



Kokousaika	18.04.2023 klo 18:00 - -18.25, 21.30-23.13	
Kokouspaikka	Hybridikokous: Teams / lentopallohalli Sastamala	
Päätöksentekijät	Rajala Sami Einola-Virtanen Heli Pulkkinen Mervi Järvinen Hannu Käpylä Arttu Loppi Inka Puomila Janita Toivonen Maija Vaittinen Jouni Bister Salla Kuusisto Kati	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen, poissa § 95 21.35-21.53 varajäsen varajäsen, poissa § 95 21.35-21.53
Muut osallistujat	Kallioinen Saira Leinonen Jaakko Peltola Antti Koivisto Katariina Puhka-Susi Mari Silván Lasse Kuusisto Tero Metsberg Kimmo Viuhkola Jaana	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja, poissa § 106 22.06-22.07 kaupunginjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä talousjohtaja kaupunkikehitysjohtaja 18.00-18.04, 18.18-18.22 sivistysjohtaja 18.00-18.04 Viialan yhteiskoulun apulaisrehtori 18.00-18.04 opetuspäällikkö 18.00-18.04
Poissa	Rämö Harri Joronen Hanni Saxberg Helmi	jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todetaan 89 §:ssä.	
Käsitellyt asiat	§:t 89-116	
Allekirjoitukset	19.04.2023 Sami Rajala Puheenjohtaja	19.04.2023 Katariina Koivisto Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	19.04.2023	19.04.2023
pöytäkirjantarkastajat	Janita Puomila	Jouni Vaittinen Mervi Pulkkinen § 95
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Akaan kaupungin internet-sivuilla, www.aka.fi 24.04.2023	
Todistaa	Katariina Koivisto, hallintojohtaja	



Kokouksen pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

93 § Työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta Pirkanmaan alueella voimassa olevan kuntien välisen yhteistyösopimuksen muuttaminen

EVO 12.4.2023

§ 44

Oheismateriaali: Etelä-Pirkanmaan yhteistyösopimus 2021-2024

Pirkanmaan työllisyyden kuntakokeiluun kuuluvat kunnat ovat sopineet helmikuussa 2021 allekirjoitetulla yhteistyösopimuksella (KH 30.11.2020 § 507) työllisyyden edistämisen kuntakokeiluun kuuluvien kuntien välisestä yhteistyöstä kuntakokeiluun sekä kokeilulain toteuttamiseen liittyen.

Kuntien välisessä yhteistyösopimuksessa on sovittu siitä, miten yhteistyö toteutetaan ja pääsopimuksen velvoitteet pannaan täytäntöön. Kuntasopimus on myös kokeilulakiin liittyvien keskitettyjen palvelujen osalta Kuntalain 8 luvun 49 ja 54 § mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta Tampereella. Kuntasopimuksen liitteessä sovitaan Tampereelle keskitettyjen tehtävien ja palvelujen kustannusten jaosta kuntien kesken.

Kuntien väliseen yhteistyösopimukseen on tarve tehdä teknisluonteisia muutoksia hyvinvointialueen käynnistymiseen ja kuntakokeilun jatkokon liittyen. Sopimuksen voimassaoloa jatketaan 31.12.2024 saakka kokeilulain voimassaolon muutoksen mukaisesti. Hyvinvointialueuudistuksen käynnistymisen johdosta sopimuksesta poistetaan viittauksen kunnan sosiaali- ja terveystalouteihin.

Samassa yhteydessä sopimukseen on valmisteltu muutokset keskitettyjen kansainvälisten palvelujen rahoitusmallin ja keskitettyjen koulutus- ja perehdytyspalvelujen osalta. Sopimusmuutosten linjaukset on käsitelty joulukuun 2022 Pirkanmaan johtajakokouksessa. Tampereelle keskitettyjen kotoutumisaikaisten työnhakija-asiakkaiden ohjaus- ja neuvontapalvelujen osalta kustannustenjako perustuu jatkossa vieraskielisten määrään. Manuaalista kirjanpitoa vaatineesta suoriteperusteisesta laskutuksesta luovutaan. Keskitettyjen koulutus- ja perehdytyspalvelujen tarvetta ei enää kokeilun tässä vaiheessa ole nähty tarpeelliseksi ja tästä syystä ne on todettu aiheelliseksi poistaa kuntien välisestä yhteistyösopimuksesta. Yhteisten tehtävien osalta kustannustenjakoliitteeseen on tehty vastaavat muutokset jaettavien kustannusten perusteisiin.

(Lisätietoja työllisyyspalvelupäällikkö Soile Hanski, p. 040 335 3459)

Ehdotus

Kaupunkikehitysjohtaja: Elinvoimalautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle, että

1. Akaan kaupunki päättää hyväksyä muutokset kuntien väliseen yhteistyösopimukseen työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta Pirkanmaan alueella.
2. Akaan kaupunki valtuuttaa Tampereen kaupungin sopimaan vastaavasta sopimuskautta koskevasta muutoksesta sekä muista teknisluonteisista päivityksistä Pirkanmaan ELY-keskuksen, Pirkanmaan TE-toimiston, KEHA-keskuksen ja Pirkanmaan kaupunkien/kuntien väliseen pääsopimukseen sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös Elinvoimalautakunta: Elinvoimalautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Ote kaupunginhallitus

KH 18.04.2023
§ 93

Oheismateriaali:

- Kuntien välinen yhteistyösopimus työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta Pirkanmaan alueella

Ehdotus Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus hyväksyy elinvoimalautakunnan ehdotuksen ja päättää

1. hyväksyä muutokset kuntien väliseen yhteistyösopimukseen työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta Pirkanmaan alueella.
2. valtuuttaa Tampereen kaupungin sopimaan vastaavasta sopimuskautta koskevasta muutoksesta sekä muista teknisluonteisista päivityksistä Pirkanmaan ELY-keskuksen, Pirkanmaan TE-toimiston, KEHA-keskuksen ja Pirkanmaan kaupunkien/kuntien väliseen pääsopimukseen sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös Kaupunginhallitus: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Ote Elinvoimalautakunta
Pirkanmaan kunnat

KUNTIEN VÄLINEN YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN KUNTAKOKEILUSTA
PIRKANMAAN ALUEELLA

1. Sopijapuolet

Tampereen kaupunki (jäljempänä: "Tampere")

Y-tunnus 0211675-2

PL 487

33101 Tampere

ja

Akaan kaupunki

Hämeenkyrön kunta

Ikaalisten kaupunki

Juupajoen kunta

Kangasalan kaupunki

Kihniön kunta

Lempäälän kunta

Mänttä-Vilppulan kaupunki

Nokian kaupunki

Oriveden kaupunki

Parkanon kaupunki

Pirkkalan kunta

Punkalaitumen kunta

Pälkäneen kunta

Ruoveden kunta

Sastamalan kaupunki

Urjalan kunta

Valkeakosken kaupunki

Vesilahden kunta

Virtain kaupunki

Ylöjärven kaupunki

Kukin erillisenä itsenäisenä sopijapuolena.

Sopijapuolet kaikki yhdessä jäljempänä "Osapuolet" ja jokainen erikseen "Osapuoli".

2. Sopimuksen tarkoitus ja määritelmät

2.1. Sopimuksen tarkoitus ja tausta

Tämä sopimus perustuu Tampereen kaupungin, Pirkanmaan TE-toimiston, Pirkanmaan ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen väliseen yhteistyösopimukseen (Pääsopimus) työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta. Tämä sopimus on osa kyseistä sopimusta.

Tällä sopimuksella sovitaan Tampereen kaupungin ja muiden Kokeiluun kuuluvien kuntien välisestä yhteistyöstä työllisyyden edistämisen kuntakokeiluun sekä Kokeilulain toteuttamiseen liittyen. Tässä sopimuksessa sovitaan siitä, miten yhteistyö toteutetaan ja Pääsopimuksen sekä lainsäädännön velvoitteet pannaan täytäntöön. Tästä sopimuksesta käytetään nimitystä Kuntasopimus.

Osapuolet sitoutuvat myötävaikuttamaan kaikilta osin tämän Kuntasopimuksen tavoitteiden toteuttamisessa. Osapuolet pyrkivät toimimaan hyvässä yhteistyössä Kokeilun toteuttamiseksi.

Tampereen ja muiden osallistuvien kuntien vastuut ja velvollisuudet on kuvattu Kokeilulaissa, Pääsopimuksessa, tässä Kuntasopimuksessa liitteineen sekä muissa myöhemmin mahdollisesti laadittavissa sopimuksissa.

2.2. Määritelmät

Mikäli toisin ei erikseen mainita, sopimuksessa käytettävillä nimityksillä tarkoitetaan seuraavaa:

”Kokeilu”	Tarkoitetaan työllisyyden edistämisen kuntakokeilua Pirkanmaalla
”Kokeilulaki”	Tarkoitetaan lakia työllisyyden edistämisen kuntakokeiluista
”Kokeilulainsäädäntö”	Tarkoitetaan lakia työllisyyden edistämisen kuntakokeiluista sekä em. lain toteuttamiseen liittyvää lainsäädäntöä.
”Kokeilualue”	Muodostuu tässä sopimuksessa mukana olevista Pirkanmaan kunnista. Kokeilualueesta on säädetty kokeilulaissa.
”Kokeilun kohderyhmä”	Tarkoitetaan Kokeilulaissa 4 §:ssä määriteltyä asiakasryhmää
”Pääsopimus”	Tarkoitetaan yhteistyösopimusta Tampereen kaupungin, Pirkanmaan TE-toimiston, Pirkanmaan ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen välillä työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta
”Kuntasopimus”	Tarkoitetaan tätä sopimusta
”Kustannustenjakoliite”	Tarkoitetaan Tampereen ja muiden kokeilualueen kuntien kesken laadittua tämän sopimuksen liitettä yhteisistä toiminnoista aiheutuvien kustannusten jakamisesta Pirkanmaan työllisyyden kuntakokeilussa vuosina 2021-2024, jota päivitetään kerran vuodessa
”Järjestämisvastuun siirto”	

Tarkoitetaan Kokeilulaissa säädettyjen tehtävien järjestämisvastuun siirtämistä toiselle saman Kokeilun alueen kunnalle.

"Toimintasuunnitelma" Tarkoitetaan Kokeilun lähipalveluiden toimeenpanoa, taloutta ja johtamista ja keskitettyihin palveluihin sitoutumista koskevaa kuntakohtaista suunnitelmaa.

3. Yhteistyön toteuttaminen

3.1. Tampereen kaupungin rooli Kokeilussa ja valtuutus

Tampereen rooli on johtaa ja koordinoita kuntakokeilun kokonaisuutta Pirkanmaalla:

- Pirkanmaan työllisyyden kuntakokeilun kokonaisuuden strateginen johtaminen ja strategisen kokonaisuuden kehittämisen johtaminen kokeilun aikana
- Strategisten kumppanuuksien ja yhteisten yhteistyömallien rakentamisen ja kehittämisen johtaminen keskeisten toimijoiden kanssa (OKM, STM, TEM)
- Kokonaisuuden johtamiseen liittyvä muu yhteinen verkostojohtaminen valtakunnallisesti ja alueellisesti
- Kuntakokeilun kokonaisuuteen liittyvä valtakunnallinen yhteistyö (työryhmät) ja operatiivinen edunvalvonta
- Yhteisten prosessien, toimintojen ja palvelujen kehittämisen johtaminen
- Kokeilun tavoitejohtaminen, tavoiteseuranta sekä arviointityön koordinaation kokonaisvastuu
- Työllisyysmäärärahojen ja hankintojen koordinointi
- Yhteisten toimintojen talouskehyksen valmistelu ja seuranta
- Esittelee asiat ohjausryhmälle
- Operatiivisen johtoryhmän puheenjohtajuus

Tampere vastaa Kokeilun organisoinnista kuntakohtaista toteutusta lukuun ottamatta. Kuntakohtainen toteutus on määritelty kappaleessa 3.2.

Osapuolet valtuuttavat tällä sopimuksella Tampereen kaupungin allekirjoittamaan ja hyväksymään tässä sopimuksessa mainitun Pääsopimuksen.

3.2. Osapuolten päävelvoitteet sekä -vastuut

Osapuolet yhdessä vastaavat Kokeilun toteuttamisesta Kokeilulainsäädännön ja tämän sopimuksen sekä Pääsopimuksen edellyttämällä tavalla. Osapuolet vastaavat kokeilulle valtakunnallisesti määriteltyjen tavoitteiden mukaisesta Kokeilun toteutuksesta, palveluiden ja toimintojen kehittämisestä ja toteuttamisesta sekä Kokeilun seurannasta ja viestinnästä.

Kukin Osapuoli vastaa itsenäisesti laissa määriteltyjen julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden tarjoamisesta Kokeilun kohderyhmälle alueellaan, ellei tässä sopimuksessa muuta sovita. Kukin Osapuoli vastaa kunnan palveluiden tarjoamisesta Kokeilun kohderyhmälle alueellaan, ellei tässä sopimuksessa muuta sovita. Kukin Osapuoli vastaa Kokeilun seurannassa ja ohjaamisessa tarvittavan tiedon tuottamisesta ja toimittamisesta Tampereelle. Toimintasuunnitelman toimittamisesta sovittu kohdassa 3.8.

3.3. Ohjausryhmä

Kokeilun ohjausryhmänä toimii Pirkanmaan kuntajohtajakokous.

Ohjausryhmä ohjaa, tukee ja seuraa Kokeilun etenemistä ja tämän sopimuksen toteutumista. Ohjausryhmä käsittelee tämän sopimuksen kustannustenjakoliitteen vuosittain.

3.4. Johtoryhmä

Kokeilulle nimetään valmisteleva operatiivinen johtoryhmä. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii Tampereen kaupungin työllisyysjohtaja ja varapuheenjohtajana toimii ohjausryhmän nimeämä edustaja. Johtoryhmän jäseninä ovat kokeilukuntien alueelliset edustajat. Alueet, joilta edustajat nimetään, ovat Tampere, Tampereen kehyskunnat, Etelä-Pirkanmaa, Länsi-Pirkanmaa ja Ylä-Pirkanmaa. Tamperetta johtoryhmässä edustavat

työllisyysjohtajan lisäksi henkilöasiakaspalveluiden johtaja, kasvupalvelujohtaja, kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja, TYP:n johtaja, suunnittelupäällikkö (siht.), henkilöstöpäällikkö ja hallintopäällikkö. Tampereen kehyskunnista (Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Vesilahti ja Ylöjärvi) johtoryhmään kuuluu kaksi (2) kehyskuntien nimeämää edustajaa. Länsi-Pirkanmaalta (Hämeenkyrö, Ikaalinen, Kihniö, Parkano, Punkalaidun ja Sastamala), Etelä-Pirkanmaalta (Akaa, Pälkäne, Urjala ja Valkeakoski) ja Ylä-Pirkanmaalta (Juupajoki, Mänttä-Vilppula, Ruovesi ja Virrat) johtoryhmään kuuluu kustakin yksi alueen kuntien nimeämä edustaja. Edustajille nimetään varahenkilöt.

Johtoryhmä valmistelee Kokeilulle yhteiset operatiiviset tavoitteet ja seurantamittarit Kokeilulle asetetut valtakunnalliset tavoitteet huomioiden. Tavoitteet ja mittarit otetaan käyttöön kaikissa kunnissa Kokeilualueella. Kokeilun johtoryhmä vastaa tavoitteiden kokonaisseurannasta.

Johtoryhmä johtaa palvelujen ja niiden tuotteistamiseen liittyvää yhteistä kehitystyötä, yhteisten palvelujen käyttöönottoa sekä seuraa Kokeilulainsäädännön toimeenpanon toteutusta. Johtoryhmä valmistelee työnhakija- ja työnantaja-asiakaslähtöistä, hallinnonalat ylittävää kustannusvaikuttavaa toimintamallia toimintaympäristön muutokset huomioiden. Johtoryhmä seuraa palvelujen ja palvelumallien kehittämistyötä ja tuloksia sekä huolehtii yhteisestä viestinnästä viestintäsuunnitelman mukaisesti.

Johtoryhmä yhdessä Pirkanmaan TE-toimiston, Pirkanmaan ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen edustajien kanssa muodostaa Kokeilulaissa ja Pääsopimuksessa määritellyn yhteistyöelimen.

3.5. Sopiminen Kokeilun toteutuksesta valtion hallinnon kanssa

Kokeilusta toteuttamisesta laaditaan ennen Kokeilun käynnistymistä yhteistyösopimus Tampereen kaupungin, Pirkanmaan TE-toimiston, Pirkanmaan ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen välillä työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta. Edellä mainitusta sopimuksesta käytetään nimitystä Pääsopimus.

Tämä kuntien välinen yhteistyösopimus työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta Pirkanmaan alueella muodostaa Pääsopimuksen liitteen.

3.6. Kokeilun organisoimiseen liittyvät yleiset tehtävät

3.6.1. Yhteiset tehtävät

- Kokeilukokonaisuutta koskeva yhteisen toimintamallin kehittäminen
- Kokeiluun liittyvien palvelujen suunnittelu, kehittäminen ja seuranta
- Viestintäsuunnitelman hyväksyminen ja viestintä

3.6.2. Tampereen kaupungille keskitetyt tehtävät

- Kokeilukokonaisuuden johtaminen ja koordinointi pl. mitä tässä sopimuksessa muualla on nimenomaisesti toisin sovittu
- ICT- ja tietopalvelut, keskitetyt palvelut ja viestintäpalvelut liitteen mukaisesti
- Kotoutumisaikaisten työnhakija-asiakkaiden palvelut
- Omakielisen neuvonnan palvelut pirkanmaalaisille maahanmuuttajille

3.7. Keskitetyt palvelut

3.7.1. Keskitetyt lakisääteiset palvelut ja sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta

Tällä sopimuksella osapuolena olevat kunnat antavat tässä kohdassa mainitut Kokeilulaissa säädetyt kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaiset lakisääteiset tehtävät Tampereen kaupungin viranhaltijoiden tehtäväksi. Lisäksi sovitaan myös ei-lakisääteisten palvelujen antamisesta.

Kotoutumisaikaisten työnhakija-asiakkaiden palvelut ja kotoutumista edistävät ohjaus- ja neuvontapalvelut

Pirkanmaan kuntien keskitetyt palvelut sisältävät:

1. Lakisääteisten ja yhdenvertaisten palveluiden tuottamisen kotoaikaisille kokeilun maahanmuuttaja-asiakkaille Tampereella

- OMA-valmentajan palvelut (alkukartoituksen, kotoutumissuunnitelman, asiakasohjauksen koulutukseen, palveluihin ja työnhakuun, viranomaispäätökset)
 - Yrityskoordinaattoripalvelut (työnhaun ohjauksen, työkokeilu ja palkkatukipaikkojen haun, yksilölliset työllistymistä edistävät ratkaisut)
 - Osaamiskartoitukset Tampereen seudun ammattiopiston tuottamana palveluna (oppimisvalmiuksien ja erityisen tuen arvioinnin, räätälöidyt koulutuspolut ja koulutusratkaisut)
2. Omakielisten ohjaus- ja neuvontapalveluiden tuottamisen Pirkanmaalla asuville ulkomaalaistaustaisille kuntalaisille
- Monikielinen neuvonta eri viranomaisasioinnin tukena ja palveluiden löytämisessä
 - Työvoiman ulkopuolisten alkukartoitukset

Palvelu järjestetään keskitettynä palveluna Tampereella. Asiakaspalvelu toteutetaan asiakastapaamisissa toimipisteessä, puhelimitse, sähköpostilla ja digisovelluksia hyödyntäen. Jokaisella työnhakija-asiakkaalla on nimetty henkilökohtainen OMA-valmentaja, joka kulkee asiakkaan mukana koko palvelupolun ajan ja vastaa asiakkaan työllisyyteen liittyvien palveluiden kokonaisprosessista. Poikkeustapauksissa asiakaspalvelu voidaan toteuttaa myös asiakkaan kotikunnassa, jolloin tilaajana toimiva Osapuoli vastaa jalkautuvan palvelun lisäkustannuksista (kilometrikorvaukset, päivärahat ja tilat).

Maahanmuuttajien kotoutumista edistävien palvelujen palvelumallia suunnitellaan, kehitetään ja toteutetaan Osapuolten yhteistyönä Pirkanmaan laajuisena.

Keskitettyjen kansainvälisen osaamisen palvelujen henkilöstökustannukset ja Mainion monikielisen neuvonnan ulkoistetun palvelun kustannukset jaetaan Pirkanmaan kuntien kesken vieraskielisten määrän suhteessa. Tuotettavien palvelujen budjetin perusteena on vieraskielisten määrä taloussuunnitteluvuotta edeltävän vuoden viimeisen päivän tilanne. Laskutuksessa huomioidaan kuitenkin

aina laskutusvuotta edeltävän vuoden viimeisenpäivän vieraskielisten määrät. Palvelut laskutetaan kerran vuodessa.

Mikäli palvelusta syntyvät kustannukset muuttuvat (suuntaan tai toiseen) vuoden aikana 10 % tai enemmän budjetoidusta, päivitetään hinnoittelu ja tehdään tarvittavat tasauslaskutukset. Mahdolliset tasauslaskutukset tehdään vuosittain helmikuussa.

Hinnoittelussa otetaan huomioon, että Osapuolet sitoutuvat osoittamaan kolmea henkilötyövuotta vastaavan määrän TE-hallinnosta siirtyvää henkilöstöresurssia Tampereen kaupungille keskistettyihin palveluihin.

Keskitetty Kokeilulakiin liittyvät lakisääteiset palvelut hoidetaan Tampereen kaupungin toimesta ja tämä sopimus on samalla kuntalain 8 luvun 49 ja 54 § mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta. Palvelun lakisääteinen osa on Osapuolille maksuton siltä osin, kuin sen tuottamiseen käytetään TE-hallinnosta siirtyvää henkilöstöä ja muuta resurssia.

Osapuolet vastaavat oman kuntansa osalta Kokeilun kohderyhmään kuuluvien työttömien työnhakijoiden ohjaamisesta keskistettyihin palveluihin osana asiakkaan työllistymispolun koordinointia. Palveluihin ohjaaminen tapahtuu yhdessä sovitusti.

Kunnat vastaavat kukin itse kokeilulaissa määriteltyjen kotoutumisajan ylittäneiden vieraskielisten asiakkaiden lakisääteisten TE-palveluiden järjestämisestä. Kotoutumista edistävät ohjaus- ja neuvontapalvelut ovat kaikkien vieraskielisten asiakkaiden käytettävissä.

3.7.2. Muut keskitettyt palvelut

Osapuoli määrittää toimintasuunnitelmassaan, miltä osin se käyttää Kokeiluun määriteltyjä Tampereen kaupungin tuottamia muita palveluja. Nämä palvelut ovat maksullisia. Palvelujen käyttäminen edellyttää palvelujen suunnitteluun ja kustannuksiin osallistumista. Mikäli kyseessä viranomaistehtävä, asiasta on sovittava kirjallisesti kuntalain 8 luvun 54§:n muodossa.

Lisäksi Kokeilun johtoryhmä voi esittää ohjausryhmälle muidenkin palvelujen keskittämisestä.

Osapuolet vastaavat oman kuntansa osalta Kokeilun kohderyhmään kuuluvien työttömien työnhakijoiden ohjaamisesta keskitettyihin ja seudullisesti hyödynnettävissä oleviin palveluihin osana asiakkaan työllistymispolun koordinoitua. Palveluihin ohjaaminen tapahtuu yhteistyössä palvelun tarjoajan kanssa.

3.8. Lähipalvelut

Osapuolet vastaavat Kokeilun kohderyhmään kuuluvien työttömien työnhakijoiden lähipalveluiden järjestämisestä oman kuntansa osalta, ellei muuta ole erikseen sovittu. Lähipalvelujen tuottamisessa huomioidaan Kokeilulle asetetut tavoitteet.

Osapuolet vastaavat oman kuntansa osalta Kokeilun kohderyhmään kuuluvien työttömien työnhakijoiden Kokeilulain mukaisten palveluiden järjestämisestä siltä osin, kun niitä ei ole keskitetty. Lisäksi lähipalveluja ovat kunnan omat työllisyys- ja yrityspalvelut sekä osaamisen kehittämisen palvelut, jotka Kokeilussa yhteen sovitetaan.

Osapuolet vastaavat kunnallisten palvelujen kustannuksista itsenäisesti.

Kullakin Osapuolella on velvollisuus laatia vuosittainen toimintasuunnitelma lähipalvelujen toimeenpanosta alueellaan. Kuntakohtaisessa toimintasuunnitelmassa tulee olla määriteltynä ne toimenpiteet, joilla Kokeilulle asetetut tavoitteet pyritään saavuttamaan. Toimintasuunnitelmat ovat osa kokeilukokonaisuutta ja ne toimitetaan johtoryhmälle kunkin toimintavuoden tammikuun loppuun mennessä. Vuoden 2021 osalta toimintasuunnitelma toimitetaan maaliskuun loppuun mennessä.

Kuhunkin Osapuoleen perustetaan Kokeilun lähipalveluista vastaava kunnallinen koordinaatioryhmä, joka vastaa lähipalvelukokonaisuuden suunnittelusta, toteutuksesta, seurannasta ja raportoinnista.

3.9. Henkilöstö

Tampere tuottaa keskitetysti kokeilualueelle kokeilukokonaisuuden johtamisen ja koordinoinnin pl. mitä tässä sopimuksessa muualla on nimenomaisesti toisin sovittu, ICT- ja tietopalvelut, keskitetyt palvelut sekä viestintäpalvelut tämän sopimuksen ja kustannustenjakoliitteen määrittelemällä tavalla. Kustannustenjakoliitteessä määritellään hinnat ja niiden muodostuminen yksityiskohtaisemmin.

Tampereen kaupunki ja muut kunnat pois lukien Tampereen kehyskunnat jakavat yhden henkilötyövuoden TE-hallinnosta siirtyvän ammatinvalintapsykologin työpanoksen keskenään puoleksi (50 % - 50 %). Edellä mainitut kunnat sitoutuvat yhteensä osoittamaan 0,5 henkilötyövuotta vastaavan määrän TE-hallinnosta siirtyvää henkilöstöresurssia Tampereen kaupungille.

TE-henkilöstön siirrosta Kokeilun käyttöön ja tarkemmista henkilöstöhallinnon toimintaperiaatteista sovitaan myöhemmin erillisellä sopimuksella.

Kukin Osapuoli vastaa itse muun tarvittavan henkilöstön osoittamisesta Kokeilun käyttöön. Työvoima- ja yrityspalveluita tarjoavan henkilöstön on oltava virkasuhteessa. Kukin Osapuoli vastaa henkilöstöstään aiheutuvista kustannuksista itse.

Siirtyvän henkilöstön työsuojelusta ja työturvallisuudesta vastaa ao. Osapuoli.

Osapuolet vastaavat henkilöstönsä tietojen ajantasaisuudesta työntekijäkokemuskyselyn toteuttamista varten sekä asiakastietojärjestelmien käyttöoikeuksien myöntämiseen ja poistamiseen liittyen erikseen määriteltävällä tavalla.

3.10. Tiedottaminen ja viestintä

Sopimuksen Osapuolet sitoutuvat edistämään avointa, tasapuolista ja oikea-aikaista viestintää Kokeilun aikana. Viestintää suunnitellaan ja toteutetaan eri osapuolten kanssa yhteistyössä.

Osapuolet pyrkivät yhteisesti luomaan Kokeilulle myönteisen julkisuuskuvan.

Tampereen kaupunki vastaa Kokeilun viestintäsuunnitelman laatimisesta ja koordinoi tiedotuksen ja viestinnän toimeenpanoa. Tampereen kaupunki nimeää tiedottamisesta vastaavan henkilön.

Kukin Osapuoli vastaa viime kädessä siitä, että kyseisen kunnan Kokeilun kohderyhmään kuuluvilla työttömillä työnhakijoilla on oikea ja ajantasainen tieto palveluista ja niihin pääsystä.

3.11. Seuranta

Kokeilun toteutumista seuraa ohjausryhmä kokeilun tavoitteiden mukaisesti.

Johtoryhmä seuraa ja raportoi operatiivisten tavoitteiden toteumasta kuntakohtaisesti.

Tampereen kaupunki raportoi seurantatiedon ja Osapuolet sitoutuvat tuottamaan seurantatietoa johtoryhmässä erikseen sovittavalla tavalla.

Tampereelle keskitetty ICT- ja tietopalveluhenkilöstö voi käsitellä koko kokeilualueella valtion ja kuntien työllisyydenhoidon asiakaspalvelujärjestelmissä olevia tietoja seurantatietojen tuottamiseksi kokeilukunnille. Lisäksi tietopalveluhenkilöstö voi käsitellä työkokemuskyselyn raportointia varten tarvittavia kuntakohtaisia henkilöstön vastaustietoja sekä asiakaspalautteeseen liittyviä kuntakohtaisia tietoja seurantatietojen tuottamiseksi kokeilualueelle ja kokeilualueen kuntiin.

3.12. Hallinto ja talous

Osapuolet vastaavat kukin omasta Kokeilua koskevasta hallinnostaan (yleis- ja henkilöstöhallinto) ja taloudenpidostaan sekä osoittavat toimintaan riittävät varat oman budjettinsa puitteissa.

Kukin Osapuoli vastaa arkistoinnista tehtäviensä mukaisesti.

3.13. Kustannusten jakautuminen kokeiluun osallistuvien kuntien kesken

Kokeilusta aiheutuvat yhteiset kustannukset jaetaan erillisen liitteen mukaisesti Kokeilualueen kunnille. Kokeiluun osallistuvien kuntien osuudet sopimuksen mukaisista jaettavista kustannuksista määräytyvät asukaslukujen suhteessa lukuun ottamatta 3.7.1-kohdassa määriteltyjä keskitettyjä lakisääteisiä palveluja, joiden maksujen perusteista on sovittu em. kohdassa. Asukaslukuna käytetään taloussuunnitteluvuotta edeltävän vuoden lopun virallista asukaslukua.

Tampereen kaupunki laskuttaa kustannukset vuosittain marraskuun loppuun mennessä. Maksuehto on 30 päivää ja viivästyskorko on korkolain mukainen.

Tampere valmistelee talousarviosuunnittelun yhteydessä johtoryhmälle laskelman sopimuksen mukaisten toimintojen vuosittaisista kustannuksista. Johtoryhmän talousarvioon liittyvät lisäesitykset käsitellään kokeilun ohjausryhmässä.

3.14. Toimitilat ja laitteet

Osapuolet neuvottelevat kuntakohtaisista Kokeiluun liittyvistä tila- ja kalusteratkaisuista valtion KEHA-keskuksen kanssa.

Keskitettyjen palvelujen osalta tilakustannukset sisältyvät hintoihin pl. kohdassa 3.7.1 määritellyt jalkautuvien palvelujen tilakustannukset.

Osapuolet vastaavat muilta osin Kokeilua koskevista tilatarpeistaan itse.

3.15. Vahingonkorvaus

Tampereen kaupunki vastaa keskitettyjen palveluiden tuottamisessa aiheutuneista vahingoista toimeksiantajakunnalle vahingonkorvauslain mukaisesti. Tampereen kaupunki ei kuitenkaan vastaa välillisistä vahingoista tai kolmannelle osapuolelle aiheutuneista vahingoista, ellei vahinkoa ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

3.16. Kokeilun toteutusaika

Kokeilulain voimassaoloaika, 1.3.2021 - 31.12.2024.

4. Sopimuksen voimassaolo, lakkaaminen ja muuttaminen

4.1. Sopimuksen allekirjoittaminen ja voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan allekirjoittaneiden osapuolten välillä sen jälkeen, kun kaikki jäljempänä luetellut edellytykset ovat alla olevassa järjestyksessä täyttyneet:

- (i) Osapuolten toimivaltainen toimitus on tehnyt päätöksen sopimuksen hyväksymisestä;
- (ii) Osapuoli ovat allekirjoittanut tämän sopimuksen

Sopimus on voimassa Kokeilulain voimassaoloajan tai myöhempään ajankohtaan kunnes tämän sopimuksen mukaiset velvollisuudet on puolin ja toisin täytetty.

4.2. Sopimuksen muuttaminen

Mikäli sopimuksen soveltamisen toimintaympäristö muuttuu olennaisesti sopimuksen voimassaoloaikana, sitoutuvat osapuolet neuvottelemaan sopimuksen muuttamisesta ennenaikaisesti.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että kustannustenjakoliite ja hinnat tarkistetaan vuosittain talousarviovuotta edeltävän vuoden loppuun mennessä.

5. Henkilötietojen käsittely

Osapuolet sopivat henkilötietojen käsittelyn ehdoista tarvittaessa erikseen.

6. Sopimuksen ja sen oikeuksien ja velvoitteiden siirtäminen

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle, ellei pakottavan lainsäädännön muutoksista muuta johdu.

7. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta ja/tai sen nojalla tehdyistä sopimuksista aiheutuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Ellei erimielisyyksiä pystytä sopimaan Osapuolten välisin neuvotteluin kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun Osapuoli on esittänyt kirjallisen neuvottelukutsun toiselle Osapuolelle, ratkaistaan riita hallinto-oikeudessa.

Sopimuksen kohdassa 8 nimetyt liitteet ovat osa tätä sopimusta.

Tätä Sopimusta on tehty kaksikymmentäkaksi (22) samasanaista kappaletta, yksi (1) kaikille Osapuolille.

Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti

8. LIITTEET

1. Kustannustenjakoliite

Kustannustenjakoliite

Pirkanmaan työllisyyden edistämisen kuntakokeilukokonaisuudesta aiheutuvat yhteiset kustannukset

Kustannusten jakaminen kuntien välillä perustuu työllisyyden edistämisen kuntakokeilun hakemukseen ja siihen liittyvään kuntien väliseen aiesopimukseen, jossa on määritelty kokeilun toiminta- ja palvelumallit. Kustannusten jakoa on täsmennetty kokeilun valmisteluvaiheessa työllisyyden edistämisen Kokeilulainsäädännön (HE 87/2020 ja HE 114/2020), valtakunnallisten linjausten, valtion hallinnon toimijoiden kanssa laaditun kokeilun Pääsopimuksen sekä Pirkanmaan kokeilukuntien välisen yhteisvalmistelun pohjalta. Kokeilun toimeenpanoon liittyvässä Kuntasopimuksessa on määritelty Tampereelle keskitettävät tehtävät ja palvelut. Kustannustenjakoliike tarkastetaan vuosittain Kuntasopimuksessa määritellyllä tavalla.

1. Kokeilukokonaisuuden johtaminen ja koordinointi kokeilualueella

Tampereen kaupungin rooli on johtaa ja koordinoida kuntakokeilun kokonaisuutta Pirkanmaalla. Tampereen kaupunki vastaa kokeilun koordinoinnista ja johtamista kuntakohtaisia toteutusta lukuun ottamatta. Kuntakohtainen toteutus on määritelty kuntien välisessä yhteistyösopimuksessa (Kuntasopimus).

Tampereen kaupunki johtaa ja koordinoi Pirkanmaan työllisyyden edistämisen kuntakokeilun strategista kokonaisuutta ja strategista kehittämistä kokeilun yhteisten tavoitteiden ja kokeilulainsäädännön mukaisesti. Työllisyyden edistämisen kuntakokeilun toimeenpanon osalta keskeisiä valtakunnallisia kumppaneita ovat mm. työ- ja elinkeinoministeriö, sosiaali- ja terveysministeriö, opetus- ja kulttuuriministeriö, Kuntaliitto sekä KEHA-keskus. Kokonaisuuden johtamiseen kuuluu strategisten kumppanuuksien vahvistaminen kokeilun toimeenpanon mahdollistamiseksi muuttuvassa toimintaympäristössä sekä kokeilukokonaisuuden yhteisen toimintamallin rakentaminen ja kehittämisen johtaminen yhdessä kokeilukuntien ja työllisyyden edistämiseen liittyvien keskeisten kumppaneiden kanssa valtakunnallisesti ja alueellisesti. Keskeisiä alueellisia kumppaneita ovat mm. Pirkanmaan TE-toimisto ja Pirkanmaan ELY-keskus. Kokeilukokonaisuuteen liittyvä muu yhteinen keskeinen verkostojohtaminen hoidetaan Tampereen kaupungilta valtakunnallisesti ja alueellisesti. Verkostoyhteistyön osalta Tampereen kaupunki hoitaa kokeilukokonaisuuteen liittyvät valtakunnalliset työryhmät ja alueelliset työryhmät sekä toimintamallin mahdollistamiseen sisältyvän kokeilukokonaisuuden operatiivisen edunvalvonnan.

Kokeilulle valtakunnallisesti asetettujen tavoitteiden saavuttamiseen liittyvä kokonaiskoordinaatio ja tavoitteiden seuranta hoidetaan Tampereelta. Mahdollinen koko kokeilun kokonaisarviointiin liittyvä koordinaation vastuu on kokeilukuntien osalta Tampereen kaupungilla, jokaisen kokeilukunnan osallistuessa arvioon. Pirkanmaan työllisyyden edistämisen kuntakokeilussa on kokeilualueen yhteisiä prosesseja, toimintoja ja palveluja, joiden kokonaiskehittäminen tapahtuu Tampereen johdolla yhdessä kokeilun johtoryhmän ja keskeisten kumppaneiden kanssa suunnitellen.

Työllisyyden edistämisen kuntakokeiluun valtiolta tulevan työllisyysmäärärahan ja hankintojen kokonaiskoordinaatio ja seuranta Pirkanmaan ELY-keskuksen sekä muihin mahdollisten valtion tahojen kanssa hoidetaan Tampereen kaupungilta. Johtoryhmä ja kokeilukunnat osallistuvat työllisyysmäärärahoilla tehtävien hankintojen suunnitteluun ja toimeenpanoon. Tampereen kaupunki valmistelee kunnille yhteisten toimintojen vuosittaisen talouskehityksen ja huolehtii siihen liittyvästä seurannasta. Tampereen kaupungin työllisyysjohtaja

esittelee kokeilun alueen ohjausryhmälle asiat, jotka käsitellään ohjausryhmässä. Ohjausryhmässä käsiteltävät asiat käsitellään ennen ohjausryhmää Pirkanmaan työllisyyden edistämisen operatiivisessa johtoryhmässä. Työllisyysjohtaja toimii operatiivisen johtoryhmän puheenjohtajana.

Palvelun hinta ja kustannusten muodostuminen käyvät ilmi tämän liitteen lopussa olevasta hintataulukosta.

2. ICT- ja tietopalvelu

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen kokeilun alueelle tarjoama keskitetty ICT- ja tietopalvelu sisältää tiedon tuottamiseen ja tilastointiin sekä ICT-palveluihin liittyviä valmistelu-, edunvalvonta- ja kehittämistehtäviä, joilla on suoraa tai välillistä vaikutusta kokeilun alueeseen. Keskitetty palvelukokonaisuus koostuu raportointi- ja analytiikkapalvelusta, kokeilun alueen yhteiskäyttöisten alustojen hallinnasta ja kehittämisestä, palveluhankintoihin ja valtionhallinnon järjestelmiin liittyvästä asiantuntijatyöstä sekä alueellisten työelämäpalvelujen kehittämistehtävistä.

Raportointi ja analytiikkapalvelu perustuu saatavilla olevan datan hyödyntämiseen ja se sisältää tiedon tuottamiseen ja visualisointiin liittyvän valmistelutyön sekä kuntakokeilun tietojohdamisen tueksi tuotettavien analyysien rakentamisen. Raportointi sisältää tiedon valmistelun eri lähteistä sekä jakelun kokeilukunnille käytettävissä olevien kanavien kautta. Palvelu ei kata kokeilukunnille mahdollisista lisensoinnista tai jakelukanavien käyttöoikeuksista aiheutuvia kustannuksia.

Yhteiskäyttöisten tietojärjestelmien tuki sisältää kokeilun alueelle tuotettavien materiaalien jakelussa käytettävien kanavien ylläpidon sekä käyttöoikeuksien hallintaan liittyvän työn Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen Office 365-ympäristössä (kokeilun alueen yhteiset työtilat). Palvelu koskee niitä järjestelmiä, joissa palvelut jaellaan keskitetysti Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen toimesta.

Valtionhallinnon järjestelmiin liittyvä asiantuntijatyö sisältää kokeilukuntien käyttöön siirtyvien tietojärjestelmien palveluhallintaan liittyvän koordinoinnin KEHA-keskukseen sekä valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskukseen päin. Palveluhankintoihin liittyvä konsultointi ja prosessien hallinta koostuu kokeilun alueen tarpeista nousevien selvitysten tekemisestä, valmistelutyöstä sekä ohjauksesta ICT-palveluihin liittyen.

Sisältö	Toteutus	Koordinointi
Raportointi- ja analytiikkapalvelu	Saatavilla olevaan dataan perustuvien raporttien rakentaminen ja tiedon jakelu käytettävissä olevissa jakelukanavissa. Palvelu sisältää tiedon tuottamiseen ja visualisointiin liittyvän valmistelutyön sekä kuntakokeilun tietojohdamisen tueksi tuotettavien analyysien ja kyselyjen (esim. työntekijäkokemus) rakentamiseen käytetyn työajan. Sisältää myös kokeilun aluetta koskevan tilastolliseen tietoon liittyvän edunvalvontatyön valtionhallintoon päin.	Työllisyys- ja kasvupalvelut, tietopalvelutiimi
Yhteiskäyttöisten palvelujen tuki- ja kehittäminen	Kaikkien tässä palvelukuvauksessa mainittujen keskitettyjen palvelujen (perehdyttäminen, koulutukset, viestintä) jakelukanavien, ja tiedon jakeluun liittyvien ohjelmistojen ylläpito ja kehittäminen mm. työtilojen (esim. Teams) luonti ja käyttöoikeuksien hallinta kokeilun alueen osalta. Palvelu sisältää myös kokeilun alueen yhteisen	Työllisyys- ja kasvupalvelut, kehittämistiimi

	kehittämisen ja koulutusten tukena käytettävien ohjelmistojen hallinnan. Erikseen sopien mahdollisesti yhteiskäyttöön otettavien järjestelmien pääkäyttäjätehtävistä sekä järjestelmien pienkehittämisestä huolehtiminen niiden palveluiden osalta, jotka jaellaan suoraan työllisyys- ja kasvupalveluista (esimerkiksi perehdyttämisen tukena käytettävä Moodle -oppimisympäristö).	
Palveluhankintoihin ja valtionhallinnon järjestelmiin liittyvä prosessien hallinta	Kokeilukuntien käyttöön siirtyvien tietojärjestelmien palveluhallintaan liittyvä yhteistyö ja koordinointi KEHA-keskukseen sekä valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskukseen päin. Palveluhankintoihin liittyvä konsultointi ja prosessien hallinta koostuu kokeilun alueen tarpeista nousevien selvitysten tekemisestä, valmistelutyöstä sekä yleisestä ohjauksesta ICT-palveluihin liittyen.	Työllisyys- ja kasvupalvelut, kehittämistiimi

Palvelun hinta ja kustannusten muodostuminen käyvät ilmi tämän liitteen lopussa olevasta hintataulukosta.

3. Keskitetty palvelu / työllistämismääräraha

Keskitetty palvelu vastaa valtion työllisyysmäärärahoilla toteutettavien JTYP-lain mukaisten palvelujen suunnittelun ja kehittämisen koordinoinnista ja kokonaisvalmistelusta.

Sisältö	Toteutus	Koordinointi
Valtion työllisyysmäärärahoilla tuotettavien JTYP-lain mukaisten palvelujen suunnittelun kokonaiskoordinointi	Palvelujen suunnittelun koordinointi ELY-keskuksen hankintavuosikellon mukaisesti ja raportointi kokeilun alueen johdolle.	Työllisyys- ja kasvupalvelut, kehittämistiimi

Palvelun hinta ja kustannusten muodostuminen käyvät ilmi tämän liitteen lopussa olevasta hintataulukosta.

4. Viestintäpalvelut

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen kokeilun alueelle tarjoama keskitetty viestintäpalvelu pitää sisällään työllisyyden kuntakokeilun viestinnän strategisen ja operatiivisen suunnittelun, joka pohjautuu kuntien käyttöön jaettavaan viestintäsuunnitelmaan sekä julkaisukalenteriin. Operatiivinen suunnittelu sisältää alueellisen verkkosivuston, yhteisten asiakas- ja verkkotiedotteiden suunnittelun, näiden mediajakelun sekä erityyppisten yhteisten asiakaskirjeiden laatimisen, Kuntaliiton sivuston sisältösuunnittelun kokeilun alueen osalta, yhteisen lehti-ilmoittelun suunnittelun ja yhteiset julkaisut sosiaalisessa mediassa. Näihin voi liittyä graafisten aineistojen tuottamista.

Lisäksi keskitetty viestintäpalvelu sisältää yhtenäisen julkisuuskuvan kehittämisen ja ylläpidon esim. keskitetyn mediatiedottamisen kautta. Yhtenäisyyttä lisää se, että kokeilukokonaisuutta koskevat mediatiedustelut hoidetaan Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen työllisyysjohtajan tai muun johdon kautta. Palvelu sisältää myös kokeilualuetta koskevan yleisen sidosryhmäviestinnän, joka toteutetaan Tampereen käytössä olevien viestintäkanavien kautta (esim. uutiskirje työstä) Pirkanmaan näkökulmasta toteutettuna. Palvelu ei kata kuntakohtaisen viestinnän suunnittelua, paikallista sidosryhmäviestintää ja kuntakohtaisia mediatiedusteluita. Keskitetty palvelu sisältää viestintämateriaalien jakamisen yhteisissä kanavissa johtoryhmälle ja kuntien viestijöille. Palvelu sisältää myös alueellisen verkkosivuston rakentamisen Stato-julkaisujärjestelmään Tampereen kaupungin verkkosivuille.

Kokonaisuus pitää sisällään kokeiluun liittyvien yhteisten viestintäasioiden valmistelun, esittelyn ja säännöllisen raportoinnin kokeilun johtoryhmässä. Asiakasviestintämateriaalit käydään läpi työllisyys- ja kasvupalvelujen työryhmissä ja jonka jälkeen materiaalit viedään esittelyyn ja jaettavaksi sekä kommentoitavaksi johtoryhmään. Kommentit käsitellään ja viedään tarvittaessa uudelleen työryhkin käsiteltäväksi.

Palvelu käsittää myös Pirkanmaan kuntien viestijäverkoston perustamisen ja verkoston ylläpitämisen. Keskitetty viestintäpalvelu tarkoittaa myös Pirkanmaan kokeilun alueen edustajana toimimista KEHA:n viestintäverkostossa sekä sen varmistamista, että KEHA:n kautta toimitetut sisällöt tulevat käsitellyiksi. Palvelu käsittää konsultoinnin ja viestinnän synkronoinnin TE-toimiston kanssa sekä TE-puhelinpalvelujen informoimisen Pirkanmaan kokeilun alueesta. Tampereelta on edustus valtakunnallisessa kuntien viestintäverkostossa.

Sisältö	Toteutus	Koordinointi
Kokeilun viestinnän strateginen ja operatiivinen suunnittelu	Yhteisen viestintäsuunnitelman, julkaisukalenterin ja alueellisen verkkosivuston ylläpito. Yhteisten asiakas- ja verkkotiedotteiden toteuttaminen, asiakaskirjepohjien suunnittelu ja päivittäminen, mediajakelusta huolehtiminen, some-julkaisut sekä graafiset materiaalit ja niiden jakelu kokeilukuntien yhteisissä työtiloissa (Teams).	Työllisyys- ja kasvupalvelut, viestintätiimi
Yhtenäisen julkisuuskuvan ylläpito ja kehittäminen	Keskitetty, yhtäaikainen tiedottaminen ja kokeilualuetta koskevien tiedotteiden mediajakelu ml. paikallismediat. Kokeilun mediatiedustelujen keskitetty hoitaminen.	Työllisyys- ja kasvupalvelut, työllisyysjohtaja+ viestintätiimi
Kokeilualuetta koskeva yleinen sidosryhmäviestintä	Monikanavaisen sisällön tuottaminen sekä tapauskohtainen reagointi keskitetysti hyödyntäen työllisyys- ja kasvupalvelujen viestinnän ja johdon käytettävissä olevia viestintäkanavia.	Työllisyys- ja kasvupalvelut, viestintätiimi
Organisaatorajat ylittävä viestinnän kehittäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa	Pirkanmaan kuntien viestijäverkoston koordinointi ja yhteistyö kuntien viestijöiden kanssa. Osallistuminen KEHA-keskuksen viestintäverkostoon, TE-toimiston kanssa tehtävän viestinnän synkronointi, puhelinpalveluista informointi sekä sisällöntuottaminen Kuntaliiton valtakunnallisille sivuille kokeiluun liittyen.	Työllisyys- ja kasvupalvelut, viestintätiimi

Palvelun hinta ja kustannusten muodostuminen käyvät ilmi tämän liitteen lopussa olevasta hintataulukosta.

5. Kansainvälisen osaamisen keskitetyt palvelut

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen kokeilualueelle tarjoama keskitetty maahanmuuttajien palvelukokonaisuus sisältää palveluekosysteemin strategisen suunnittelun ja operatiivisen toteutuksen. Palvelutuotanto koskee työllisyyskokeilun lakisääteisten ja yhdenvertaisten työllisyyspalveluiden tuottamisen kotoutumisaikaisille* maahanmuuttaja-asiakkaille. Lisäksi keskitetyt palvelut sisältävät omakielisen neuvonnan palvelut kaikille Pirkanmaalla asuville maahanmuuttajille.

Keskitettyjen palveluiden strateginen suunnittelu sisältää palvelutuotantoon liittyvän hankevalmistelun ja hankekoordinoinnin, kansallisen operatiivisen edunvalvontatyön, monikielisen viestinnän suunnittelun, yhteistyön rakentamisen koulutusorganisaatioiden kanssa sekä monialaisen yhteistyön suunnittelun sosiaali- ja terveystieteiden kanssa. Yhteistyö rakennetaan kokeilukuntiin aluekoordinaatioryhmien kautta, jotka vastaavat yhteistyöryhmien kokoamisesta ja koordinoinnista alueilla.

Operatiivinen palvelutuotanto sisältää Tampereen maahanmuuttajien kansainvälisen osaamiskeskuksen palvelut: omakielinen neuvonta-, OMA-valmennus-, työnetsijä- ja osaamiskartoituspalvelut. Osaamiskartoitusten tuottamisesta vastaa Tampereen seudun ammattiopisto (TREDU). Asiakaspalvelu toteutetaan Tampereella lähipalveluna, puhelimitse, sähköpostitse ja muita digitaalisia yhteydenottovälineitä hyödyntäen. Kunta voi halutessaan tilata palvelun myös toteutettavaksi kohdealueella. Tällöin palvelut tilaava kunta vastaa päivä- ja kilometrikustannuksista, jotka aiheutuvat toimipisteen ulkopuolella tuotetuista palveluista. Yksilöityjen palveluiden lisäksi operatiivinen toiminta sisältää asiakkaiden palvelupolkujen suunnittelun koulutusorganisaatioiden, SOTE-palveluiden ja muiden palveluntuottajien kanssa.

Keskitettyjen kansainvälisen osaamisen palvelujen henkilöstökustannukset ja Mainion monikielisen neuvonnan ulkoistetun palvelun kustannukset jaetaan Pirkanmaan kuntien kesken vieraskielisten määrän suhteessa. Tuotettavien palvelujen budjetin perusteena on vieraskielisten määrä taloussuunnitteluvuotta edeltävän vuoden viimeisen päivän tilanne. Laskutuksessa huomioidaan kuitenkin aina laskutusvuotta edeltävän vuoden viimeisen päivän vieraskielisten määrät.

Mikäli palvelusta syntyvät kustannukset muuttuvat (suuntaan tai toiseen) vuoden aikana 10 % tai enemmän budjetoidusta, päivitetään hinnoittelu ja tehdään tarvittavat tasauslaskutukset. Mahdolliset tasauslaskutukset tehdään vuosittain helmikuussa.

**kotoutumisaikainen maahanmuuttaja: Henkilö, johon sovelletaan lakia kotoutumisen edistämisestä, jolla on ulkomaalaislaissa (301/2004) tarkoitettu voimassa oleva oleskelulupa Suomessa. Kotoutumissuunnitelman kesto on pääsääntöisesti enintään kolme vuotta ensimmäisen suunnitelman allekirjoittamisesta. Jos maahanmuuttaja tarvitsee kotoutuakseen erityisiä toimenpiteitä, voidaan kotoutumisaikaa pidentää enintään kahdella vuodella. Tällöin kotoutumissuunnitelman kesto voi olla enintään viisi vuotta.*

Sisältö	Toteutus	Koordinointi
Kokeilun maahanmuuttajapalveluiden strateginen suunnittelutyö	Palveluekosysteemin johtaminen, mallintaminen, suunnittelu, monikielinen asiakasviestintä ja yhteistyön rakentaminen aluetyöryhmien kanssa. Pehdytykset ja yhteiset tapahtumat.	Työllisyys- ja kasvupalvelut, kansainvälisen osaamisen palveluiden tiimi
Kokeilun maahanmuuttajapalveluiden operatiivisen toiminnan suunnittelu ja toteutus	Kokeilun kotoutumisaikaisten maahanmuuttaja-asiakkaiden palvelupolkujen suunnittelu ja palvelujen toteutus yhdenvertaisesti kokeilualueella. Lakisääteisten palveluiden	Työllisyys- ja kasvupalvelut, kansainvälisen osaamisen

Sisältö	Toteutus	Koordinointi
	tuottaminen asiakkaille oikea-aikaisesti sekä monialaisten palvelujen yhteensovittaminen.	palveluiden tiimi
Omakieliset ohjaus- ja neuvontapalvelut	Pirkanmaalaisen maahanmuuttajien omakielisten neuvontapalveluiden tuottaminen Pirkanmaalla asuville maahanmuuttaja-asiakkaille. Palveluiden viestintä, koordinaatio, kehittäminen, ostopalveluneuvojien kilpailutus ja hankinta.	Työllisyys- ja kasvupalvelut, kansainvälisen osaamisen palveluiden tiimi
Hankevalmistelu- ja koordinaatio, kansallinen edunvalvonta	Kansallinen edunvalvontatyö kotoutumista edistävien palveluiden suunnittelussa ja lainsäädäntövalmistelussa. Palvelutuotantoon suunnattujen kansallisten kehittämis- ja hankerahoitusten hankevalmistelu- ja -koordinaatio, -raportointi ja ohjausryhmätyö.	Työllisyys- ja kasvupalvelut, kansainvälisen osaamisen palveluiden tiimi
Keskitettyjen palveluiden raportoinnin kehittäminen, kustannuslaskelmat ja laskutus.	Sopimuskauden aikana raportointia kehitetään. Vuosittain tuotetaan kuntien käyttöön talousarviosuunnittelua varten arviot seuraavan vuoden hinnoittelusta ja kokonaiskustannuksista.	Työllisyys- ja kasvupalvelut, Kansainvälisen osaamisen palveluiden tiimi

Palvelujen hinta ja kustannusten muodostuminen käyvät ilmi tämän liitteen lopussa olevista hintataulukosta.

Taulukko 1										Päivitetty 20.2.2023
Yhteisistä toiminnoista aiheutuvien kustannusten jakaminen Pirkanmaan työllisyyden kuntakokeilussa ja sen valmistelussa vuosina 2020-2024										
Hinnat vuodelle 2023										
					17 %					54 %
Kokeilun jaettavat kustannukset 2022	Palvelun sisältö	Kulut/vuosi	Flat rate (17%)	Yhteensä*	Yhteensä kuntien osuus 54%	HTV1	HTV2	HTV3	HTV yhteensä/vuosi	
Kokeilukokonaisuuden johtaminen ja koordinointi	Kuntien osuus 54%. Ks. palvelun sisältö palvelukuvauksesta. Työllisyysjohtajan palkkauskustannukset 100%.	126 049	21 428	147 477	78 915	1,00			1,00	
ICT- ja tietopalvelut	Kuntien osuus 54%. Ks. palvelun sisältö palvelukuvauksesta. Erityisasiantuntijan ja kehityspäällikön palkkauskustannukset 50% ja 50% sekä esimiestyötä n. 10%.	79 463	13 509	92 971	49 749	0,50	0,50	0,10	1,10	
Työllisyysmäärärahan koordinointi	Kuntien osuus 54%. Ks. palvelun sisältö palvelukuvauksesta. Erityisasiantuntijan palkkauskustannukset 50% sekä esimiestyötä n. 10%.	42 475	7 221	49 696	26 592	0,50	0,50	0,10	1,10	
Viestintäpalvelut	Kuntien osuus 54%. Ks. palvelun sisältö palvelukuvauksesta. Viestintäsuunnittelijan palkkauskustannukset sekä esimiestyötä n. 10%.	68 971	11 725	80 696	43 180	1,00	0,10		1,10	
Summa		316 958	53 883	370 841	198 436	3,0	1,1	0,2	4,3	
Kuntien maksuosuudet 2023	Asukasluvu 31.12.2021	%-osuus	Johtaminen ja koordinointi	ICT- ja tietopalvelut	Työllistämismäärärahan koordinointi	Viestintäpalvelut	Yhteensä	Alennus%	Alennus€	Maksuosuudet 2023
Akaa	16 467	3,1 %	4 623	2 914	1 558	2 530	11625		-	11 625
Hämeenkyrö	10 337	2,0 %	2 902	1 829	978	1 588	7297		-	7 297
Ikaalinen	6 877	1,3 %	1 931	1 217	651	1 056	4855		-	4 855
Juupajoki	1 786	0,3 %	501	316	169	274	1261		-	1 261
Kangasala	32 622	6,2 %	9 158	5 773	3 086	5 011	23029		-	23 029
Kihniö	1 808	0,3 %	508	320	171	278	1276		-	1 276
Lempaala	24 164	4,6 %	6 784	4 277	2 286	3 712	17058		-	17 058
Mantta-Vilppula	9 563	1,8 %	2 685	1 692	905	1 469	6751		-	6 751
Nokia	34 884	6,6 %	9 793	6 174	3 300	5 359	24626		-	24 626
Orivesi	8 978	1,7 %	2 520	1 589	849	1 379	6338		-	6 338
Parkano	6 286	1,2 %	1 765	1 112	595	966	4437		-	4 437
Pirkkala	20 206	3,8 %	5 673	3 576	1 912	3 104	14264		-	14 264
Punkalaidun	2 721	0,5 %	764	482	257	418	1921		-	1 921
Pälkäne	6 439	1,2 %	1 808	1 140	609	989	4546		-	4 546
Ruovesi	4 155	0,8 %	1 166	735	393	638	2933		-	2 933
Sastamala	23 998	4,6 %	6 737	4 247	2 270	3 686	16941		-	16 941
Tampere	244 223	46,5 %	68 563	43 223	23 104	37 516	172405		-	172 405
Urajala	4 669	0,9 %	1 311	826	442	717	3296		-	3 296
Valkeakoski	20 695	3,9 %	5 810	3 663	1 958	3 179	14609		-	14 609
Vesilähti	4 444	0,8 %	1 248	787	420	683	3137		-	3 137
Virrat	6 465	1,2 %	1 815	1 144	612	993	4564		-	4 564
Ylöjärvi	33 533	6,4 %	9 414	5 935	3 172	5 151	23672		-	23 672
Summa	525 320	1,00	147 477	92 971	49 696	80 696	370 841			370 841

Kokeilun jaettavat kustannukset 2022	Palvelun sisältö	Kulut/vuosi	Flat rate (17%)	Yhteensä*	Yhteensä kuntien osuus 27%	HTV yht.	HTV yht./vuosi/kuntien osuus
Oske-palvelu	Kuntien osuus vieraskielisistä 27 %. Ks. palvelun sisältö palvelukuvauksesta. Oske palveluun osallistuvien yht. 19 HTV:n palkkaus-kustannukset 100% (huomioidu projektienkilojen 11 HTV osalta vain omarahoitusosuus).	327 380	55 655	383 035	104 616	19,00	5,19
Mainio-palvelu	Kuntien osuus vieraskielisistä 27 %. Ks. palvelun sisältö palvelukuvauksesta. Mainio palveluun osallistuvien yht. 8 HTV:n palkkaus-kustannukset 100% (huomioidu projektienkilojen osalta vain omarahoitusosuus). Lisäksi huomioidu maahanmuuttajien neuvontapalvelujen ulkoinen osto (ei tuoteta omiana tuotantona, palvelun tuottaminen on ulkoistettu)	291 970	49 635	341 605	93 301	3,50	0,96
Summa		619 350	105 290	724 640	197 917	22,5	6,1

HUOM. hinnastossa vuoden 2021 vieraskielisten osuus pohjalla jakajana, koska vuoden 2022 osuutta ei vielä ole saatavilla (laskutetaan kuitenkin vuoden 2022 osuuden perusteella).

VIERASKIELISET YHTEENSÄ	Vieraskieliset 31.12.2021	%-osuus	Oske-palvelu	Mainio-palvelu	Maksusuodet 2023
Akaa	427	1 %	5 718	5 099	10 817
Hämeenkyrö	183	1 %	2 450	2 185	4 636
Ikaalinen	164	1 %	2 196	1 958	4 154
Juupajoki	21	0 %	281	251	532
Kangasala	914	3 %	12 238	10 915	23 153
Kihniö	29	0 %	388	346	735
Lempäälä	672	2 %	8 998	8 025	17 023
Mänttä-Vilppula	257	1 %	3 441	3 069	6 510
Nokia	1009	4 %	13 511	12 049	25 560
Orivesi	155	1 %	2 075	1 851	3 926
Parkano	138	0 %	1 848	1 648	3 496
Pirkkala	818	3 %	10 953	9 768	20 721
Punkalaidun	73	0 %	977	872	1 849
Pälkäne	183	1 %	2 450	2 185	4 636
Ruovesi	64	0 %	857	764	1 621
Sastamala	659	2 %	8 824	7 870	16 694
Tampere	20793	73 %	278 418	248 304	526 723
Uralja	125	0 %	1 674	1 493	3 166
Valkeakoski	752	3 %	10 069	8 980	19 049
Vesilähti	83	0 %	1 111	991	2 103
Virrat	146	1 %	1 955	1 743	3 698
Ylöjärvi	941	3 %	12 600	11 237	23 837
Summa	28 606	100 %	383 035	341 605	724 640

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Päivämäärä 18.04.2023 Pykälät 89-116

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 89,90,91,94-105, 108-116

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla.

Pykälät:

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiaa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön kunnan jäsen tai asianosainen voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen:

Pykälät: 92,93,106,107

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköposti:

Akaan kaupunginhallitus

Postiosoite:

PL 34

37801 Akaa

Käyntiosoite:

Sirkosalontie 3

37800 Akaa

akaan.kaupunki@akaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Akaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Postitse toimitettavan oikaisuvaatimuksen tulee saapua kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus	puh. vaihde	029 56 42200
Raatihuoneenkatu 1	faksi	029 56 42269
13100 Hämeenlinna	sposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Päätökseen saa hakea muutosta asianosainen ja kunnan jäsen. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Valitusperusteet:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö:

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallintovalitus, pykälät:

Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö:

Samat määräykset kuin kunnallisvalitukseen liittyvät määräykset.

Hallintovalitus, pykälät:

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen. Päätöksen antopäivä on xx.xx.20xx, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Valitusaika on 30 päivää päätöksen antopäivästä (sitä päivää lukuun ottamatta).

Oikeudenkäyntimaksut

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN**I Oikaisuohje, hankinta-oikaisu osoittaminen Akaan kaupungille****Pykälät:****Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköposti:**

Akaan kaupunginhallitus

Postiosoite:

PL 34

37801 Akaa

Käyntiosoite:

Sirkosalontie 3

37800 Akaa

akaan.kaupunki@akaa.fi

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto sähköisesti:

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö:

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat

Pykälät:

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puittejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa nojalla.

Oikeudenkäyntimaksu

Oikeudenkäynnistä markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa (Tuomioistuin-maksulaki 1455/2015, 2 § ja 4 §).

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.

Mikäli hankinnan arvo jää alle 1 miljoonan euron, sovelletaan riita-asian, muutoksenhakuasiain ja muun lainkäyttö-asian maksua, jonka suuruus on 2 000 euroa.

Muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa tuomioistuimmaksulain 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.

Jos markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan haetaan muutosta korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa, oikeudenkäyntimaksu on saman suuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankinta-järjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

TIEDOKSIANTO:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 24.4.2023.

Lisätietoja:

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirja on viety yleiseen tietoverkkoon 24.4.2023