-Säde, museokäynnit)

Luokkien kevätretket lähiympäristöön

Luokkien omat luokkaretket

Osa 3.-6. -luokkien liikuntatunneista pidetään urheilutalolla ja urheilukentällä

Uinninopetus tapahtuu Mäntän uimahallissa ja jäätuolla osittain Mäntän jäähallissa

Luokat voivat halutessaan pitää lukuvuoden aikana yhden yökoulun. Yökoulu alkaa klo 18.00 ja päättyy seuraavan aamuna viimeistään klo 8.00.

- Yökoulu korvaa yhden koulupäivän

## 11. OPPILASHUOLTO

### Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on oppilaan mahdollisimman hyvä fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen hyvinvointi. Oppilaan terveydentilaa seurataan aiempien terveystietojen, erilaisten haastattelujen sekä seulontatutkimusten avulla. Huoltajat voivat aina tarvittaessa olla yhteydessä terveydenhoitajaan lapsen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Luokilla 1 ja 5 oppilailla on laaja terveystarkastus, johon kuuluu terveydenhoitajan ja lääkärin tarkastus (ovat eri päivinä). Laajoihin tarkastuksiin kutsutaan aina huoltaja



mukaan. Luokilla 2, 3, 4 ja 6 on terveydenhoitajan tapaaminen. Terveystarkastuskutsu tulee kotiin joko kirjeenä tai Wilman kautta. Tarkastuspalaute tulee kirjallisena kotiin.

Terveystarkastukset suoritetaan terveydenhoitajan tilassa, rakennus 2C. Koululla ollessaan terveydenhoitaja antaa tarvittaessa ensiapua ja ohjaa jatkohoitoon. Terveydenhoitaja Eija Lampinen on koululla ti, to sekä parittomien viikkojen perjantaisin. Koululääkäri käy koululla säännöllisesti ja terveydenhoitaja antaa hänelle aikoja, jotka ovat lähinnä terveystarkastuksiin liittyviä.

Avovastaanotot oppilaille ovat ti ja to 8.45 - 9.15.

Aikaa terveydenhoitajan tapaamiselle voi aina varata Wilman kautta tai puhelimitse 04004176 (puhelinaika 11.00 - 11.30) tai sähköpostilla [eija.lampinen@pihlajalinna.fi](mailto:eija.lampinen@pihlajalinna.fi)

### Hammashuolto

Kiireellisen hammashoidon ajanvaraus ma- pe klo 8-10 puh. 03 455 2745. Kiireettömissä asioissa esim. hoitoaikojen muutoksissa, voi soittaa tähän samaan numeroon klo 10-15.

### Koulukuraattori

Koulukuraattori Merja Kääriäinen käy Vilppulankosken alakoululla keskiviikkoisin ja torstaisin. Myös vanhemmat voivat asioida kuraattorin kanssa.

Alakoulussa ja esiopetuksessa oppilaiden tuen tarpeet painottuvat kaveri- ja tunnetaitoihin, vuorovaikutus- ja sosiaalisiin taitoihin sekä itsetuntemukseen. Koulukuraattorin työ on ennaltaehkäisevää tukitoimintaa, kiusaamisen ennaltaehkäisyä ja oppilaiden tukemista yksilöllisten koulupulmien sekä elämän haasteiden käsittelyssä. Oppilaat ovat tarvinneet tukea itsetunto-, vuorovaikutus- ja tunnetaitoasioissa, sosiaalisten taitojen vahvistamisessa.

Kuraattorin työ on myös perheiden, koulujen ja eri verkostojen (mm. sosiaalipalvelut, perhetyö, terveydenhuolto, psykologit) kanssa tehtävää yhteistyötä monialaisesti. Tavoitteena on oppilaiden sekä koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukeminen ja oppimisen esteiden ennaltaehkäiseminen; yhteistyössä opettajien ja muun henkilöstön kanssa koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhollossa sekä yksilöllisessä opiskeluhollossa.

Yhteydenpito: Wilman kautta, puhelimitse tekstiviestein tai soittamalla p. 044 728 8528 tai sähköpostitse: [merja.kaariainen@pirha.fi](mailto:merja.kaariainen@pirha.fi)

## 12. OPPILAIDEN OSALLISUUS

### Oppilaskunnan hallitus

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat, oppilaskunta on siis kaikkien asia. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on parantaa kouluviihtyvyyttä ja lisätä oppilaiden aktiivisuutta kouluamme koskevilla asioilla. Lapset ovat asiantuntijoita omassa elämässään ja heidän on hyvä saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin.

Oppilaskunnan hallitukseen valitaan vuosittain vaalein 10-12 jäsentä, jotka ovat asettuneet oppilaskunnan vaaleissa ehdolle. Tänä vuonna hallitukseen valikoitui kolme kolme koulumme oppilasta. Jokaisessa luokassa on OPKH-vihko, johon voi kirjoittaa ehdotuksia, joista hallituksen jäsenet äänestyksien kautta lähtevät toteuttamaan osaa ideoista.

Oppilaskunnan hallituksen kokousmuistiot päätöksineen ovat kaikkien nähtävissä koulumme peda.net-sivuilla. Edellisen lukuvuoden aikana oppilaskunnan hallituksen esitysten pohjalta järjestettiin mm. halloween-tempaus, luisteluviikko, palautettiin pastillit takaisin ruokalaan, pidettiin vappudisko ja välituntikatos maalattiin.

Hallitus kokoontuu keskiviikkoisin pitkällä välitunnilla ja tarvittaessa useamminkin. Oppilaskuntaa ohjaavat lukuvuonna 2024-2025 opettaja Emilia Viitanen ja ohjaaja Riikka Rikkonen.

### Välkkäritoiminta

5.-6.-luokkien oppilailla on lukuvuoden aikana mahdollisuus toimia välkkäreinä. He pitävät avoimena välituntivälinelainaamaa, mistä voi lainata välitunneiksi monipuolisesti välineitä palloista hyppynaruhiin ja puujaloista liukureihin. Välkkäreiden on mahdollista myös päästä vetämään erilaista ohjattua välituntitoimintaa. Välkkäreistä vastaa liikuntavastaava opettaja Pasi Kaartinen.

### Vertaissovittelu

Olemme mukana vertaissovittelu (VERSO) -ohjelmassa, jossa koulun oppilaita koulutetaan sovitteluun oppilaiden välisiä pieniä riitatilanteita. Erityisopettajamme Minna Papinsaari on koonnut Sopulit -tiimin, joka lisää välituntirauhaa opettajan johdolla. Oppilaat ja henkilökunta koulutettiin ohjelman osajiksi keväällä 2022 ja lisää oppilaita koulutettiin marraskuussa 2023.

### Digiagenttitoiminta

Vilppulankosken koululla toimii digiagentteja eli oppilaita, jotka voivat toimia opettajien apuna oppitunneilla tai vaikkapa koulun juhlissa AV-vastaavina.

Mitä digiagentti käytännössä tekee:

- tukee opettajia luokissa
- auttaa toteuttamaan opettajan idean opetuksen TVT-järjestelyistä
- toimii ”apukäsinä” esimerkiksi koodaustunneilla
- auttaa toisia oppilaita heidän tekniikkapulmissaan
- on apuna aamunavauksissa ja koulun juhlissa av-laitteiden käytössä
- kouluttaa uusia/toisia oppilasagentteja

### 13. KERHOTOIMINTA

Vilppulankosken koululla toimii lukuvuonna 2024-2025 koko lukuvuoden Harrastamisen Suomen malli -kerhoina parkour-sirkus-kerho 1.-2.-luokkalaisille keskiviikkoisin klo 13-14 sekä teknisen työn kerho 1.-3.-luokkalaisille maanantaisin klo 13.30-15.

Tämän lisäksi koululla järjestetään 4.-6.-luokkalaisten teknisen työn kerhoa torstaisin klo 15.15-16.45, sekä lyhyempiä kerhoja (4-8 viikkoa) eri aiheista, mm. telinevoimistelu ja suomen kielen kerho.

### 14. YHTEISTYÖ

Koulu tekee tiivistä yhteistyötä eri sidosryhmien, järjestöjen, säätiöiden ja seurojen kanssa. Yhteistyön muotoja ovat mm kerhotoiminta, teemapäivät, juhlat ja retket, vierailut ja opintokäynnit. Joka toinen tiistai seurakunnan työntekijä osallistuu oppilaiden kanssa pitkän välitunnin toimintaan yhdessä Välkkärien kanssa. Kuudennet luokat osallistuvat keväisin Yrityskylä--vierailuun Tampereelle. Kaupungin kulttuurikasvatusohjelman "Kulttuuripuun" - mukaiset vuosiluokkaiset tavoitteet ja sisällöt huomioidaan osana koulutyön suunnittelua ja vuosikellon tapahtumia.

## 13. KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

### 1. KOULUN NIMI

Vilppulankosken koulu  
Kirkkotie 2  
35700 Vilppula

Koulussa toimivat esikoulu, luokat 1.- 6. ja valmistava opetus

### 2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Näiden järjestyssääntöjen tarkoituksena on luoda Vilppulankosken koulusta turvallinen ja viihtyisä työyhteisö, jossa jokainen voi työskennellä esteittä sujuvasti.

Tavoitteen toteutumiseksi on jokaisen kouluyhteisön jäsenen velvollisuus ottaa huomioon muiden työskentelymahdollisuudet, edistää kaikkien jäsenten turvallisuutta ja suojata sekä yhteistä että henkilökohtaista omaisuutta.

Kouluyhteisöön kuuluvat oppilaat, opettajat ja koulun muu henkilökunta. Koululueeseen kuuluvat koulurakennukset ja niitä ympäröivä tontti tai paikka, missä tunti on määrätty pidettäväksi, esimerkiksi urheilukenttä.

Järjestyssäännöt koskevat koulu-aikaa, joka on oppilaan työjärjestyksen mukainen työpäivä sekä vuosisuunnitelman mukainen muu koulun järjestämä toiminta.

### 3. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

#### 3.1. Oikeudet

Jokaisella on oikeus henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja turvalliseen työympäristöön. Kaikkia tulee kohdella yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti sukupuolesta, kielestä, kulttuurista tai uskonnosta riippumatta.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä sekä oikeus muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin (esim. koulu-ruoka, terveydenhuolto ja oppilashuoltopalvelut).

#### 3.2. Velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti. Oppilaalla on velvollisuus käyttäytyä asiallisesti koulun sääntöjä ja henkilökunnan ohjeita noudattaen.

Kouluajan ulkopuolella järjestettävissä tilaisuuksissa noudatetaan näitä sääntöjä sekä tilaisuudesta erikseen annettuja ohjeita.

### 4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

#### 4.1. Hyvä käytös

Jokaisen kouluyhteisön jäsenen tulee:

- käyttäytyä ystävällisesti toisia kohtaan
- puhua toisille kauniisti
- antaa työ- ja opiskelurauha
- noudattaa hyviä ruokailutapoja ja antaa ruokarauha
- pukeutua sään ja oppitunnin mukaan tarkoituksenmukaisesti ei toisia loukkaavasti eikä hyvän tavan vastaisesti
- pitää kiinni sovituista ajoista ja täsmällisyydestä
- olla syömättä purukumia koulupäivän aikana

#### 4.2. Oleskelu ja liikkuminen

Koulualueeseen kuuluvat koulurakennukset ja niitä ympäröivä tontti tai paikka, missä tunti on määrätty pidettäväksi. Poistuminen koulun alueelta ilman opettajan lupaa on kielletty.

Oleskelu koulun alueella koulupäivän päätyttyä edellyttää järjestyssääntöjen ja koulun henkilökunnan antamien ohjeiden noudattamista. Koulun piha on lähiliikuntapaikka arkisin klo 17 jälkeen.

Koulun käytävillä kävellään rauhallisesti.

Koulumatkat kuljetaan noudattaen liikennesääntöjä. Kuljetusoppilaiden on noudatettava kuljetusaikatauluja ja ilmoitettava poissaolosta suoraan kuljettajalle.

#### 4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Jokainen on velvollinen huolehtimaan koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista sekä kunnioittamaan toisten omaisuutta. Jokaisen on huolehdittava siisteydestä ja vietävä roskat lajiteltuina roskakoriin.

#### 4.4. Turvallisuus

Jokainen on velvollinen ilmoittamaan turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökuntaan kuuluvalle. Jokainen on velvollinen puuttumaan kiusaamiseen välittömästi.

Polkupyörällä ajo on kielletty koulun piha-alueella klo 17 asti. Polkupyörät tulee säilyttää pihalla olevissa polkupyörätelineissä.

Kouluun ei tuoda toisia vahingoittavia esineitä tai aineita.

Pelialueilla ja telineissä leikitään ja pelataan turvallisesti, toiset huomioon ottaen ja vuoroja noudattaen. Lumipalloja saa heittää vain siihen varatulla alueella. Koulun alueella on tallentava kameravalvonta.

#### 4.5. Tietokoneen, matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Tietokonetta, matkapuhelinta ja muita mobiililaitteita voi käyttää koulupäivän aikana koulun henkilökunnan luvalla. Muuten laitetta pidetään äänettömällä. Odotustunnilla saa käyttää puhelinta. Koulu ei korvaa laitevahinkoja.

#### 4.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakan, alkoholin ja muiden lailla kiellettyjen aineiden, energiajuomien sekä vaarallisten esineiden tuominen kouluun on kiellettyä.

#### 4.7. Kurinpito

Sääntöjen rikkomisesta seuraa perusopetuslaissa määritellyn kurinpitosuunnitelman mukaiset toimenpiteet.

### 5. JÄRJESTYSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt käydään läpi koko kouluväen kanssa. Huoltajille säännöistä tiedotetaan koulun kotisivujen kautta. Järjestyssäännöt tarkastetaan säännöllisesti.

Järjestyssäännöt päivitetty ja käyty läpi henkilöstön kanssa 6.8.2024

