

# KEURUU

Keurusselän ympäristön- ja terveydensuojelutoimisto  
ympäristönsuojelu

13.7.2023

Dnro 312/11.03.08/2023

Mänttä-Vilppulan kaupunki  
Arto Myllylä  
Seppälän Puistotie 15  
35800 Mänttä

## Vilppulan sataman jätehuoltosuunnitelman hyväksyminen, Mänttä-Vilppula

**Asia** Merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 9. luvun 6 §:n mukainen päätös huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman hyväksymisestä.

### Asian vireilletulo ja viranomaisen toimivalta

Mänttä-Vilppulan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle on 28.6.2023 toimitettu hyväksyttäväksi Vilppulan satamaa koskeva jätehuoltosuunnitelma.

Merenkulun ympäristönsuojelulaki edellyttää vähintään 25 venepaikan ja/tai talvisäilytyspaikan huvivenesataman pitäjän laatimaan jätehuoltosuunnitelman aluksista peräisin olevien jätteiden jätehuollon järjestämiseksi. Satamassa on noudatettava jätehuoltosuunnitelmaa sen hyväksymisen jälkeen.

Jätehuoltosuunnitelman hyväksyy sen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen, jonka alueella huvivenesatama sijaitsee.

### Sataman pitäjän yhteystiedot

Mänttä-Vilppulan kaupunki  
Arto Myllylä  
Seppälän Puistotie 15  
35800 Mänttä

y-tunnus 0157867-2  
arto.myllyla@taidekaupunki.fi

### Sataman yhteystiedot

Vilppulan satama  
Kirkkotie 5  
35700 Vilppula

### Sataman rekisteröintitiedot

Pirkanmaan ympäristökeskus on liittänyt Vilppulan sataman 1.8.2005 ympäristönsuojelulain mukaiseen tietojärjestelmään (PIR-2004-Y-300-10). Kohteen YLVA-tunnus on 100085560 – Mänttä-Vilppulan kaupunki, Vilppulan satama.

Päivitetyn ilmoituksen perusteella Mänttä-Vilppulan kaupungin ylläpitämä Vilppulan satama on huvivenesatama, joka toimii koti- ja vierassatamana. Alusten koko kotisatamassa on 3 - 25 metriä ja vierassatamassa 4 - 25 metriä. Kotisatamapaikkoja on 25 alukselle ja vierasvenepaikkoja 20 alukselle. Satama on liitetty kunnalliseen vesi- ja viemäriverkostoon.

Sataman pitäjä on varannut sataman käyttäjille ja muille tahoille, joille jätehuoltosuunnitelmalla voi olla vaikutusta, tilaisuuden lausua mielipiteensä. Jätehuoltosuunnitelma on tämän päätöksen liitteenä.

## **Jätehuoltosuunnitelman hyväksyminen**

Mänttä-Vilppulan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen on hyväksynyt Vilppulan sataman jätehuoltosuunnitelman.

## **Sataman jätehuoltosuunnitelman voimassaolo**

Nyt hyväksytty sataman jätehuoltosuunnitelma on voimassa, 13.7.2028 saakka.

Jätehuoltosuunnitelma on päivitettävä ja esitettävä ympäristönsuojeluviranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi, jos sataman toiminta tai satamaan jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto muuttuu merkittävästi.

Merkittävien muutosten yhteydessä sekä viiden (5) vuoden välein sataman pitäjän tulee toimittaa ympäristönsuojeluviranomaiselle päivitetty jätehuoltosuunnitelma tai ilmoitus, että sataman jätehuolto on edelleen hyväksytyn jätehuoltosuunnitelman mukaista.

## **Maksu ja muutoksenhaku**

Sataman jätehuoltosuunnitelman käsittelystä ja hyväksymisestä peritään Keuruun ja Mänttä-Vilppulan kaupunkien ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukainen maksu 200 euroa (alv. 0 %). Lasku toimitetaan erikseen.

Päätöksestä perittävään maksuun saa hakea oikaisua Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

\*\*\*Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu\*\*\*

Helena Vilenius  
ympäristönsuojelusihteeri

## **Liitteet**

Vilppulan sataman jätehuoltosuunnitelma  
Oikaisuvaatimusohje

## Jakelu

Mänttä-Vilppulan kaupunki  
Pirkanmaan ELY-keskus  
Keurusselän ympäristönsuojelujaosto

## Sovellettu lainsäädäntö ja valtuutukset

Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) luku 9; 1, 4, 5, 6 ja 7 §:t sekä luku 10; 1 §

Valtioneuvoston asetus merenkulun ympäristönsuojelusta (2010/76) luku 7; 2 §

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 223 §

Jätelaki (646/17.6.2011) 2 §

Keuruun kaupungin hallintosääntö, kaupunginvaltuusto 12.12.2022 § 46

Keurusselän ympäristönsuojelujaoston delegointiluettelo, Keurusselän ympäristönsuojelujaosto 22.9.2021 § 28

## SUORITEMAKSUN MÄÄRÄÄMISTÄ KOSKEVA OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- maksu, johon oikaisua haetaan,
- miltä kohdin maksuun haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan sekä
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisuvaatimus-päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- maksun määräämisen perusteena oleva asiakirja alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja. Asianajajan ja julkisen oikeusavustajan on esitettävä valtakirja ainoastaan, jos viranomainen niin määrää. Jos sähköisessä oikaisuvaatimuskirjelmässä on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Keurusselän ympäristönsuojelijaosto. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keurusselän ympäristönsuojelijaostolle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

osoite: Keskusaukio 3, 42700 Keuruu  
sähköposti: keuruu@keuruu.fi  
puhelin: 0207 738 738 (vaihde)  
faksi: 014 771 872  
aukioloaika: ma - pe klo 9.00 - 15.00

# SATAMAN ILMOITTAMINEN YMPÄRISTÖN- SUOJELUN TIETOJÄRJESTELMÄÄN JA SATAMAN JÄTEHUOLTOSUUNNITELMA

(Viranomaisen täyttää) Diaarimerkintä	Viranomaisen yhteystiedot
Ilmoitus on tullut vireille	Merkitty ympäristönsuojelun tietojärjestelmään

## A. SATAMAN TOIMINTAA VALVOVA VIRANOMAINEN

Kunta Mänttä-Vilppula	Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus Pirkanmaan ELY-keskus
--------------------------	---

## B. YMPÄRISTÖNSUOJELUN TIETOJÄRJESTELMÄÄN MERKITTÄVÄKSI ESITETTÄVÄ TOIMINTA

Kyseessä on <input type="checkbox"/> uusi toiminta	<input checked="" type="checkbox"/> olemassa oleva toiminta	<input type="checkbox"/> toiminnan muutos	<input type="checkbox"/> muu ilmoitus
<input type="checkbox"/> Ilmoitus koskee useampaa kuin yhtä satamaa, lkm 1		Satamien yksilöintitiedot, liite nro	

## C. SATAMAN PITÄJÄN/HALTIJAN YHTEYSTIEDOT

Nimi tai toiminimi Mänttä-Vilppulan kaupunki	Yritys- ja yhteisötunnus 0157867-2
Postiosoite Seppälän puistotie 15	Postinumero ja -toimipaikka 35800 Mänttä
Yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Arto Myllylä, Seppälän puistotie 15 35800 Mänttä, puh. 0500 333 538 sp. arto.myllyla@taidekaupunki.fi	
Laskutusosoite (postiosoite tai verkkolaskuosoite) PL 70, 35801 Mänttä	

## D. SATAMAN NIMI, SIJAINTI JA TOIMINTA-AIKA

Sataman nimi Vilppulan satama			
Käyntiosoite Kirkkotie 5	Postinumero ja -toimipaikka 35800 Vilppula	Kunta Mänttä-Vilppula	
<input type="checkbox"/> Sijainti on esitetty asemapiirroksessa ja/tai peruskartalla liitteessä nro	Koordinaatit	pohj: 6878360.31	itä: 368872.64
Kiinteistörekisteritunnukset 508-401-0005-0669 ja 505-401-876-3		Sataman ja sen jätehuollon vuosittainen toiminta-aika 1.5-15.9	

## E. SATAMAN PÄÄASIALLINEN KÄYTTÖTARKOITUS JA KOKO


Käyttötarkoitus	Aluspaikkoja kpl	Aluskäyntejä kpl / vuosi	Alusten koko (m tai t) pienin koko – suurin koko
<input type="checkbox"/> Kaupallinen satama			-
<input type="checkbox"/> Kalastussatama			-
<input type="checkbox"/> Teollisuussatama			-
Huvivenesatama	25		3 - 25
<input type="checkbox"/> kotisatama			
<input type="checkbox"/> vierassatama	20	200	4 - 25
<input type="checkbox"/> Muu			-

## F. TOIMINNAN NYKYISET LUVAT, PÄÄTÖKSET, SOPIMUKSET YM.

	Antopäivämäärä	Viranomaisen	Diaarinumero
<input checked="" type="checkbox"/> Päätös sataman jätehuoltosuunnitelman merkitsemisestä ympäristönsuojelun tietojärjestelmään	1.8.2005	Pirkanmaan ympäristökeskus	PIR-2004-Y-300-10
<input type="checkbox"/> Ympäristölupa			
<input checked="" type="checkbox"/> Viemäriin liittymissopimus	4.9.1989		
<input type="checkbox"/> Muu näihin rinnastettava voimassa oleva lupa tai päätös			

**G. SATAMAN JÄTEHUOLTOSUUNNITELMA**

1. Vastaanotettavat jätelajit, jäteastioiden/säiliöiden koko ja tyhjennys sekä arvio vuosittain syntyvistä määristä						
Lajiteltu kiinteä tavanomainen jäte	Määrä vuodessa	Jäteastia/säiliö ja sen tilavuus (m <sup>3</sup> )			Tyhjennys säännöllisesti	Tyhjennys tarvittaessa
<input type="checkbox"/> biojäte	t				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> lasi	t				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> metalli	t				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> muovi	t				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> pahvi	t				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> paperi	t				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> muu	t				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Lajittelematon sekajäte</b>	5 t	2x600 L ja syväkeräyssäiliö			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Vaaralliset jätteet, kiinteät</b>						
<input type="checkbox"/> öljyiset jätteet	kg				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> akut, paristot	kpl				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> loisteputket yms.	kpl				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> muu	kg				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Vaaralliset jätteet, nestemäiset</b>						
<input type="checkbox"/> öljyt	l				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> jäädytinnesteet	kg				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> maalit	kg				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> muu, mikä?	kg				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Nestemäiset jätteet</b>		<b>Kiinteä järjestelmä</b>	<b>Liikuteltava järjestelmä</b>	<b>Erillinen säiliö koko (m<sup>3</sup>)</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Vaaralliset jätteet:</b> pilssivedet, muut öljyiset vedet	m <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> käymäläjätevedet	5 m <sup>3</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> kemiallisen käymälän jätevedet	1 m <sup>3</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> muu, mikä?	m <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Kuvaus jätteiden vastaanottoapaikasta: pohjarakenteet, allastukset, sataman jätevesihuolto, aitaukset, vartiointi, ongelmajätepiste</b>					Selvitys ja pohjapiirros liite nro	
<b>3. Jätteiden esikäsittelylaitteet ja -menetelmät</b>					liite nro	
<b>4. Jätteiden toimitus satamasta, hyödyntäminen/käsittely:</b>						
<b>Jätelaji</b>	<b>Jätteiden toimituspaikka</b>			<b>Jätteiden hyödyntäminen/käsittely</b>		
biojäte						
lasi						
metalli						
pahvi, paperi						
sekajäte	Pirkanmaan jätehuolto			Poltto		
vaarallinen jäte						
nestemäiset jätteet						
muu, mikä? Jätevedet	Mäntän Kaukolämpö ja Vesihuolto Oy					

<b>5. Sataman jätehuoltosuunnitelman toimeenpanosta vastaava henkilö (nimi, osoite, puhelin, telefax, sähköposti)</b>	
Arto Myllylä, Seppälän puistotie 15 35800 Mänttä	
<b>6. Satama-alueen jätehuollosta ja vastaanottolaitteistojen kunnosta vastaavan henkilön/vastaavien henkilöiden yhteystiedot (nimi, osoite, puhelin, telefax, sähköposti)</b>	
Arto Myllylä, Seppälän puistotie 15 35800 Mänttä	
<b>7. Sataman jätteiden vastaanoton maksujärjestelmä</b>	
<input type="checkbox"/> Jättemaksu sisältyy satamamaksuun	<input type="checkbox"/> Erillinen maksu jätettäessä jätettä
<input type="checkbox"/> Jättemaksu sisältyy jäsenmaksuun	<input type="checkbox"/> Muu, mikä?
<input checked="" type="checkbox"/> Jättemaksu sisältyy venepaikkamaksuun	
<b>8. Tiedottaminen jätehuoltoasioista sataman käyttäjille</b>	
	liite nro
Kesällä 2023 14 vuorokautta	
<b>9. Jätekirjanpito: vastaanotettujen jätteiden laatu ja määrä, toimittaminen käsiteltäväksi/hyödynnettäväksi/loppusijoitettavaksi; tiedon keräystapa ja asiasta vastaavan henkilön yhteystiedot (nimi, osoite, puhelin, sähköposti)</b>	
Sekäjätemäärää arvioidaan Pirkanmaan jätehuolto Oy:n suorittamien tyhjennysten perusteella. Pirkanmaan jätehuolto p. 03 240 5110, asiakaspalvelu@pjhoy.fi.	
<b>10. Allekirjoitus</b>	
Paikka ja päivämäärä Mänttä-Vilppula 15.6.2023	
Ilmoituksen tekijän allekirjoitus	
	
Arto Myllylä Nimen selvennys	
Ilmoituksen tekijän yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Seppälän puistotie 15 35800 Mänttä, 0500 333 538, arto.myllyla@taidekaupunki.fi	
Jätehuoltosuunnitelman laatija Arto Myllylä	
Jätehuoltosuunnitelman laatijan yhteystiedot (osoite, puhelin, telefax, sähköposti) Kts. Yllä olevat yhteystiedot	
<b>LISÄTIETOJA:</b>	