

Kaupunginvaltuusto

Aika 02.10.2023 klo 18:00 - 18:24**Paikka** Mänttä-Vilppulan kaupungintalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 97	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 98	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 99	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	6
§ 100	Tilintarkastusyhteisön kilpailutus	7
§ 101	Varhaiskasvatuksen palveluverkko	10
§ 102	Kaupunginhallituksen vastaus arviointikertomukseen 2022	12
§ 103	Osavuosisikatsaus 30.6.2023	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätietoja
Läsnä	Pirttilahti Arto	18:00 - 18:24	puheenjohtaja	
	Jatkola Jussi	18:00 - 18:24	1. varapuheenjohtaja	
	Kuronen Marko	18:00 - 18:24	2. varapuheenjohtaja	
	Ala-Herttuala Marika	18:00 - 18:24	jäsen	
	Anttila Lasse	18:00 - 18:24	jäsen	
	Aronen Tommi	18:00 - 18:24	jäsen	
	Frisk Jani	18:00 - 18:24	jäsen	
	Helander Anneli	18:00 - 18:24	jäsen	
	Hietanen Kalevi	18:00 - 18:24	jäsen	
	Hokkanen Matti	18:00 - 18:24	jäsen	
	Kimmel Riikka	18:00 - 18:24	jäsen	
	Kivilahti Mikko	18:00 - 18:24	jäsen	
	Kouvonen Sami	18:00 - 18:24	jäsen	
	Lampinen Arto	18:00 - 18:24	jäsen	
	Lehtinen Arto	18:00 - 18:24	jäsen	
	Linkoneva Laura	18:00 - 18:24	jäsen	
	Lintula Saila	18:00 - 18:24	jäsen	
	Mäkelä Tauno	18:00 - 18:24	jäsen	
	Mäkinen Alli	18:00 - 18:24	jäsen	
	Paananen Pentti	18:00 - 18:24	jäsen	
	Pietiläinen Anna-Kaisa	18:00 - 18:24	jäsen	
	Päivärinta Sari	18:00 - 18:24	jäsen	
	Rauhalammi Timo	18:00 - 18:24	jäsen	
	Routasaari Jenna	18:00 - 18:24	jäsen	
	Välimäki Auli	18:00 - 18:24	jäsen	
	Voronin Tomi	18:00 - 18:24	jäsen	
	Wickström Tapio	18:00 - 18:24	jäsen	
	Poutanen Tiina	18:00 - 18:24	varajäsen	
	Sultani Leea	18:00 - 18:24	varajäsen	
	Mäkinen Jari	18:00 - 18:24	varajäsen	
	Muu	Kytömäki Miikka	18:00 - 18:24	nuorisovaltuuston edustaja
Heusala Anne		18:00 - 18:24	kaupunginjohtaja	
Hietaniemi Anitta		18:00 - 18:24	hallintojohtaja	
Keränen Ville		18:00 - 18:24	kaupunkikehitysjohtaja	
Oksanen Hanna-Maija		18:00 - 18:24	talouspäällikkö	
Korkka Antti		18:00 - 18:24	kulttuuripäällikkö	
Poissa	Anttila Mira		jäsen	
	Hakala Henna		jäsen	
	Happonen Teemu		jäsen	
	Tamminen Seppo		jäsen	

Tolonen Juhani

sivistysjohtaja

Käsitellyt asiat 97 - 103 §:t**Allekirjoitukset**Arto Pirttilahti
puheenjohtajaAnitta Hietaniemi
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus** 6.10.2023Anna-Kaisa Pietiläinen
pöytäkirjantarkastajaSari Päivärinta
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan on ollut yleisesti nähtävillä**

Kokouksen pöytäkirja on nähtävillä Mänttä-Vilppulan kaupungin verkkosivuilla Kuntalain 140 §:n mukaisesti 9.10.2023 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 02.10.2023 § 97

Tästä kokouksesta on ilmoitettu kuulutuksella, joka on laissa mainitun ajan ollut nähtävillä Mänttä-Vilppulan kaupungin verkkosivuilla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 28.9.2023 kaupunginvaltuuston päätöksen 18.5.2020 § 32 mukaisille henkilöille sähköisesti.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Anne Heusala
Päätösesitys	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja saapuvilla olevien valtuutettujen lukumäärän, 30 valtuutettua, perusteella päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginvaltuusto 02.10.2023 § 98

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Anne Heusala

Päätösesitys Kaupunginvaltuusto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Anna-Kaisa Pietiläisen ja Sari Päivärinnan, he toimivat samalla tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 6.10.2023 ja julkaistaan nähtäville yleisessä tietoverkossa 9.10.2023

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kokousasioiden käsittelyjärjestys

Kaupunginvaltuusto 02.10.2023 § 99

Hallintosäännön 139 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Anne Heusala

Päätösesitys Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä asioiden käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tilintarkastusyhteisön kilpailutus

Tarkastuslautakunta 27.02.2023 § 13

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tarkastuslautakunta valmistelee tilintarkastusyhteisön valintaa koskevan tarjouskilpailun.

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Kunna tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Valtuusto on valinnut 16.11.2020 § 63 BDO Audiator Oy:n Mänttä-Vilppulan kaupungin ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastusyhteisöksi kaksivuotiskaudelle 2021 – 2022.

Sopimus tilintarkastusyhteisön kanssa päättyy vuoden 2022 tilintarkastukseen, jonka vuoksi tilintarkastusyhteisö tulee kilpailuttaa seuraavalle kaudelle.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta keskustelee tilintarkastusyhteisön valintaa koskevasta tarjouskilpailusta. Sihteeri Kiia Sol on esteellinen tässä kohtaa joten puheenjohtaja toimii sihteerinä.
Muutettu päätösesitys	Tarkastuslautakunta keskustelee tilintarkastusyhteisön valintaa koskevasta tarjouskilpailusta ja hyväksyi esitetyn tarjouskilpailuluonnoksen.
Päätös	Päätetään esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 05.06.2023 § 49

Tarkastuslautakunta tarkentaa kokouksessa 27.2.2023 hyväksytyä tilintarkastusyhteisön kilpailutusta koskevaa kilpailutusluonnosta joiltakin osin.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta hyväksyy tarkennetun tilintarkastusyhteisön kilpailutuksen tarjouspyynnön. Saija Palosaaren ollessa esteellinen asiassa, puheenjohtaja toimii pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös Tarkastuslautakunta käsitteli uudelleen tilintarkastuksen kilpailutusta ja teki tarkennuksia kilpailutusasiakirjaan. Tarkastuslautakunta päätti, että tilintarkastus kilpailutetaan kahdelle vuodelle ja optiovuodelle suunnattuna tarjouskilpailuna. Kilpailutus julkaistaan myös kaupungin julkisessa tietoverkossa ja asia tarkistettiin kokouksessa.

Saija Palosaari poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn ajan.

Tarkastuslautakunta 10.08.2023 § 56

Käsitellään kilpailutuksesta tulleita kysymyksiä.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösesitys Tarkastuslautakunta käsittelee kilpailutuksesta tulleita kysymyksiä.

Päätös Kilpailutuksen ollessa avoimena on saatu tarjoajilta kyselyjä paikan päällä tehtävästä tarkastustyöstä sekä mahdollisuudesta osallistua lautakunnan kokouksiin osittain teamsilla. Tarjouspyyntöä on tarkennettu paikan päällä tehtävän tarkastustyön osalta noin 50% ja tarkastuslautakunnan kokouksiin voi toisinaan osallistua teamsilla.

Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta: Oy SK-Reviisorit Ab:ltä, BDO Audiator Oy:ltä ja KPMG Oy Ab:ltä.

Taluspäällikkö Hanna-Maija Oksanen osallistui kokoukseen ja esitteli tulleita tarjouksia (12.47-13.20).

Tarkastuslautakunta käsitteli tilintarkastusyhteisön tarjoukset alustavasti ja päätti pyytää tarkennuksia KPMG:n tarjoukseen tarkastuspäivien määrästä. Tarjoukset ovat tässä vaiheessa salaisia, Julkisuuslaki 24§.

Tarkastuslautakunta 24.08.2023 § 63

Esittelijä Tarkastuslautakunta

Päätösesitys Tarkastuslautakunta päättää keskeyttää tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen, perusteena epäselvä tarjouspyyntö. Tarkastuslautakunta tarkentaa tarjoustaan kohdan kahdeksan (8) Tarjousten valintaperusteet ja arviointikriteerit kohtien 1 ja 2 osalta. Päivitetty tarjouspyyntö on liitteenä. Tarjouspyyntö julkaistaan kaupungin julkisessa verkossa ja toimitetaan tarjouspyynnön mukaisesti tilintarkastusyhtiöille myös suoraan.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 18.09.2023 § 68

Tilintarkastusyhteisön kilpailutus päättyi 11.9.2023. Määräaikaan mennessä on tullut kaksi tarjousta.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta käsittelee tarjoukset ja tekee päätöksen tilintarkastusyhteisön hankinnasta. Talouspäällikkö Hanna-Maija Oksanen osallistui kokoukseen ja esitteli tulleet tarjoukset (12.30-12.51).
Päätös	Tarkastuslautakunta vertasi saadut tarjoukset ja esittää valtuustolle, että Mänttä-Vilppulan kaupunki valitsee tilintarkastusyhteisöksi Oy SK-Reviisorit Ab:n. Valinta perustuu hinta- ja laatuvertailuun.

Kaupunginvaltuusto 02.10.2023 § 100
1236/02.08.00/2023

Esittelijä	Tarkastuslautakunta
Päätösesitys	Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Oy SK-Reviisorit Ab:n tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2023 ja 2024.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Liitteet	<p>Liite [1] Tarjous Mänttä-Vilppulan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista 2023 - 2024 / BDO</p> <p>Liite [2] Tarjous Mänttä-Vilppulan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista 2023-2024 liitteineen / Oy SK-Reviisorit Oy</p> <p>Liite [3] Tarjous Koskelantalot Oy tilintarkastuspalveluista / Oy SK-Reviisorit Ab</p> <p>Liite [4] Tarjous MW-Kehitys Oy tilintarkastuspalveluista / Oy SK-Reviisorit Oy</p> <p>Liite [5] Tarjous Justiina Ateriapalvelut Oy tilintarkastuspalveluista / Oy SK-Reviisorit Oy</p> <p>Liite [6] Tarjous Mäntän Jääareena Oy tilintarkastuspalveluista / Oy SK-Reviisorit Oy</p> <p>Liite [7] Tarjous Yrke Kiinteistöt Oy -konserni tilintarkastuspalveluista / Oy SK-Reviisorit Oy</p> <p>Liite [8] Tarjous Mäntän Lämpövesi Oy -konserni tilintarkastuspalvelusta / Oy SK-Reviisorit Ab</p> <p>Liite [9] Tarjous As Oy M-V Koskenranta tilintarkastuspalvelusta / Oy SK-Reviisorit Ab</p> <p>Liite [10] Vertailutaulukko tilintarkastusyhteisön kilpailutus 18.9.2023</p>

Varhaiskasvatuksen palveluverkko

Kaupunginhallitus 27.06.2022 § 198

Kaupungin talouden tasapainottaminen vaatii koko kaupungilta noin 1,8 milj. € säästöjä vuositasolla ajanjaksolla 2023-2026. Sivistyspalveluiden osuus tasapainotuksesta on vuositasolla yli 800 000 €. Se vaatii rakenteellisia muutoksia, kuten kouluverkon ja varhaiskasvatuksen palveluverkon tiivistämistä. Tätä varten pitää perustaa varhaiskasvatuksen palveluverkkotyöryhmä, jonka tehtävänä on tehdä varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelma.

Valmistelu ja lisätiedot
Sivistysjohtaja Juhani Tolonen
juhani.tolonen(at)taidekaupunki.fi, puh. 050 516 8854.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Anne Heusala

Päätösesitys Kaupunginhallitus päättää asettaa varhaiskasvatuksen palveluverkkotyöryhmän, johon se valitsee kaupunginhallituksen edustajan, sivistyslautakunnan edustajan, neljä kaupunginvaltuuston edustajaa ja sivistysjohtajan. Työryhmän kokouksiin pöytäkirjanpitäjäksi hallitus valitsee sivistyspalveluiden hallintosihteerin ja antaa työryhmälle mahdollisuuden kutsua asiantuntijoita kuultavaksi kokouksiinsa.

Päätös Kaupunginhallitus päätti valita kaupunginhallituksen edustajaksi Anna-Kaisa Pietilän, sivistyslautakunnan edustajaksi Jaana Kallioniemen, valtuuston edustajiksi Mira Anttilan, Lasse Anttilan, Tommi Arosen ja Marko Kurosen. Lisäksi työryhmään valittiin sivistyslautakunnan puheenjohtaja Mika Ruohonen.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 06.09.2023 § 132

Varhaiskasvatuksen palveluverkkotyöryhmä aloitti työnsä 24.8.2022 ja kokoontui vuoden 2022 aikana yhteensä viisi kertaa. Työryhmä kuuli kokouksissaan asiantuntijoita, kävi tutustumassa kaikkiin varhaiskasvatusyksikköihin ja selvitti päätöksen tekoa varten kaikki tarvittavat asiat. Varhaiskasvatuksen palveluverkon osalta ei lapsivaikutusten arviointia tehty, koska mitään toimipitettä ei tällä hetkellä suunnitella lakkautettavan.

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvitystä on esitelty 12.6.2023 yleisötilaisuudessa ja paikallislehdessä kesäkuussa. Selvityksestä sai jättää kysymyksiä, kommentteja ja lausuntoja heinäkuun 2023 loppuun mennessä.

Sivistysjohtaja Juhani Tolonen
juhani.tolonen(at)taidekaupunki.fi, puh. 050 516 8854

Esittelijä Sivistysjohtaja Juhani Tolonen

Päätösesitys	Sivistys- ja kulttuurilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksen.
Käsittely kokouksessa	Pykälään tehtiin seuraava tekninen korjaus: suunnitelma korjattiin muotoon selvitys.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 18.09.2023 § 229

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Anne Heusala
Päätösesitys	Kaupunginhallitus päättää 1. hyväksyä liitteenä olevan varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksen; ja 2. esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksen.
Käsittely kokouksessa	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Marika Ala-Herttulala ilmoitti olevansa esteellinen (palvelusuhdejäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kokouksen puheenjohtajaksi astui varapuheenjohtaja Arto Lampinen. Sivistysjohtaja esitti, että varhaiskasvatuksen lapsimäärät päivitetään materiaaliin syksyn tilanteen mukaisiksi.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Merkittiin, että päivitettyt luvut lisätään materiaaliin.

Kaupunginvaltuusto 02.10.2023 § 101
832/12.07.00/2022

Esittelijä	Kaupunginhallituksen päätösesitys
Päätösesitys	Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksen.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Liitteet	Liite [11] Varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvitys 2022

Kaupunginhallituksen vastaus arviointikertomukseen 2022

Kaupunginhallitus 18.09.2023 § 230

Kuntalain 121 §:n mukaan kaupunginhallituksen on annettava valtuustolle lausunto toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Tarkastuslautakunta toivoo kaupunginhallituksen vastinetta valtuustolle seuraaviin asioihin:

1. Talousarviossa asetetut tavoitteet ovat toteutuneet vaihtelevasti tai niiden toteutumista ei tilinpäätösraportoinnin perusteella voitu arvioida. Valtuusto asettaa vuosittain kaupunkistrategiasta johdetut toiminnalliset vuositavoitteet. Talousarviossa toiminnalliset tavoitteet on edelleen paikoin kuvattu laveasti ja tilinpäätöksellä tavoitteiden toteutuminen on raportoitu osin epäselvästi. Tällaiset tavoiteasetelmat mahdollistavat tavoitteiden toteutumisten erilaiset tulkinnat, joten tarkastuslautakunta kehottaa edelleen kehittämään tavoitteen asettelua sekä suosimaan yksiselitteisiä ja konkreettisia mittareita ja tavoitteita.

Kaupunginhallituksen vastaus:

Kunnan toimintaa ja taloutta ohjataan vähintään kolmeksi vuodeksi laadittavalla taloussuunnitelmalla. Taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi vuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarviota on noudatettava kunnan toiminnassa.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat sekä tuloarviot, ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Kehitystyötä tavoitteiden ja mittareiden osalta on jatkettu 2023 talousarvion osalta. Talousarvion tavoitteet on johdettu uudistetun kaupunkistrategian pohjalta. Jatkuvan parantamisen periaatteen mukaan toiminnallisten tavoitteiden asettamisen sisältöön ja vaikuttavuuteen kiinnitetään huomiota aina talousarvion valmistelun yhteydessä.

Toiminnallisten tavoitteiden asettamisesta vuodelle 2024 on järjestetty oma tilaisuutensa laajennetulle johtoryhmälle elokuussa 2023. Toiminnallisten tavoitteiden määrää tullaan vähentämään ja yhteyteen kaupungin taloudellisen tilanteen sekä kaupunkistrategian osalta kiinnitetään erityistä huomiota.

2. Talouden tasapainottamisohjelmassa onnistuminen tarkoittaa kaikkien kaupungin menojen kriittistä tarkastelua sekä konkreettisten toimenpiteiden määrittämistä. Tarkastuslautakunta kysyy, miten tarkentuvien sote-laskelmien jälkeen määritettävät valtionosuudet sekä

nykyinen inflaatiotilanne tulevat vaikuttamaan talouden tasapainotusohjelman toteutumiseen?

Kaupunginhallituksen vastaus:

Talouden tasapainotusohjelma on laskettu vuosien 2020 ja 2021 toimintakatteen keskiarvolla huomioiden inflaatiota 2,5%. Muuttunut maailman tilanne vaikutti ja vaikuttaa edelleen merkittävästi talouden heikkenemiseen ja inflaation lisääntymiseen. Kuntien viime vuotisen tilinpäätöksen valmistuttua tarkentuvat myös valtionosuuksien ja verotulojen tuleva taso syksyn 2023 aikana. Muuttuva rahoituspohja otetaan huomioon niiltä osin kuin se on tiedossa aina kaupunginhallituksen talousarvioraamissa. Inflaation osalta toimialat sopeuttavat talousarviotaan suunnitteluraamin puitteissa, sillä suunnitteluraami ei anna mahdollisuutta budjetin kasvattamiseen. Kaupunginhallitus seuraa talouden tasapainotusohjelman toteutumista osavuosikatsausten yhteydessä. Myös valtuustolle esitetllään osavuosikatsausten yhteydessä talouden tasapainotusohjelman toteutuminen toimialoittain. Mikäli osoittautuu, että talouden tasapainotusohjelma ei ole riittävä lakisääteisellä tasolla se palutuisi uudelleen valmisteluun.

3. Kaupunki on asettanut tytäryhtiöilleen yhdeksi yhteiseksi tavoitteeksi tilikauden ylijäämäisen tuloksen. Tytäryhtiöistä vain kaksi saavutti tämän tavoitteen. Kaupunki on puolestaan avustanut ja lainoittanut tytäryhtiöitään sadoilla tuhansilla euroilla. Tarkastuslautakunta kysyy kaupunginhallitukselta, miten kaupungin omistajaohjaus huolehtii siitä, että tytäryhtiöiden toiminnassa huomioidaan kaupunkikonsernin kokonaisuus?

Kaupunginhallituksen vastaus:

Mänttä-Vilppulan kaupunki (emoyhteisö) tytäryhteisöineen muodostavat Taidekaupunkikonsernin. Tytäryhteisö on sellainen juridisesti itsenäinen yhteisö, jossa kaupunki käyttää kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 §:n mukaista määräysvaltaa.

Kaupungin omistajapolitiikan tavoitteena on turvata kaupungin pitkäjänteinen omistajapoliittinen toiminta ja varmistaa pääoman käyttöön sekä omaisuuden hankintaan ja hoitoon liittyvän päätöksenteon systemaattisuus, pitkäjänteisyys ja pääomien käytön tehokkuus.

Omistajapolitiikalla ohjataan käyttöomaisuuden ja pitkäaikaisten pääomasijoitusten hankintaa, hoitoa ja luovutusta koskevaa päätöksentekoa kaupungissa.

Kaupunginvaltuusto asettaa strategisia tavoitteita yhtiölle. Yhtiöille voidaan asettaa taloudellisia ja toiminnallisia tavoitteita sekä kuntastrategiasta johdetaan tavoitteita. Kaupungille itselleen jää päätettäväksi kuinka yksityiskohtaisia tavoitteita yhtiölle asetetaan. Omistajien asettamat tavoitteet ovat odotuksia eikä niissä ole kysymys kuntayhtiön toimivaa johtoa tai hallitusta suoraan velvoittavia määräyksiä.

Kaupunki voi asettaa kaikkia kuntayhtiöitä koskevia yleisiä tavoitteita kuten toiminnan kannattavuuteen tai voitollisuuteen. Jos yhtiön tavoitteena on rahoittaa konsernia voidaan vuositavoitteeksi asettaa voittotavoite,

omistajille maksettava osinko, sijoitetun pääoman tuotto tai omavaraisuusaste.

Valtuusto päätti 29.08.2022 uudistetusta konserniohjeesta. Ohje sisälsi muun muassa vuosikellon, jossa on määritelty konsernikeskustelujen seuraavan vuoden talousarvion tavoiteasettelun ajankohta. Tämän lisäksi vuoropuhelua konsernijohtoon ja yhtiöiden toimitusjohtajien kesken on lisätty.

Kaupunginhallitus on lisäksi päättänyt, että se tilaa konsernin ulkopuoliselta asiantuntijalta konsernirakenteen selvityksen, minkä tavoitteena on löytää mahdollisia säästöjä tai tehostaa konsernirakenteen toimivuutta.

4. Tarkastuslautakunta kysyy sopimushallinnan toimenpiteistä kaupungin ja yhteistyökumppaneiden välillä. Viime vuosina on käynyt ilmi, että kaupungilta on laskutettu kuluja, joista on sovittu vain suullisesti, eikä niistä ole tehty virallisia päätöksiä. Kestävän taloudenhoidon näkökulmasta on odotettavaa, että kaupunki tarkastelee ja tarvittaessa päivittää kaikki palveluntuotantoon ja avustamiseen liittyvät sopimukset ajantasaisiksi. Sopimukseton yhteistyö kaupungin ja sidosryhmien kesken voi aiheuttaa sellaisia oikeudellisia riskejä, jotka muutoin olisivat vältettävissä.

Kaupunginhallituksen vastaus:

Sopimusten hallinnan tehostaminen on tavoitteena talousarviossa 2023. Sopimusten hallintaan on olemassa erillisiä työkaluja, joiden hankkimista selvitetään. Sopimusten hallinta vaatii myös viranhaltijoiden koulutusta ja toimintaperiaatteiden luomista. Tätä mahdollistetaan mm. esihenkilöinfojen kautta ja yhteisiä toimintasääntöjä luomalla.

Sopimushallinta on kehittynyt kahden viimeisen vuoden aikana ja siihen on kiinnitetty kaikilla toimialoilla huomiota. Kaupungilla on käytössä Cloudia-kilpailutusjärjestelmä. Cloudia-sovelluksella on mahdollista tehdä myös sopimukset ja se sisältää sopimusarkiston. Sen lisäksi kynnysarvot ylittämässä hankinnoissa käytetään Hilma-sovellusta, joka kautta kilpailutukset tehdään.

Hankintoja tekemälle henkilöstölle on eri yhteyksissä painotettu toimivallan tarkastamista, hankintaohjeen mukaista toimintaa sekä hankintaprosessin kulkua hankintaohjeen mukaisesti. On ohjattu, että sopimukset tulee viedä myös Dynasty-asianhallintaohjelmaan. Dynasty 10-ohjelman ja Cloudia-ohjelman rajapintaan on myös saatavissa integraatio sopimusten siirtämiseksi, mutta toistaiseksi integraatiota ei ole hankittu sen hinnan vuoksi ja koska odotettiin pilottikuntien kokemuksia.

Syksyllä 2023 kaupunki on ottanut käyttöön sähköisen allekirjoituksen, joka helpottaa sopimusten allekirjoittamista ja sillä tavoin juridisesti päteviksi saattamista.

Hankintakoulutusta järjestetään säännöllisesti ja sitä on saatavilla myös ulkopuolisten koulutuksenjärjestäjien kautta sekä helposti EduHousen koulutuslisenssillä.

Johtoryhmällä on valmistelussa sopimushallinnan periaatteet, jotka tuodaan kaupunginhallitukselle syksyn aikana.

5. Päätöksenteon dokumentoinnissa on esiintynyt puutteita. Tarkastuslautakunta kysyy, miten päätöksenteon dokumentointia aiotaan kehittää, jotta kaikki päätökset tulevat dokumentoiduksi ja

pöytäkirjoilta ja viranhaltijoiden päätöksistä löytyvät olennaiset tiedot ja liitteet?

Kaupunginhallituksen vastaus:

Tilintarkastajan väliraportin mukaan yhdestä päätöksestä on vuonna 2022 puuttunut toimivallan toteaminen oikeassa kohdassa. Edellisenä vuonna vastaavia puuttui alle viidessä päätöksessä. Kaupunki on ottanut vuoden 2021 lopussa asianhallintaohjelma Dynasty10:n, joka on huomattavasti helpompi käyttöinen kuin aiempi Dynasty 6.4-ohjelma. Tämä helpottaa omalta osaltaan päätösten dokumentointia ja liitteiden käsittelyä. Lisäksi keväällä 2022 D10:n viranhaltijalomakkeisiin tehtiin muutoksia esimerkiksi lisäämällä toimivallan toteamiselle oma kohtansa, jotta pohja jo itsessään ohjaa viranhaltijoiden työtä.

Kaupunki on ottanut käyttöön Eduhousen koulutuslisenssin 1.9.2023 alkaen aiemman Hallintoakatemian koulutuslisenssin asemasta Eduhousen laajemman koulutustarjonnan vuoksi. Tarjolla on mm. päätöksentekoon liittyvää koulutusta. Koulutusta Dynasty10-ohjelman käyttöön on hankittu ja koulutusta on tarjolla myös kaupungin omien asiantuntijoiden avulla.

Esihenkilöille järjestetään kuukausittain esihenkilöinfoja, joissa käydään läpi esihenkilötyöhön liittyviä asioita, joista yksi on viranhaltijapäätösten tekeminen.

Valmistelijat: talouspäällikkö Hanna-Maija Oksanen, hanna-maija.oksanen(at)taidekaupunki.fi, puh. 044 728 8651
kaupunginjohtaja Anne Heusala, anne.heusala(at)taidekaupunki.fi, puh. 040 185 1275,
hallintojohtaja Anitta Hietaniemi, anitta.hietaniemi(at)taidekaupunki.fi, puh. 044 097 9202

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Anne Heusala
Päätösesitys	Kaupunginhallitus päättää vastata tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessaan esittämiin huomioihin esittelytekstissä todetun mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Kaupunginvaltuusto 02.10.2023 § 102 1319/00.03.00/2023	
Esittelijä	Kaupunginhallituksen päätösesitys
Päätösesitys	Kaupunginvaltuusto päättää ottaa vastaan kaupunginhallituksen antaman esittelytekstin mukaisen vastineen vuoden 2022 arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin, ja hyväksyy sen.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Osavuositarkastus 30.6.2023

Kaupunginhallitus 18.09.2023 § 232

Kaupungin palvelualueet ovat laatineet osavuositarkastuksen vuoden 2023 toiselta kvartaalilta. Osavuositarkastuksessa tarkastellaan kaupungin talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnassa tapahtuneita keskeisiä asioita.

Osavuositarkastuksessa on esitetty tammi-kesäkuun ajalta käyttötalouden tuloslaskelma. Toimintatuotot ja toimintakulut on esitelty niin ikään palvelualueittain talousarvion sitovuustasojen mukaisesti. Lisäksi osavuositarkastuksessa on tarkasteltu verotulojen kehitystä, työllisyystilannetta ja tytäryhtiöiden taloutta ja talousarvion tavoitteiden toteutumista yhtiöiden raportoinnin mukaisesti.

Valmistelu ja lisätiedot:
talouspäällikkö Hanna-Maija Oksanen,
hanna-maija.oksanen(at)taidekaupunki.fi, puh. 044 728 8651

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Anne Heusala
Päätösesitys	Kaupunginhallitus merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen ja esittää sen tiedoksi valtuustolle sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnalle, kaupunkikehityslautakunnalle ja tarkastuslautakunnalle.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto 02.10.2023 § 103
1392/02.02.02/2023

Esittelijä	Kaupunginhallituksen päätösesitys
Päätösesitys	Kaupunginvaltuusto päättää merkitä osavuositarkastuksen 1.1. - 30.6.2023 tiedoksi saaduksi.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Liitteet	Liite [12] Osavuositarkastus 30.6.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 97, § 98, § 99, § 102, § 103

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 100

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksiin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain perusteella

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) annetun lain mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-134§:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on.

- 1) 60 000 euroa tavarahankinnoissa, palveluhankinnoissa ja suunnittelukilpailuissa, jollei 3-4 kohdassa toisin säädetä;
- 2) 150 000 euroa rakennusurakoissa;
- 3) 400 000 euroa hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettuja sosiaali- ja terveyspalveluja koskevissa hankinnoissa;
- 4) 300 000 euroa hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettuja muita erityisiä palveluja koskevissa hankinnoissa;
- 5) 500 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Mänttä-Vilppulan kaupunki
Kirjaamo
PL 69 (käyntiosoite Seppälän puistotie 15)
35801 Mänttä
kaupunki@manttavilppula.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai hankintalain 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetystä esitetä.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä enne markkina-oikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanitpäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät 1.1.2016 voimaan tulleen tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan. Uusia maksuja peritään 1.1.2016 jälkeen vireille tulevista asioista.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2 000 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2 000, 4 000 tai 6 000 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta asiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään vuoden 2016 alusta lukien hakemusmaksua 250 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on saman suuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 101**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mänttä-Vilppulan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 69, 35801 Mänttä
Käyntiosoite: Seppälän puistotie 15, Mänttä
Sähköpostiosoite: kaupunki@manttavilppula.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty