

**Kaupunginhallitus**

---

**Aika** 09.09.2024 klo 16:00 - 20:01**Paikka** Mänttä-Vilppulan kaupungintalo, kokoushuone Hiivatti (2. krs)**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>   | <b>Sivu</b> |
|----------|--|-------------|
| § 206    | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus   | 3           |
| § 207    | Pöytäkirjantarkastajien valinta  | 4           |
| § 208    | Kokousasioiden käsittelyjärjestys  | 5           |
| § 209    | Konsernikeskustelut  | 6           |
| § 210    | Justiina Ateriapalvelut Oy:n pyyntö konsernijohtajan kannasta toimitusjohtajasopimukseen | 7           |
| § 211    | Muutostalousarvio 2024 sivistyspalvelut  | 9           |
| § 212    | Koulukuljetusten kilpailutuksen toimeksianto 2023  | 11          |
| § 213    | Palkanlaskentapalvelun hankinta  | 13          |
| § 214    | Tilapalvelupäällikön virkanimikkeen muuttaminen tilapalveluvastaavaksi                   | 15          |
| § 215    | Kaupunginjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat  | 17          |
| § 216    | Valtuustoaloite valtuuston kyselytunnista  | 18          |
| § 217    | Kuntayhtymien ja yhteistoiminta-alueiden pöytäkirjat                                     | 21          |
| § 218    | Ilmoitusasiat  | 22          |

**Osallistujat**

|                         | Nimi                   | Klo           | Tehtävä                           | Lisätietoja                       |
|-------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Läsnä</b>            | Ala-Herttua<br>Marika  | 16:00 - 20:01 | puheenjohtaja                     |                                   |
|                         | Anttila Lasse          | 16:00 - 20:01 | varajäsen                         |                                   |
|                         | Lehtonen Mikko         | 16:33 - 20:01 | varajäsen                         |                                   |
|                         | Välimäki Auli          | 16:00 - 20:01 | jäsen                             |                                   |
|                         | Anttila Mira           | 16:00 - 20:01 | jäsen                             |                                   |
|                         | Peltola Janne          | 16:00 - 20:01 | jäsen                             |                                   |
|                         | Lehtinen Arto          | 16:00 - 20:01 | jäsen                             |                                   |
|                         | Päivärinta Sari        | 16:33 - 20:01 | jäsen                             |                                   |
|                         | Välkki Minna           | 16:00 - 20:01 | varajäsen                         |                                   |
|                         | <b>Muu</b>             | Jatkola Jussi | 16:00 - 20:01                     | valtuuston<br>1.varapuheenjohtaja |
| Kuronen Marko           |                        | 17:07 - 18:48 | valtuuston<br>2.varapuheenjohtaja |                                   |
| Hietaniemi Anitta       |                        | 16:00 - 20:01 | hallintojohtaja                   |                                   |
| Heusala Anne            |                        | 16:00 - 20:01 | kaupunginjohtaja                  |                                   |
| Oksanen Hanna-<br>Maija |                        | 16:00 - 20:01 | talousjohtaja                     |                                   |
| Tolonen Juhani          |                        | 18:16 - 18:21 | sivistysjohtaja                   |                                   |
| Keränen Ville           |                        | 18:30 - 18:55 | kaupunkikehitysjohtaja            |                                   |
| <b>Poissa</b>           | Pirttilahti Arto       |               |                                   |                                   |
|                         | Lampinen Arto          |               |                                   |                                   |
|                         | Happonen Teemu         |               |                                   |                                   |
|                         | Pietiläinen Anna-Kaisa |               |                                   |                                   |

**Käsitellyt asiat** 206 - 218 §:t

**Allekirjoitukset**

Marika Ala-Herttua  
puheenjohtaja

Anitta Hietaniemi  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** 13.9.2024

Arto Lehtinen  
pöytäkirjantarkastaja

Lasse Anttila  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan on ollut yleisesti nähtävillä**

Kokouksen pöytäkirja on nähtävillä Mänttä-Vilppulan kaupungin verkkosivuilla Kuntalain 140 §:n mukaisesti alkaen 16.09.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 09.09.2024 § 206

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

|              |   |
|--------------|---|
| Esittelijä   | Kaupunginjohtaja Anne Heusala                     |
| Päätösesitys | Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Päätös       | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.                |

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 09.09.2024 § 207

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen 16.9.2024 alkaen nähtävänä kaupungin verkkosivulla siten kuin kuntalain 140§ :ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Anne Heusala

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teemu Happonen ja Arto Lampinen samalla he toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Lehtinen ja Lasse Anttila. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Kokousasioiden käsittelyjärjestys**

Kaupunginhallitus 09.09.2024 § 208

Hallintosäännön 139 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Anne Heusala

Päätösesitys Kaupunginhallitus päättää hyväksyä asioiden käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Konsernikeskustelut**

Kaupunginhallitus 09.09.2024 § 209  
1854/00.01.02/2024

Kaupunginhallitus on 19.8.2024 § 200 päättänyt kutsua 9.9.2024 MW-Kehitys Oy:n, Yrke Kiinteistöt Oy:n ja Mäntän Kaukolämpö ja Vesihuolto Oy:n toimitusjohtajat konsernikeskusteluun aiheina yhtiöiden vuoden 2025 talousarvion tavoitteet.

MW-Kehitys Oy, Yrke Kiinteistöt Oy            klo 16.00 - 17.00  
Mäntän Kaukolämpö ja Vesihuolto Oy        klo 17.00 - 17.30

Valmistelu ja lisätiedot:  
kaupunginjohtaja Anne Heusala  
anne.heusala@taidekaupunki.fi, 040 185 1275

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Esittelijä            | Kaupunginjohtaja Anne Heusala   |
| Päätösesitys          | Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen MW-Kehitys Oy:n, Yrke Kiinteistöt Oy:n ja Mäntän Kaukolämpö ja Vesihuolto Oy:n toimitusjohtajien katsaukset ajankohtaisista asioista ja päättää mahdollisesta konserniohjauksesta.   |
| Käsittely kokouksessa | MW-Kehitys Oy: n ja Yrke Kiinteistöt Oy:n toimitusjohtaja Otto Huttunen ja Mäntän Kaukolämpö ja Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja Heikki Tirkkonen selostivat asiaa kokouksessa.<br>Sari Päivärinta ja Mikko Lehtonen saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 16:33. |
| Päätös                | Kaupunginhallitus kävi kehityskeskustelut MW-Kehitys Oy:n, Yrke Kiinteistöt Oy:n ja Mäntän Kaukolämpö ja Vesihuolto Oy:n kanssa ja merkitsi saadut vastaukset tiedokseen.   |

**Justiina Ateriapalvelut Oy:n pyyntö konsernijohtoon kannasta toimitusjohtajasopimukseen**

Kaupunginhallitus 09.09.2024 § 210  
2157/00.01.06/2024

Mänttä-Vilppulan kaupungin konserniohjeen 3.8 kohdan mukaisesti yhteisön hallituksen/hallituksen puheenjohtajan/toimitusjohtajan on hankittava jo asian valmisteluvaiheessa kirjallinen kaupungin/konsernijohtoon kanta seuraaviin toimenpiteisiin:  
”..

- toimitusjohtajan valinta ja palkkausjärjestelmä ja sen muutokset
- toimitusjohtajasopimuksesta..”

Justiina Ateriapalvelut Oy on aloittanut yhtiön hallituksen päätöksellä toimitusjohtajan rekrytointiprosessin keväällä 24.4.2024 kokouksessaan. Yhtiö on päättänyt hakea toimitusjohtajaa edellisen eläköityessä niin, että uuden toimitusjohtajan sopimus alkaa syyskuussa 2024. Kaupunginjohtaja on osallistunut toimitusjohtajien haastatteluhin prosessin aikana. Yhtiöltä ei ole tullut valintaesitystä konsernijohtoon toimitusjohtajan valitsemisesta, mutta yhtiö on tehnyt päätöksen toimitusjohtajan valinnasta kokouksessaan 18.6.2024, kaupunginjohtaja ei ole osallistunut tähän kokoukseen.

Yhtiö on toimittanut kokouksestaan 28.8.2024 pöytäkirjanotteen ja käsittelemänsä toimitusjohtajasopimuksen konsernijohtoon ennakkokäsityksen saamista varten.

Toimitusjohtaja sopimus poikkeaa käytyjen keskustelujen perusteella saaduita ennakkotiedoista sopimuksen aloitusajan, koeajan, nimikeen ja palkkauksen osalta. Lisäksi sopimukseen osalta on tehty hallitukselle eräitä ehdotuksia sopimustarkennusten osalta, joita sopimukselle ei ole viety.

Hallituksen puheenjohtaja Mauri Matilainen on kutsuttu neuvottelemaan konsernijohtoon kanssa sopimuksen sisällöstä.

Valmistelu ja lisätiedot: talousjohtaja Hanna-Maija Oksanen, hanna-maija.oksanen(at)taidekaupunki.fi, p. 044 7288651

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Esittelijä            | Kaupunginjohtaja Anne Heusala  |
| Päätösesitys          | Konsernijohto käy keskustelun Justiina Oy:n toimitusjohtajasopimuksen luonnoksesta hallituksen puheenjohtajan kanssa ja antaa kantansa.  |
| Käsittely kokouksessa | Justiina Oy:n hallituksen puheenjohtaja Mauri Matilainen oli kaupunginhallituksen kuultavana.  |
| Päätös                | Kaupunginhallitus päätti antaa Justiina Oy:n hallitukselle konserniohjausta seuraaviin asioihin:<br>1. tarkennuksia toimitusjohtajasopimuksen sisältöön sekä aloittamisaikaan; |

2. kehittämispäällikön tehtävästä laaditaan erillinen työsopimus; ja
3. kehittämispäällikön palkkaus sovitaan vastaamaan työn vaativuutta.

## Liitteet

- Liite 1 Pöytäkirjanote 28.8.2024 Justiina Ateriapalvelut Oy
- Liite 2 Toimitusjohtajasopimus Justiina Ateriapalvelut Oy



## Muutostalousarvio 2024 sivistyspalvelut

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 21.08.2024 § 119

### 1) Valmistavan opetuksen talousarviomuutos

Mänttä-Vilppulaan on saapunut tilapäistä suojelua tarvitsevia ukrainalaisia. Kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä esiopetusta. Näin ollen myös Mänttä-Vilppulan vastaanottokeskuksessa oleville oppivelvollisuusikäisille on järjestettävä perusopetusta ja esiopetusta. Rahoitus tulee kunnille normaalin menettelyn mukaisesti viiveellä niin, että vuoden 2024 ennakkollinen (vuoden 2022 toteutumaan perustuva) arvioitu rahoitus tarkistetaan toteutumaa vastaavaksi vuonna 2026.

Perusopetukseen valmistavan opetuksen rahoitus kytketään vuosittaisen laskentapäivän oppilasmäärän sijasta läsnäolokuukausien määrään. Valmistavan opetuksen rahoituksen perusteeksi voidaan hyväksyä yhden oppilaan osalta enintään yhdeksän läsnäolokuukautta. Tästä syystä sivistyspalveluiden talousarviota laadittaessa vuodelle 2024 varauduttiin järjestämään perusopetukseen valmistavaa opetusta vain kevätlukukauden osalta.

Valmistava opetus jatkuu edelleen ensi kevääseen saakka. Näin ollen valmistavan opetuksen järjestäminen syyslukukaudella 2024 aiheuttaa kustannuksia, jotka vaativat talousarviomuutoksia.

### 2) Korkeakouluysteistyöhön määräraha

Korkeakouluysteistyön kumppanuussopimus siirtyi kaupunginhallitukselta sivistys- ja kulttuuripalveluiden vastattavaksi vuonna 2023. Kumppanuudessa on käynnissä kolmivuotinen sopimuskausi, joka jatkuu vuoteen 2026 saakka. Korkeakouluysteistyön kumppanuudesta maksetaan vuosittain 30 000 €. Sivistys- ja kulttuuripalveluiden talousarviosta vuodelle 2024 puuttui kyseinen summa, joten on tehtävä muutostalousarvio.

Valmistelu ja lisätiedot:  
sivistysjohtaja Juhani Tolonen,  
juhani.tolonen(at)taidekaupunki.fi, p. 050 516 8854

Esittelijä Sivistysjohtaja Juhani Tolonen

Päätösesitys Sivistys- ja kulttuurilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että sivistys- ja kulttuuripalveluiden vuoden 2024 talousarvioon lisättäisiin  
1) 71 400 € valmistavan opetuksen kustannuspaikalle liitteen mukaisesti ja  
2) 30 000 € korkeakouluysteistyön kumppanuussopimuksen vuosimaksuun liitteen mukaisesti.

Asian käsittely kokouksessa:  
Esittelijä Juhani Tolonen esitti muutetun päätösesityksen.

## Muutettu päätösesitys

Sivistys- ja kulttuurilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että sivistys- ja kulttuuripalveluiden vuoden 2024 talousarvioon lisättäisiin

- 1) 71 400 € valmistavan opetuksen kustannuspaikalle liitteen mukaisesti,
- 2) 30 000 € korkeakouluyhteistyön kumppanuussopimuksen vuosimaksuun liitteen mukaisesti,
- 3) 17 100 € Miinanhelmen päiväkodin lisämäärärahaan liitteen mukaisesti ja
- 4) 5200 € Vilppulankosken päiväkodin lisämäärärahaan liitteen mukaisesti.

Päätös Muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 09.09.2024 § 211  
1438/02.02.00/2023

Esittelijä Kaupunginjohtaja Anne Heusala

Päätösesitys Kaupunginhallitus päättää hyväksyä sivistys- ja kulttuurilautakunnan lisämäärärahaesitykset vuoden 2024 talousarvioon ja esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy lisämäärärahaesitykset seuraavasti:

- 1) 71 400 € valmistavan opetuksen kustannuspaikalle liitteen mukaisesti,
- 2) 30 000 € korkeakouluyhteistyön kumppanuussopimuksen vuosimaksuun liitteen mukaisesti,
- 3) 17 100 € Miinanhelmen päiväkodin lisämäärärahaan liitteen mukaisesti ja
- 4) 5200 € Vilppulankosken päiväkodin lisämäärärahaan liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet Liite 3 Muutostalousarvio 2024 päivitetty versio

**Koulukuljetusten kilpailutuksen toimeksianto 2023**

Sivistyslautakunta 25.10.2022 § 113

Mänttä-Vilppulan koulukuljetusten kilpailuttaminen on ajankohtaista sopimuskauden päättyessä 31.7.2023. Koulukuljetusten kustannukset olivat vuonna 2021 yhteensä noin 584 600 €. Yhteishankinnan suuruudesta johtuen hankinnan toimeksiannosta päättää kaupunginhallitus.

Mänttä-Vilppulan kaupunki on ostanut Sansia Oy:ltä osakkeen. Se mahdollistaa sen, että Sansia Oy toteuttaa Mänttä-Vilppulan koulukuljetusten kilpailuttamisen. Kaupunginhallituksen toimeksiannon jälkeen Sansia Oy valmistelee ja hoitaa koko kilpailutusprosessin loppuun saakka ja hankintapäätöksen allekirjoittaa Sansia Oy:n toimitusjohtaja. Sivistysjohtaja ja koulukuljetussuunnittelija auttavat kilpailutuksen valmistelussa.

Valmistelu ja lisätiedot:  
sivistysjohtaja Juhani Tolonen  
juhani.tolonen(at)taidekaupunki.fi, p. 050 516 8854

|              |  |
|--------------|--|
| Esittelijä   | Sivistysjohtaja Juhani Tolonen   |
| Päätösesitys | Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että<br>1) Sansia Oy:lle annetaan toimeksianto Mänttä-Vilppulan koulukuljetusten kilpailuttamisesta 1.8.2023 alkaen,<br>2) sivistysjohtaja valtuutetaan laatimaan Sansia Oy:lle ko. toimeksianto Clouidia-sovelluksen kautta. |
| Päätös       | Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.  |

Kaupunginhallitus 14.11.2022 § 313

|              |  |
|--------------|--|
| Esittelijä   | Kaupunginjohtaja Anne Heusala  |
| Päätösesitys | Kaupunginhallitus päättää, että<br><br>1. Sansia Oy:lle annetaan toimeksianto Mänttä-Vilppulan koulukuljetusten kilpailuttamisesta 1.8.2023 alkaen;<br><br>2. sivistysjohtaja valtuutetaan laatimaan Sansia Oy:lle ko. toimeksianto Clouidia-sovelluksen kautta. |
| Päätös       | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.   |

Koulukuljetukset kilpailutettiin keväällä 2023 Sansia Oy:n toimesta. Koulukuljetuksen kilpailutuskohteita oli kaikkiaan 7 kohdetta. Sen lisäksi olivat kohde 8 palveluliikenne ja kohde 9 julkinen linja-autovuoro Kolho – Vilppula - Mänttä. Sopimuskausi oli 1.8.2023-31.7.2025. Sen lisäksi oli varattu mahdollisuus kahden optiovuoden käyttämiseen (1+1 vuotta) kaikissa kohteissa.

Kohteiden 1-4 ja 6-9 osalta kannattaa käyttää optiovuosi 1.8.2025-31.7.2026. Sen sijaan kohde 5 täytyy kilpailuttaa uudelleen, koska Kolhon koulun toiminta lakkautuu 1.8.2025 ja joudumme järjestämään kyseisen reitin osalta kuljetuksen uudelleen.

Valmistelu ja lisätiedot:  
sivistysjohtaja Juhani Tolonen  
juhani.tolonen(at)taidekaupunki.fi, p. 050 516 8854

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Esittelijä            | Kaupunginjohtaja Anne Heusala  |
| Päätösesitys          | Kaupunginhallitus päättää<br>1) käyttää yhden optiovuoden ostoliikennepalveluissa (koulukuljetukset, julkinen linja-autovuoro ja palveluliikenne) kohteiden 1-4 ja 6-9 osalta ja<br>2) antaa Sansia Oy:lle tehtäväksi kilpailuttaa uudelleen kohteen 5 sekä<br>3) antaa sivistysjohtajalle tehtäväksi kirjoittaa Sansia Oy:lle kilpailutuksesta toimeksianto Cloudia -ohjelman kautta. |
| Käsittely kokouksessa | Sivistysjohtaja Juhani Tolonen selosti asiaa kokouksessa.  |
| Päätös                | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.   |
| Liitteet              | Liite 4 Hankintapäätös Ostoliikennepalvelut 445446   |

## Palkanlaskentapalvelun hankinta

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 205

Mänttä-Vilppulan kaupunki on vuonna 2020 (§171 29.6.2020) päättänyt hankkia Sarastia Oy:ltä palkanlaskentaan ja hr-raportointiin järjestelmän. Hankinta perustui sidosyksikköhankintaan, koska Mänttä-Vilppulan kaupunginvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 17.12.2018 KuntaPro Oy:n osakkeiden merkinnästä. Merkityt osakkeet ovat yhtiöiden sulautumisen yhteydessä 1.1.2019 siirtyneet uuteen yhtiöön, Sarastia Oy:hyn. Tuolloin hankinta on perusteltu olevan sidosyksikköhankinta.

Hankintalain §15 mukaan hankintalakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään. Hankintayksikön ei tarvitse kilpailuttaa hankintojaan lainsäädännön mukaisesti, mikäli se tekee hankinnan hankintalaissa tarkoitettuun sidosyksiköltään, vaikka sopimus täyttäisikin hankintalain mukaiset hankintasopimuksen tunnusmerkit. Sidosyksikköhankinnasta käytetään myös usein nimitystä in-house hankinta.

Palkanlaskentajärjestelmä ostetaan Sarastia Oy:ltä Saas-palveluna, mutta varsinainen palkanlaskenta on suoritettu Mänttä-Vilppulassa. Muuttuneiden henkilöstötilanteiden vuoksi Sarastia Oy:ltä on pyydetty tarjous palkanlaskennan toteuttamisesta palveluna, joko toistaiseksi tai määräajan ja kokonaisuutena tai osakokonaisuutena. Tarjouspyynnössä on huomioitu se, että kaupunki hoitaisi edelleen osittain omana työnä valmistavia ja avustavia tehtäviä palkanlaskennan osalta. Tarjouspyynnön tarkoituksena oli selvittää järjestelyä, jolla pyrittäisiin turvaamaan palkanlaskentaprosessi muutostilanteissa. Jotta kaupunki voi varmistaa ja turvata palkanlaskentapalvelut myös muutostilanteissa, on Sarastia Oy:n kanssa hyvä käynnistää neuvottelut jatkotoimenpiteistä ja palvelun käynnistämisestä. Palvelua ei tässä tilanteessa voida hankkia muualta, koska järjestelmä on Sarastia Oy:n omistuksessa ja palkka-aineistoa ei voida lyhyellä aikataululla siirtää mihinkään muuhun järjestelmään. Tarjous on pykälän liitteenä.

Valmistelu ja lisätiedot:  
talousjohtaja Hanna-Maija Oksanen  
hanna-maija.oksanen(at)taidekaupunki.fi, puh. 044 728 8651

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Esittelijä            | Kaupunginjohtaja Anne Heusala  |
| Päätösesitys          | Kaupunginhallitus päättää, että Mänttä-Vilppulan kaupunki hyväksyy Sarastia Oy:n alustavan tarjouksen palkanlaskentapalveluiden hoitamisesta ja valtuuttaa talousjohtajan käymään Sarastia Oy:n kanssa tarvittavat neuvottelut sopimuksen ja palvelunoston suhteen sekä allekirjoittamaan sopimuksen Sarastia Oy:n kanssa. Palvelua voidaan ostaa määräajan, toistaiseksi ja kokonaisuutena tai osailkoistuksena riippuen lopullisesta sopimuksesta. |
| Käsittely kokouksessa | Talousjohtaja Hanna-Maija Oksanen selosti palkkahallinnon tilannetta ja eri vaihtoehtoja hallitukselle, sekä selosti saatua tarjousta.   |

Pöytäkirjaan merkitiin, että Arto Lampinen poistui kokouksesta 18.25-18.26 väliseksi ajaksi ja palasi takaisin ennen asian päätöskäsittelyä.

Päätös Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus 09.09.2024 § 213  
2141/02.08.00/2024

Kokouksessa 19.8.2024 käsitellystä tarjouksesta on puuttunut kaksi liitettä, jotka on pyydetty Sarastia Oy:tä toimittamaan sopimuksen jatkokäsittelyä ja hyväksyntää varten. Sarastia Oy on ilmoittanut, että ei pysty liitteiden toimitus on viivästynyt teknisistä ongelmista johtuen. Tästä syystä varsinaisia sopimusneuvotteluja ei ole voitu aloittaa eikä tarjouksesta ole saatu päivitettyä versiota, mikä sisältäisi päivitetyn tarjouksen todellisen tarpeen mukaisesta palvelusta Sarastia Oy:ltä. Tarve palkanlaskentapalveluiden lisäresurssille on alkanut 1.9.2024 alkaen ja vaatinut akuutteja järjestelyjä lakisääteisen toiminnan turvaamiseksi.

Valmistelu ja lisätiedot:  
talousjohtaja Hanna-Maija Oksanen,  
hanna-maija.oksanen(at)taidekaupunki.fi, puh. 044 728 8651

Esittelijä Kaupunginjohtaja Anne Heusala

Päätösesitys Kaupunginhallitus toteaa, että alkuperäisen tarjouksen voimassaoloaika on päättynyt 25.8.2024 ja että kaupunki ei ole saanut tarjouksessa ilmoitettuja liitteitä kokonaisuudessaan. Tarjouksesta ei myöskään ole järjestetty tarkentavia neuvotteluja, eikä Sarastia Oy ole toimittanut päivitettyä sopimusta liitteineen hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus katsoo, että edellinen tarjous on rauennut, mutta jatkaa neuvotteluja palvelujen ostosta Sarastia Oy:ltä, kun lopullinen tarjous liitteineen on saatu.

Kaupunginhallitus edelleen valtuuttaa talousjohtajan käymään neuvottelut Sarastia Oy:n kanssa ostettavista palveluista ja tuomaan lopullisen sopimuksen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi hankintaohjeen mukaisesti.

Käsittely kokouksessa Talousjohtaja Hanna-Maija Oksanen selosti asiaa kokouksessa.

Päätös Kaupunginhallitus päätti  
1. todeta, että kaupunki ei ole saanut tarjouksessa ilmoitettuja liitteitä määräajassa;  
2. todeta, että liitteiden sisältö ei vastaa alustavaa tilausta esim. luottamustoimipalkkioiden, erillisveloituksen eikä n.s. ylimääräisten maksuaineistojen osalta; ja  
3. valtuuttaa talousjohtajan käymään neuvottelut Sarastia Oy:n kanssa ostettavista palveluista.

Liitteet

Liite 5 Ei-julkinen asiakirja  
Liite 6 Ei-julkinen asiakirja  
Liite 7 Ei-julkinen asiakirja

## Tilapalvelupäällikön virkanimikkeen muuttaminen tilapalveluvastaavaksi

Kaupunginhallitus 09.09.2024 § 214  
2155/01.01.03/2024

Kehittämispalveluiden tuottamien palvelujen muutoksesta, talouden tasapainotussuunnitelman toteutuksesta sekä virkavapaasta ja eläköitymisistä johtuvien henkilöstövaihdosten ja työvoimavajeen johdosta on tehty muutoksia tilapalveluiden sisäiseen työnjakoon ja organisaatioon.

1.1.2023 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan tilapalveluita johtaa kaupunkikehitysjohtaja. Tilapalveluiden vastuualueiden tehtävät jakautuvat nyt kaupunkikehitysjohtajan, rakennusinsinöörin ja puhtaus- ja ruokapalveluesihenkilön kesken. Tilapalvelupäällikön tehtävien määrä, laajuus ja tarvittavan osaamisen määrä vaikutti osaltaan siihen, että virkavapaan sijaisuuteen ei saatu rekrytoitua sijaista vaan tehtävät on jaettu ja organisoitu osin uudelleen. Tehtäväkuvia on muutettu vastaamaan nykyistä tilannetta ja tulevia tarpeita. Tehtäväjaossa on alustavasti varauduttu myös tytäryhtiön mahdollisiin tarpeisiin ostaa palveluita kaupungilta.

Tilapalvelupäällikön tehtäväkuva on laadittu uudelleen vastaamaan tilapalveluvastaavan viran tehtäviä. Tilapalveluvastaava toimii kiinteistönhoidon esimiehenä, vastaa kaupungin omistamien ja hallinnassa olevien rakennusten ja tilojen kiinteistönhoidosta, ylläpidosta, hallinnasta ja vuokraamisesta, niiden turvallisuudesta, vakuuttamisesta, ulkoalueiden hoidosta, jätehuollosta ja muusta kiinteistönhoidosta lukuunottamatta kunnossapitoa. Tilapalveluvastaava järjestää tiloja kaupungin palveluille. Lisäksi tehtävään kuuluu ulkoinen ja sisäinen laskutus, vastuualueen taloudenhallintaan ja budjetointiin osallistuminen, vastuualueen hankinnat ja viranomaistarkastukset. Hän toimii rakennusinsinöörin sijaisena ja osallistuu erikseen määrättyinä kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden toimintaan. Suurimpana muutoksena verrattuna tilapalvelupäällikön tehtävään on palvelualuejohtajan sijaistamisen poistuminen tehtävästä, rakennusten kunnossapidon vastuun siirtyminen rakennusinsinöörille ja rakennusinsinöörin sekä puhtaus- ja ruokapalveluesihenkilö esihenkilötyön siirtyminen kaupunkikehitysjohtajalle ja tätä kautta näiden vastuualueiden siirtyminen pois tilapalveluvastaavan tehtävistä ja vastuusta.

Tilapalvelupäällikön tehtävien muutos ei ole niin laaja, että virka olisi sisällöltään ja luonteeltaan uusi, jossa tapauksessa tilapalvelupäällikön virka tulisi lakkauttaa ja perustaa uusi tilapalveluvastaavan virka. Tehtäväkuvaan jää myös tehtäviä, jotka edellyttävät virkavastuuta, joten tässä vaiheessa viran muuttamista työsuhteeksi ei olla esittämässä. Virkanimikkeen muutos perustuu siis virantoimitusvelvollisuuden muuttamiseen. Viranhaltijalain 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomaisen (kaupunkikehitysjohtaja, hallintosääntö §43) voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleenjärjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää (kuulemiskutsu lähetetty 12.8.2024, jonka mukaan kuulemistilaisuus 19.8.2024). Hallituksen esityksessä viranhaltijalaiksi virantoimitusvelvollisuus on viranhaltijan päävelvoite eli

hänelle kuuluvien virkatehtävien suorittamista, joita säätelee viranhaltijalain 17.1 §. Silloin, kun kunnan viranomaisen muuttaa virantoimitusvelvollisuutta, hän muuttaa viranhaltijalle kuuluvia työtehtäviä, niiden suoritus tapaa tai paikkaa. Viranhaltijalain 9 § vaatii mainitsemaan viranhoidomääräyksessä pääasialliset tehtävät tai lähteen, jossa ne mainitaan. Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen tarkoittaa laajempia oikeuksia, kuin mitä viranhaltijalain 17.1 §:stä johdetun työn johtamiseen ja valvomiseen eli direktio-oikeuteen kuuluu. Tästä kertoo myös se, että virantoimitusvelvollisuutta muutettaessa on kuultava viranhaltijaa. Oikeus virantoimitusvelvollisuuden muuttamiseen luo työnantajalle määräysvallan, joka kuuluu direktio-oikeuden ja irtisanomisperusteisen ehtojen muuttamisen väliseen alueeseen. Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen ei aiheuta muutoksia olemassa olevaan palvelussuhteeseen, vaan viranhaltija jatkaa siinä palvelussuhteessa, mihin hänet on valittu. Kun työnantajan toiminnan tai hallinnon uudelleenjärjestelyt merkitsevät laajoja viranhaltijoiden tehtävien muutoksia, tulee virka yleensä lakkauttaa ja perustaa uusi virka. Hallituksen esityksen viranhaltijalaiksi mukaan 23 §:n tarkoittamia muutoksia voidaan toteuttaa silloin, kun toimintaa ja virkatehtäviä sopeutetaan muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja olosuhteisiin ja perusteltua syytä arvioidaan kunnan hallinnon tarpeiden kannalta. Kunnan on voitava kaikissa tilanteissa turvata sille kuuluvien tehtävien tarkoituksenmukainen ja tehokas hoitaminen.

Virantoimitusvelvollisuuden muutoksen voidaan arvoida vaikuttavan tilapalveluvastaavan viran palkkaukseen. Tästä on määräykset virkaehtosopimuksessa ja hallintosäännön § 44:ssä.

Virkanimikkeen ja virantoimitusvelvollisuuden muuttamisen aiheuttamat hallintosääntömuutokset tuodaan kaupunginhallituksen ja valtuuston käsittelyyn syksyn 2024 aikana.

Hallintosäännön 39 § mukaan tilapalvelupäällikön virkanimikkeen muuttaminen kuuluu kaupunginhallituksen toimivaltaan.

Valmistelu ja lisätiedot:

Kaupunkikehitysjohtaja Ville Keränen

[villa.keranen@taidekaupunki.fi](mailto:villa.keranen@taidekaupunki.fi), p. 044 097 9213

hallintojohtaja Anitta Hietaniemi

[anitta.hietaniemi@taidekaupunki.fi](mailto:anitta.hietaniemi@taidekaupunki.fi), p. 044 097 9202

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Esittelijä            | Kaupunginjohtaja Anne Heusala   |
| Päätösesitys          | Kaupunginhallitus päättää muuttaa tilapalvelupäällikön virkanimikkeen tilapalveluvastaavaksi.   |
| Käsittely kokouksessa | Kaupunkikehitysjohtaja Ville Keränen selosti asiaa kokouksessa. Merkittiin, että Marko Kuronen poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen. |
| Päätös                | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  |



**Kaupunginjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat**

Kaupunginhallitus 09.09.2024 § 215  
1772/00.01.03/2024

Kaupunginjohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Anne Heusala

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi saaduksi kaupunginjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Päätös

Kaupunginjohtaja antoi selvityksen Trafín liikenneverkkosuunnitelmasta ja valtion palveluverkkoselvityksestä sekä syksyn valtuustoseminaareista.

**Valtuustoaloite valtuuston kyselytunnista**

Kaupunginvaltuusto 22.04.2024 § 30

Seppo Tamminen luki kokouksessa perussuomalaisten valtuustoaloitteen, joka kuuluu seuraavasti:

*Kyselytunnit ovat valtuuston kokouksen tavoin avoimia kaikille. Kuntalaiset voivat esittää, joko paikanpäällä tai etukäteen toimitettuja kysymyksiä valtuutetuille sekä viranhaltijoille.*

*Esitämme, että lähitulevaisuudessa järjestetään kokeiluluontoisesti esim. kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä vapaamuotoisia valtuuston kyselytunteja, ennen valtuuston varsinaista kokousta tai muuna sopivana ajankohtana.*

*Kokeilun jälkeen päätetään, jatketaanko toimintaa. Tilaisuutta tulisi mainostaa laajasti eri medioiden kautta. Tämä kokeilu osaltaan lisääi kuntapäätännän avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.*

*Huomioitavaa, Mänttä -Vilppulan hallintosäännössä § (pykälä) 123 on maininta vastaavasta kyselytunnista, jota tietävästi ei ole koskaan toteutettu.*

Valtuustoaloitteen ovat allekirjoittaneet

*Seppo Tamminen, Marko Kuronen, Jari Mäkinen, Mikko Lehtonen, Sari Päivärinta ja Tapio Wickström*

Valtuustoaloite on liitteenä.

Päätösesitys

Päätösesitys

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 128

Hallintosäännön 121 §:n mukaan valtuustoaloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kaupunginhallitukseen valmisteltavaksi. Kaupunginhallituksen tulee ottaa aloite käsittelyyn viivytyksettä.

Valmistelu ja lisätiedot:

Hallintojohtaja Anitta Hietaniemi  
anitta.hietaniemi(at)taidekaupunki.fi, puh. 044 097 9202

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Anne Heusala

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää ohjata valtuustoaloitteen konsernipalveluiden valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 09.09.2024 § 216  
1957/00.01.02/2024

Perussuomalaisten aloite valtuuston kyselytunnista liikkuu kuntalaisten osallisuuden ja osallistumisen aihealueella. Kansalaisten perusoikeudet on määritelty perustuslaissa, kuntalaissa ja lukuisissa erityislaeissa. Näihin oikeuksiin kuuluu myös oikeus vaikuttaa omaan elämään kuuluviin asioihin.

Kuntalaisten oikeudesta osallistua säädetään kuntalain 22 §:ssä. Sen mukaan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta siitä, että kuntalaisille on tarjolla laajasti ja monipuolisesti erilaisia osallistumisen mahdollisuuksia. Laki ei kuitenkaan määrittele sitä, miten tämä tehdään, vaan esittää vain ehdotuksia osallistumisen tavoista. Osallisuutta ja osallistumista voidaan kunnissa edistää usealla eri tavalla. Osallistumista voidaan jäsentää tieto-, suunnittelu-, päätöksenteko- ja toimintaosallisuudeksi. Kunnan tulee tarjota asukkaille riittävästi, selkeästi ja monikanavaisesti tietoa palveluista ja mahdollisuuksista osallistua palvelujen suunnitteluun ja kehittämiseen. Asukkaille tulee olla tarjolla myös riittävästi tapoja vaikuttaa päätöksenteon valmisteluun. Kunnilla on merkittävä rooli asukkaiden omatoimisen osallistumisen edistämässä. Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää erityisesti:

1. järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä kuntalaisraateja
2. selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa
3. valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin
4. järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun
5. suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa sekä
6. tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua.

Kunnalla on siis melko vapaat kädet päättää siitä, miten asukkaita kannustetaan osallistumaan. Päämääränä on aina kaupungin hallinnon ja asukkaiden välisen vuorovaikutuksen parantaminen.

Mänttä-Vilppulan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 16.1.2023 § 6 hyväksynyt kaupungille Osallisuusohjelman, jossa on kerätty laajasti erilaisia ideoita osallisuuden ja osallistumisen eri muodoiksi. Samassa yhteydessä on hyväksytty toteutettavaksi toimenpidekortti Osallisuusohjelman, jossa listataan valitut toimenpiteet, aikataulut ja vastuutahot. Näissä toimenpiteissä on lähinnä valtuustoaloitteen tarkoittamia toimenpiteinä esim. asukastilaisuudet tarvittaessa ajankohtaisten teemojen ympärille rakennettuina, asukas- ja infotilaisuudet tarvittaessa aina kaava- ja rakennushankkeissa ja kumppanuuspöytämalli aina tarvittaessa päätöksenteon tukena. Lisäksi toimenpiteenä on valtuuston kokousten livevideointi.

Hallintosäännön 123 §:n mukainen kyselytunti on tarkoitettu valtuuston ja kaupunginhallituksen väliseen vuoropuheluun ja on luonteeltaan yhteen asiaan kerrallaan kohdistuva. Kyselytunti on julkinen. Kyselytunti järjestetään valtuuston puheenjohtajan määräämänä.

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintojohtaja Anitta Hietaniemi  
[anitta.hietaniemi\(at\)taidekaupunki.fi](mailto:anitta.hietaniemi@taidekaupunki.fi), p. 044 097 9202

|              |   |
|--------------|---|
| Esittelijä   | Kaupunginjohtaja Anne Heusala   |
| Päätösesitys | <p>Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunki toimii valtuuston päättämän osallisuusohjelman ja hallintosäännön mukaisesti. Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. merkitsee tiedoksi annetun selvityksen, ja</li><li>2. päättää katsoa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.</li></ol> |
| Päätös       | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  |
| Liitteet     | Liite 8 Valtuustoaloite 22.4.2024 Perussuomalaiset Valtuuston kyselytunti   |

**Kuntayhtymien ja yhteistoiminta-alueiden pöytäkirjat**

Kaupunginhallitus 09.09.2024 § 217  
1753/00.01.02/2024

Mänttä-Vilppulan kaupunginhallitukselle on tullut pöytäkirjoja niiltä kuntayhtymiltä ja yhteistoiminta-alueilta, joihin kaupunki kuuluu.

SASKY koulutuskuntayhtymä:

- yhtymähallitus pöytäkirja -
- yhtymäkokous pöytäkirja -
- tarkastuslautakunta pöytäkirja -

Tampereen kaupunki

- Alueellinen jätehuoltolautakunta pöytäkirja -

Keuruun kaupunki:

- Keurusselän ympäristölautakunta pöytäkirja -
- Keurusselän ympäristönsuojelijaosto pöytäkirja -

Pirkanmaan hyvinvointialue:

- aluevaltuusto pöytäkirja -
- aluehallitus pöytäkirja [12.8.2024](#), [26.8.2024](#)
- tarkastuslautakunta pöytäkirja [20.8.2024](#)

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Anne Heusala

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi kuntayhtymien ja yhteistoiminta-alueiden pöytäkirjat.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallitus 09.09.2024 § 218  
1752/00.01.02/2024

**Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus**

Pirkanmaan työllisyyskatsaus [heinäkuu](#) 2024. Mänttä-Vilppulan työttömyysaste 12,2%.

|              |  |
|--------------|--|
| Esittelijä   | Kaupunginjohtaja Anne Heusala                                |
| Päätösesitys | Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi. |
| Päätös       | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.                           |

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 206, § 207, § 208, § 209, § 210, § 211, § 213, § 215, § 216, § 217, § 218**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 212****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Mänttä-Vilppulan kaupunki  
Kirjaamo  
Seppälän puistotie 15  
35800 Mänttä

### Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Mänttä-Vilppulan kaupunki

Kirjaamo

Seppälän puistotie 15

35800 Mänttä

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 214****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mänttä-Vilppulan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Seppälän puistotie 15, 35800 Mänttä  
Sähköpostiosoite: kaupunki@manttavilppula.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mänttä-Vilppulan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty