

TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 1.1.2023-31.12.2025**YRITYS**

Nimi: Mänttä-Vilppula kaupunki
Osoite: Seppälän puistotie 15, 35800 Mänttä
Puhelin: 03 4888 11
etunimi.sukunimi@taidekaupunki.fi

Toimiala- ja numero: Julkinen hallinto
Y-tunnus: 0157867-2
Tilikausi: 1.1-21.12
Tapaturmavakuutusyhtiö: If Vahinkovakuutusyhtiö Oyj Suomen sivuliike
Vakuutusnumero: SP0001045361
Eläkevakuutusyhtiö: Keva
Vakuutusnumero:
Muut vakuutukset:

Yhteyshenkilö: Hallintojohtaja Anitta Hietaniemi
Puhelin ja s-posti: Puh 0440 979 202
anitta.hietaniemi@taidekaupunki.fi

Kaupunginjohtaja Anne Heusala
Puh 040 185 1275
anne.heusala@taidekaupunki.fi

Työsuojelutoimikunta kyllä ei
Työsuojelupäällikkö: Arto Myllylä puh 0500 333 538
Työsuojeluvaltuutettu: Pirkko Yläkangas puh 050 522 6555, Sanna Nieminen puh 050 313 8327
Aki Koivisto puh 050 5622735

Työterveyden osallistuminen työsuojelutoimikunnan kokouksiin: Kyllä kutsuttaessa

TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUNTUOTTAJA

Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen, Y-tunnus 2303024-5
Kehräsaari B, 33200 Tampere
Puhelin 010 312 011

Nimetty päätoimipiste: Pihlajalinna Mänttä-Vilppula
Y-tunnus: 2452505-5
Osoite: Koneenhoitajankatu 2, 35800 Mänttä
Puhelin: 010 312 129
Työterveyslääkäri: Jussi Hongisto (vastuulääkäri)
Työterveyshoitaja: Terhi Roive (vastuutyöterveyshoitaja) terhi.roive@pihlajalinna.fi
Puh 0400 909862

Työfysioterapeutti: Tytti Hietala
Työterveyspsykologi: Susanna Salminen
Sosiaalialan asiantuntija: Henna Koivisto
Ravitsemusterapeutti: Teija Ylönen

Potilasasiamies: Marika Vihervaara, gsm 050-373 6112. marika.vihervaara@pihlajalinna.fi

YRITYKSEN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Toiminnan kuvaus: Mänttä-Vilppulan kaupunki aloitti toimintansa 1.1.2009 kun Mäntän kaupunki liitettiin Vilppulan kuntaan. Kaupungin palveluihin kuuluvat kaikki muut kunnan lakisääteiset velvoitteet, paitsi terveydenhuoltopalvelut ja suurin osa sosiaalipalveluista. Nämä palvelut tuottaa kaupungin asukkaille Mäntänvuoren Terveys Oy, joka on Mänttä-Vilppulan kaupungin ja Pihlajalinna Oy:n yhdessä 1.1.2013 perustama yhteiskunnallinen yritys.

Henkilöstörakenne: Mänttä-Vilppulan kaupungin palveluksessa on noin 336 henkilöä. Henkilöstö jakaantuu konsernipalvelut, lukiokoulutus, sivistystoimen hallinto, esi- ja perusopetus, kulttuuri- ja hyvinvointipalvelut, varhaiskasvatus sekä tekniset palvelut.

YRITYKSEN KESKEISET TARPEET JA ODOTUKSET TYÖTERVEYSTOIMINNALLE:

1. Psykososiaalinen kuormituksen hallinta
2. Työntekijöiden tuki- ja liikuntaelinterveyden tukeminen.
3. Aktiivisen toimintamallin yhdenmukaistaminen

Perusselvitys yritykseen on tehty

11/2018 Miinanhelmen päiväkotia, 9/2018 Työkeskus, 9/2018 Varasto Mänttä/tilapalvelut/kunnossapito, 9/2018 Vilppulan paloasema tilapalvelut/kunnossapito, 9/2018 Urheilutalo Vilppula, 11/2018, Vilppulankosken päiväkotia, 11/2018 Kolhon päiväkotia, 11/2018 Pohjaslahden ryhmäperhepäivähoito ja 12/2018 Yhteis palvelupiste.

4/2019 Miinanhelmen päiväkotia keittiö, 4/2019 Vilppulankosken päiväkotia keittiö, 11/2019 Sosiaalitoimisto Vilppulan kunnantalo, 11/2019 Kirjasto Mänttä, 11/2019 Kirjasto Vilppula, 11/2019 Pihlajakoti, 10/2021 Uimahalli, 4/2022 Kaupungintalo.

2/2023 Koskelan yläkoulu ja Mäntän lukio, 2/2023 Savosenmäen koulu, 2/2023 Vilppulan yhteiskoulu, 2/2023 Vilppulankosken koulu ja Kolhon koulu. 10/2023 Vilppulankosken päiväkotia, 11/2023 Miinanhelmen päiväkotia, 11/2023 Kolhon päiväkotia ja Pohjaslahden ryhmäperhepäivähoito.

Työpaikkaselvitykset päivitetään toimintasuunnitelmaan vuosittain: Vuonna 2024 Varasto Mänttä/tilapalvelut/kunnossapito, Vilppulan paloasema/kunnossapito, Urheilutalo Vilppula ja Yhteis palvelupiste.

Kenen toimesta (nimi, titteli, palveluntuottaja): Terhi Roive, työterveyshoitaja, Pihlajalinna

YHTEEENVETO TYÖNTEKIJÖIDEN ALTISTUMISESTA, KUORMITUSTEKIJÖISTÄ JA TAPATURMAVAARASTA

ALTISTEET

Fysikaaliset: melu ääni värinä valaistus lämpöolosuhteet säteily muu

TOIMINTASUUNNITELMA

Kemialliset: pölyt kaasut ja kemikaalit muu
Biologiset: homeet virukset bakteerit punkit muu

PSYKOSOSIAALISET KUORMITUSTEKIJÄT:

toistotyö tai yksipuolinen työ suuri vastuu jatkuva valppaana olo
 työajat, ylityöt ja työvuorot yötyö väkivallan uhka
 ihmissuhdekuormitus työn pakkotahtisuus keskeytykset
 työsuhteen epävarmuus yksintyöskentely muu

FYYSISET KUORMITUSTEKIJÄT:

nostaminen kantaminen hankalat työasennot
 fyysinen inaktiivisuus (työ sisältää pitkäkestoista paikallaan olemista, erityisesti istumista)
 näyttöpäätetyö toistotyö
 hengitys- ja verenkiertoelimistön kuormittuminen, muu

TAPATURMAVAARAT

järjestys ja siisteys henkilönsuojainten tarve sähkö- ja paloturvallisuus
 koneet, laitteet huolto ja säilytys kulkutiet muu

YRITYKSEN ITSE SUUNNITTELEMAT TOIMENPITEET YLLÄ OLEVIEN RISKIEN VÄHENTÄMISEKSI

Altisteet: Ei tiedossa.

Psykososiaaliset kuormitustekijät: Ei tiedossa.

Fyysiset kuormitustekijät: Ei tiedossa.

Tapaturmavaarat: Ei tiedossa.

TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN LAAJUUS

Lakisääteinen työterveyshuolto, ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokka I)
 Sairaanhoito ja muu terveydenhoito, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokat II ja 0). Sairaanhoidon laajuus on kuvattu kohdassa Työterveyspainotteinen sairaanhoito.

Viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus työterveyshuollon sairaanhoidon palveluiden käyttämiseen, kun palvelussuhde on kestänyt yhtäjaksoisesti 4kk. Tämän jälkeen on oikeus sairaanhoidon palveluihin. Koska sairaanhoitoetuudet ovat palkkaan rinnastettavia etuuksia, lakkaa oikeus niiden käyttämiseen aina silloin, kun henkilöllä ei ole virka- tai työehtosopimukseen tai työnantajan päätökseen perustuvaa oikeutta palkkaetuihin. Poikkeuksen muodostavat ne ajat, jolloin henkilö on äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla, lomautettuna tai vapaaehtoisella säästövapaalla tai niillä ansaituilla palkkiova- paalla. Edellä mainituilla sulkuajoilla sekä vapaa-ajan tapaturmissa ohjataan työntekijä hakeutumaan muuhun terveydenhuoltoon.

Pitkäaikaisten sairauksien ns. vuosikontrollit eivät kuulu työterveyshuollon sairaanhoidon sopimukseen.

SOVITTUJA KÄYTÄNTÖJÄ

Henkilöstötietojen päivitystapa:
Palkkahallinta kirjaa.

Ulkopuolisten sairauslomien kirjaamisen käytäntö:

Palkkahallinta kirjaa ohjelmaan omailmoitukset sekä ulkopuoliset sairauslomat.

Sairauspoissaolokäytännöt ja väliaikaisten yksilöllisten työjärjestelyjen sopiminen:

Omailmoitus: kyllä/esihenkilön luvalla 5pv selkeä sairaus (lähinnä flunssa, mahatauti, migreeni).

Hoitajapuhelin: Ei.

Työterveyshoitaja: kyllä/1-5 päivää.

Työfysioterapeutti: kyllä/1-5 päivää tuki- ja liikuntaelinoireissa.

Etälääkäri (App): kyllä/ 1-3 päivää.

Puhelimitse: kyllä

Nimetylle työterveyslääkärille ohjattava 30 sairauspoissaolopäivän jälkeen.

Tilapäiset työjärjestelyt käytössä: kyllä/yrityskohtainen käytäntö, yhteys esihenkilöön.

Korvaava työ (työehtosopimuksen mukainen): kyllä/yrityskohtainen käytäntö, yhteys esihenkilöön.

Työkyvyn tuen malli:

Työpaikalla, työsuojelulla ja työterveyshuollolla on yhteiset yhdessä sovitut tavoitteet ja käytännöt, miten työkyvyn hallintaa, seurantaa ja varhaista tukea toteutetaan. Käytössä on mm. kattava sairaus- ja tapaturma- sekä poissaoloraportointi. Työhön liittyvän sairastamisen ja osatyökykyisten tilanteen seuranta, sekä kuntoutuksen toteuttamisen ja vaikutusten seuranta.

Päihdeohjelma:

Kaupungilla on päihdeohjelma käytössä. Ohjelma sisältää päihdehaittojen ehkäisyn ja hallinnan ja hoitoonohjauksen.

Kriisitilanteiden tuki:

Kriisitilanteiden tuki hoitajapuhelimesta. Kun yrityksessä tapahtuu esim. kuolemantapaus tai muu arkityötä järkyttävä asia, saa tapahtumailmoituksen tehdä hoitajapuhelimeen. He ohjaavat asian heti päivystävälle työterveyspsykologille (ma-pe klo 8-16), joka ottaa vastuun ensiselvittelystä ja yrityksen tuesta ja sopii jatkotoimenpiteet. Tilanteessa saa apua nopeasti, vaikka oma työterveystiimi olisi varattuna toisaalla koko päivän.

Etäpalvelut:

Toimintaa voidaan toteuttaa etänä, kun se on järkevää (esim. etäpalaverit).

Maksusitoumuskäytännöt:

Kysytään lupaa hallintojohtaja Anitta Hietaniemeltä.

Apuvälineet:

Ortoosit ja tuet: työntekijä kustantaa itse

Tukipohjalliset: työntekijä kustantaa itse

Sopimuspaikka: työntekijä kustantaa itse

Eriytyyölasien hankkimisen ja näön tutkimisen käytännöt:

Yhteys ensisijaisesti työfysioterapeuttiin. Työfysioterapeutti konsultoi tarvittaessa työterveyshoitajaa näöntarkastusasioissa. Työfysioterapeutti käy tarkistamassa asiakkaan työpisteen ergonomian ja toteuttamassa tarvittavat mittaukset asiakkaan työpisteeltä mahdollisesti tarvittavia näyttöpäätelaseja varten.

Sopimuspaikka: ei määritetty

Maksimikorvaus kehyksistä: 80 euroa

Korvaako heijastukseneston: kyllä

Korvaako pinnoituksen: ei

Perumattomien aikojen käytäntö:

Perumattomista käynneistä laskutetaan hinnaston mukaisesti työntekijää tai yritystä. Työterveyshuolto laskuttaa suoraan työntekijää.

Muut:

Ensiapuvalmiuden tila: Työterveyshuolto järjestää ensiapukoulutuksia. EA1- ja kertauskurssitodistus on voimassa 3-vuotta.

Työhön liittyvä rokotustoiminta:

Jäykkäkouristus -kurkkumätä tehostetta suositellaan perussuojana kaikille työntekijöille.

Kaikkien terveystarkastusten yhteydessä huolehditaan Suomessa tarpeellinen peruserokotussuoja. Maahanmuuttajien kanssa työskenteleville laaditaan ja toteutetaan rokotussuunnitelma THL:n suositusten mukaisesti kohdemaittain (esim poliotehoste ja MPR). Kiinteistöhuolto, laitosmiehet, maastomittausyksikkö ja puistopuoli (Twinrix rokote, hepatiitti A:ta ja B:tä vastaan). Puistopuoli punkkirokote (Ticovac) ja Miinanhelmen päiväkodin metsäryhmä (4 hoitajaa) punkkirokote (Ticovac).

TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN TAVOITTEET

Työterveyshuoltotoiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen. Yrityksen kanssa sovitut päätavoitteet on kuvattu alla. Työterveystoimintaa arvioidaan yrityksen päätavoitteiden toteutumisenä seuraavan toimintasuunnitelmapäivityksen yhteydessä.

Tavoitteet	Keskeisimmät keinot	Mittarit ja aikataulu
1. Työkyvyn tuen aktiivimallin käyttöön ottaminen.	Työkyvyn tuen seurantapuhelut, -käynnit ja työterveysneuvottelut.	Jatkuvaa toimintaa.
2. Altisteisiin ja kuormitustekijöihin perustuva lakisääteisen työterveyshuoltotoiminnan painottaminen.	Työpaikkaselvitykset pidetään ajan tasalla. Huomioidaan, että ohjeistukset sekä työtä ohjaavat mallit ja ohjeet työterveyteen liittyen ovat asianmukaiset ja ajan tasalla.	Työterveyshuollon palveluiden ja yhteistyön arviointi sekä vaikuttavuuden seuranta säännöllisesti yhteistyöpalaverissa.
3. Ennaltaehkäisevän työterveyshuollon toteuttamisella yksilön terveyden tukeminen.	Varhaisen tuen mallin, päihdeohjelman sekä korvaavan työn kehittämisen ja jalkauttamisen yrityksen toimintaan. Terveyden ja työn vaatimusten yhteensovittaminen ja osatyökykyisten tilanteen huolellinen selvittäminen ovat erittäin tärkeää. Henkilöstön oman terveyden ja työkyvyn säilyminen hyvänä/paraneminen.	Sairauspoissaolotilastojen ja työkyvyn tuen kontaktimäärien säännöllinen seuranta.

ENNALTAEHKÄISEVÄT PALVELUT

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEKSI JA KEHITTÄMISEKSI
Yksilöön kohdistuvat toiminnot

Terveystarkastuksia toteutetaan työn altisteet ja terveysvaatimukset sekä työntekijän terveydentila ja ikä huomioiden yhteisen sopimuksen mukaan. Tarkastuksessa huomioidaan niin fyysinen kuin psyykinen toimintakyky, elintavat sekä kuntouttavan toiminnan tarve. Tavoitteena on hyvä työ- ja toimintakyky. Terveystarkastusten sisältö rakentuu työpaikkaselvityksessä esille tulleiden altisteiden ja kuormitustekijöiden sekä yrityksessä tehtyjen riskinhallintatoimien pohjalta yksilöllisesti. Tarkastuksissa hyödynnetään kohdennettuja kyselyjä ja täydentävää terveystarkastuskäyntiä tarvittavine tutkimuksineen.

Terveystarkastukset

	Kenelle, ammattiryhmät	Aikataulu ja arvioitu määrä	Toteutustapa: kutsukäytäntö, kyselyt, toteuttajataho. Sisällöt liitteessä.
Alkutarkastus, altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimukseen perustuva	<p>Tehdään aina uusille työntekijöille (ei koske lyhytaikaisia sijaisuuksia). Alkutarkastus tehdään myös työpistettä vaihtaville vanhoille työntekijöille.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ruokapalvelut (melu, värinä) Tekninen toimi: (melu, pöly, värinä) kiinteistöhuolto, laitoshuolto, rakennusmiehet, puistotyöntekijät Siivoojat (pöly, melu, käsivärinä) Maastomittausyksikkö Rakennuspölylle, asbestille, melulle altistuvat tai ergonomisesti kuormittavaa työtä tekevät muut työntekijät tarkastetaan 3-vuoden välein. Miinanhelmen päiväkotivuorohoito (yötyö) 	Esimiehen ohjaamana ennen työsuhteen alkua tai viimeistään 1-4kk sisällä työn aloittamisesta (ns. koeaikana).	Toteuttajat: Työterveyshoitaja ja/tai -lääkäri ja/tai työfysioterapeutti ja/tai työterveyspsykologi.
Työhönsijoitustarkastus, muu	Ei tehdä.		Työntekijät käyvät ennen virkaan astumista lääkärintarkastuksessa omalla kustannuksellaan, joissa t-todistus.
Määräaikaistarkastus,	<ul style="list-style-type: none"> Ruokapalvelut (melu, värinä) 	3-vuoden välein.	Laboratoriokokeina terveysriskeihin/oireisiin

altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimuksiin perustuva	<ul style="list-style-type: none"> • Tekninen toimi: (melu, pöly, värinä) kiinteistöhuolto, laitoshuolto, rakennusmiehet, puistotyöntekijät • Siivoojat (pöly, melu, käsitärinä) • Maastomittausyksikkö • Rakennuspölylle, asbestille, melulle altistuvat tai ergonomisesti kuormittavaa työtä tekevät muut työntekijät tarkastetaan 3-vuoden välein. • Miinanhelmen päiväkotivuorohoito (yötyö) 	<p>Vuonna 2023: Tekninen toimi: kiinteistöhuolto, laitoshuolto, rakennusmiehet, siivoojat, puistotyöntekijät ja maastomittausyksikkö</p> <p>Vuonna 2024: Miinanhelmen päiväkotivuorohoito</p> <p>Vuonna 2025: Ruokapalvelut</p>	liittyvät kokeet. Tarvittaessa työfysioterapeutin tekemä tuki- ja liikuntaelimistön toimintakykytestaus ja -tarkastus, esim. TULETKO-terveystarkastus. Työterveyspsykologin konsultaatio tarvittaessa.
Osatyökykyisen terveystarkastus	Työkykyä uhkaavaa kroonista sairautta sairastavien seuranta, alentuneen työkyvyn selvittely ja korjaavat toimenpiteet pitkittyneen työkyvyttömyyden ehkäisemiseksi. Osatyökykyisten tarkastus tehdään aina pitkän sairausloman jälkeen, ennen työhön paluuta esimiehen ohjaamana tai työntekijä voi itse myös varata ajan työterveyshuoltoon. Terveystarkastukseen voi ohjautua esimiesalaiseskustelun perustella tai esimiehen havaitessa työssä suoriutumisen ongelmia.	Tarvittaessa.	Työkyvyn arviointi, kuntoutustarpeen arvio ja toteutus, laboratorio- ja kuvantamistutkimukset, työpaikkaan ja työtiloihin kohdistuva toiminta, uudelleen työhön sijoitus ja seuranta. Toteuttajat: Työterveyshoitaja ja/tai lääkäri ja/tai työfysioterapeutti ja/tai työterveyspsykologi.
Suunnattu terveystarkastus	Tarvittaessa.	Tarvittaessa.	Toteuttaja: Työterveyshoitaja ja/tai lääkäri ja /tai työfysioterapeutti ja /tai työterveyspsykologi.
Terveydenseuranta-tarkastus	Liikuntapalveluiden henkilöstö (pöly, melu ja käsitärinä) 5-vuoden välein.	Vuonna 2025	Toteuttajat: Työterveyshoitaja ja/tai lääkäri ja/tai työfysioterapeutti ja/tai työterveyspsykologi.
Muu terveystarkastus	Ei sovittuja		

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus sekä palaute työkyvyn ylläpitämiseksi, ja parantamiseksi sekä kuntoutustarpeen arvioimiseksi

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus perustuvat aina työpaikkaselvityksellä, terveystarkastuksilla ja muilla työterveyden menetelmillä saatuihin tietoihin. Toimintaa toteutetaan yksilö- ja ryhmätoimintana työterveyden kaikessa toiminnassa, myös etäpalveluna, sekä työntekijöille että työnantajille:

- työterveyshuollon tavoitteista ja sisällöstä
- työterveysyhteistyöstä ja työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamallin järjestämisestä
- työntekijän terveyden ja työkyvyn ylläpitämisestä ja edistämisestä sekä työkyvyttömyyden ehkäisemisestä
- työmenetelmiin, työjärjestelyihin ja työaikoihin sekä työpaikan olosuhteisiin liittyvistä terveysvaaroista ja haitoista ja niiden hallinnasta
- työn, työympäristön ja työyhteisön kehittämisestä
- työssä ja työpaikalla esiintyvistä terveysvaaroista ja -haitoista sekä niiden merkityksestä, niiltä suojautumisesta sekä terveellisistä ja turvallista työmenetelmistä
- työperäisistä sairauksista, työhön liittyvästä sairastavuudesta, ammattitaudeista ja työtapaturmista
- ensiapujärjestelyistä työpaikalla
- terveyttä ja työkykyä ylläpitävien ja edistävien voimavarojen merkityksestä
- työhön liittyvän fyysisen väkivallan sekä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemisestä ja hallinnasta
- päihteiden väärinkäytön ehkäisemisestä sekä päihdeongelmaisten varhaisesta tunnistamisesta, hoidosta ja hoitoon ohjaamisesta
- vaihtoehtoista ja toimista työttömyyden uhatessa

Tietojen antamista, ohjausta ja neuvontaa antavat sekä työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat. Työterveyden ammattihenkilöitä ovat työterveyslääkärit, työterveyshoitajat ja työfysioterapeutit. Työterveyden asiantuntijoina käytetään työterveyspsykologeja, työkykyvalmentajia (sosiaalialan asiantuntija), erikoislääkäreitä, ravitsemusterapeutteja ja lisäksi muita eri alojen asiantuntijoita (työhygieniä, ergonomia, tekninen ala, maatalous, työnäkeminen, puheterapia, ravitsemus, liikunta, sosiaaliala). Asiantuntijoille ohjaaminen työkyvyn tukemiseksi ja selvittämiseksi tapahtuu työterveyshuollon ammattihenkilöiden toimesta ja kokonaisuus on yleensä 1-3 krt/konsultaatio.

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEEN JA KEHITTÄMISEEN

Yritykseen kohdistuvat toiminnot

Asiakasorganisaation työkykyseurantaa tehdään systemaattisesti sovittujen sairauspoissaolorajojen mukaisesti tai viimeistään kun työntekijöillä on poissaolo kestänyt 30 päivää. Työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri varmistavat työkyvyn tuen toimien toteutumisen tarpeen mukaisesti.

Työpaikkaselvitykset	Kohde	Osallistujat	Aikataulu
Perusselvitys	Varasto Mänttä/tilapalvelut/kunnossapito	Työterveyshoitaja, työfysioterapeutti.	Kevät 2024.
	Vilppulan varikko/kunnossapito		Kevät 2024
	Urheilutalo Vilppula ja Yhteispalvelupiste kaupungintalolla		Syky 2024.

	Kirjasto Mänttä Kirjasto Vilppula Kirjasto Kolho		Vuonna 2025.
Työpaikkaselvitys toiminnan muuttuessa, esimerkiksi työvaiheiden, työkoneiden, työtilojen vaihtuessa	Tarvittaessa.	Työterveyshoitaja, tarvittaessa työfysioterapeutti.	Tarvittaessa
Suunnattu työpaikkaselvitys, esim. työyhteisöhaasteissa tai ergonomian kehittämiseksi	Tarvittaessa.	Työterveyshoitaja/työfysioterapeutti/työterveyspsykologi.	Tarvittaessa
Työpaikkaselvityksen seuranta	Yhteistyöpalavereissa.	Työterveyshuoltotiimi läsnäolevilta osin.	Kvartaaleittain.

Muu yhteistyö	Koordinoija	Toteutustapa	Aikataulu
Sairauspoissaolosten seuranta ja raportointi	Työterveyshoitaja	Yhteistyöpalaveri	Noin kuukauden välein
Tule-sairauspoissaolosten seuranta ja työkyvyn tuen kontaktointi	Työfysioterapeutti	>5pv tule-sairauspoissaolosten seuranta ja näiden pohjalta työkyvyn tuen tarpeessa olevien kontaktointi tft:n toimesta.	Seuranta ja työkyvyn tuen yhteydenotot kuukausittain. Yritykselle yhteenvedo kontaktien määrästä kvartaaleittain ohjausryhmään.
Raportointi terveys- ja työkykytilanteesta	Työterveyshoitaja/työterveyslääkäri	Yhteistyöpalaverit, työterveysneuvottelu.	Tarpeen vaatiessa
Toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintasuunnitelman neuvottelut	Työterveyshoitaja	Toimintasuunnitelmapalaveri.	3-vuoden välein, päivitys tarvittaessa vuosittain.
Työsuojeluyhteistyö	Työterveyshoitaja	Osallistuu yrityksen palavereihin tarvittaessa.	Tarvittaessa.
Ensiapuvalmiuden ylläpito	Työterveyshoitaja	Pienryhmissä	Tarvittaessa päivitetään ensiapuvalmiuden ylläpitoa
Muu yhteistyö, esimerkiksi koulutus- ja ryhmätoiminta, kriisityö, esimiesten ohjaus	Työterveyshoitaja/työfysioterapeutti/työterveyspsykologi.	Suunnitellaan tarvittaessa.	Tarvittaessa.

TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAANHOITO

Työterveyshuoltopainotteisen sairaanhoitopalvelun tavoitteena on työperäisten ja työkykyyn vaikuttavien sairauksien varhainen tunnistaminen ja hoito sekä työn ja terveydentilan yhteensovittaminen. Työn asettamat vaatimukset terveydentilalle huomioidaan sekä hoidon suunnittelussa, että sairauspoissaolotarpeen arvioinnissa.

Sairaanhoitopalvelujen yhteydessä kertyvä tieto hyödynnetään työpaikan ehkäisevän työterveyshuoltopalvelun suunnittelussa. Työterveyshuollon sairaanhoito on yleislääkäritasosta avoterveydenhuoltoa, jota toteutetaan huomioiden suomalaiset Käypä hoito -suositukset.

Sairaanhoitopalveluun sisältyy:

- yleislääkärin/työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan vastaanotto
- yleislääkäritasoiset laboratorio- ja kuvantamistutkimukset
- erikoislääkärikonsultaatiot: ei.
- fysioterapia sairaudenhoitona: ei.

MUU TOIMINTA

Rokotukset/Kausi-influenssarokotukset

TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa sekä asiakasyrityksen yhteistoimintaelimessä (pvm). Tarvittaessa toimintasuunnitelmaa täydennetään liitteellä toimintasuunnitelmakauden aikana.

Mänttä-Vilppulassa 22.11.2023

Paikka ja päiväys

työnantajan edustajan allekirjoitus
hallintojohtaja Anitta Hietaniemi

Terhi Roive
työterveyshoitaja
Pihlajalinna Terveys Oy

Jussi Hongisto
työterveyslääkäri
Pihlajalinna Terveys Oy