



TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 1.1.2023-31.12.2025

YRITYS

Nimi: Mänttä-Vilppula kaupunki

Osoite: PL 69 35810 Mänttä

Puhelin: 03 4888 11

etunimi.sukunimi@taidekaupunki.fi

Toimiala- ja numero: Julkinen hallinto

Y-tunnus: 0157867-2

Tilikausi: 1.1-21.12

Tapaturmavakuutusyhtiö: If Vahinkovakuutusyhtiö Oyj Suomen sivuliike

Vakuutusnumero: SP0001045361

Eläkevakuutusyhtiö: Keva

Vakuutusnumero:

Muut vakuutukset:

Yhteyshenkilö: Hallintojohtaja Anitta Hietaniemi

Puhelin ja s-posti: 0440 979 202

anitta.hietaniemi@taidekaupunki.fi

Kaupunginjohtaja Anne Heusala

Puh 040 185 1275

anne.heusala@taidekaupunki.fi

Työsuojelutoimikunta kyllä ei

Työsuojelupäällikkö: Arto Myllylä puh 0500 333 538

Työsuojeluvaltuutettu: Pirkko Yläkangas puh 050 522 6555, Sanna Nieminen puh 050 313 8327

Aki Koivisto puh 050 5622735

Työterveyden osallistuminen työsuojelutoimikunnan kokouksiin: Kyllä kutsuttaessa

TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUNTUOTTAJA

Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen, Y-tunnus 2303024-5

Kehräsaari B, 33200 Tampere

Puhelin 010 312 011

Nimetty päätoimipiste: Pihlajalinna Mänttä-Vilppula

Y-tunnus: 2452505-5

Osoite: Koneenhoitajankatu 2, 35800 Mänttä

Puhelin: 010 312 129

Työterveyslääkäri: Jussi Hongisto (vastuulääkäri)

Virpi Heino (vastuulääkäri)

Työterveyshoitaja: Terhi Roive (vastuutyöterveyshoitaja) terhi.roive@pihlajalinna.fi

Puh 0400 909862



PSYKOSOSIAALISET KUORMITUSTEKIJÄT:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> toistotyö tai yksipuolinen työ | <input checked="" type="checkbox"/> suuri vastuu | <input checked="" type="checkbox"/> jatkuva valppaana olo |
| <input type="checkbox"/> työajat, ylityöt ja työvuorot | <input checked="" type="checkbox"/> yötyö | <input checked="" type="checkbox"/> väkivallan uhka |
| <input checked="" type="checkbox"/> ihmissuhdekuormitus | <input type="checkbox"/> työn pakkotahtisuus | <input checked="" type="checkbox"/> keskeytykset |
| <input type="checkbox"/> työsuhteen epävarmuus | <input checked="" type="checkbox"/> yksintyöskentely | <input type="checkbox"/> muu, |

FYYSISET KUORMITUSTEKIJÄT:

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> nostaminen | <input checked="" type="checkbox"/> kantaminen | <input checked="" type="checkbox"/> hankalat työasennot |
| <input type="checkbox"/> fyysinen inaktiivisuus (työ sisältää pitkäkestoista paikallaan olemista, erityisesti istumista) | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> näyttöpäätetyö | <input checked="" type="checkbox"/> toistotyö | |
| <input type="checkbox"/> hengitys- ja verenkiertoelimistön kuormittuminen, <input type="checkbox"/> muu, | | |

TAPATURMAVAARAT

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> järjestys ja siisteys | <input type="checkbox"/> henkilönsuojainten tarve | <input type="checkbox"/> sähkö- ja paloturvallisuus |
| <input checked="" type="checkbox"/> koneet, laitteet | <input type="checkbox"/> huolto ja säilytys | <input checked="" type="checkbox"/> kulkutiet <input type="checkbox"/> muu, |

YRITYKSEN ITSE SUUNNITTELEMAT TOIMENPITEET YLLÄ OLEVIEN RISKIEN VÄHENTÄMISEKSI

Altisteet:

Psykososiaaliset kuormitustekijät:

Fyysiset kuormitustekijät:

Tapaturmavaarat:

TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN LAAJUUS

- Lakisääteinen työterveyshuolto, ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokka I)
- Sairaanhoito ja muu terveydenhoito, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokat II ja 0). Sairaanhoidon laajuus on kuvattu kohdassa Työterveyspainotteinen sairaanhoito.

Viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus työterveyshuollon sairaanhoidon palveluiden käyttämiseen, kun palvelussuhde on kestänyt yhtäjaksoisesti 4kk. Tämän jälkeen on oikeus sairaanhoidon palveluihin. Koska sairaanhoitoetuudet ovat palkkaan rinnastettavia etuuksia, lakkaa oikeus niiden käyttämiseen aina silloin, kun henkilöllä ei ole virka- tai työehtosopimukseen tai työnantajan päätökseen perustuvaa oikeutta palkkaetuihin. Poikkeuksen muodostavat ne ajat, jolloin henkilö on äitiys-, erityisäitiys-, isyys tai vanhempain vapaalla, lomautettuna tai vapaaehtoisella säästövapaalla tai niillä ansaituilla palkkiovapaalla. Kesällä erikseen määriteltynä aikana ja joulusta vuoden loppuun työterveyshuollon sairaanhoidon palvelut eivät ole käytettävissä kaupungin työntekijöille.

Edellä mainituilla sulkuajoilla sekä vapaa-ajan tapaturmissa ohjataan työntekijä hakeutumaan muuhun terveydenhuoltoon.

Pitkäaikaisten sairauksien ns vuosikontrollit eivät kuulu työterveyshuollon sairaanhoidon sopimukseen. **SOVITUJA KÄYTÄNTÖJÄ**

Henkilöstötietojen päivytystapa:

Palkkahallinta kirjaa

Ulkopuolisten sairauslomien kirjaamisen käytäntö:

Palkkahallinta kirjaa ohjelmaan omailmoitukset sekä ulkopuoliset sairauslomat.

Sairauspoissaolokäytännöt ja väliaikaisten yksilöllisten työjärjestelyjen sopiminen:

Omailmoitus kyllä/ esimiehen luvalla 5 päivää selkeä sairaus, lähinnä flunssa, mahatauti, migreeni.

Hoitajapuhelin /ei, päivää. Myös omailmoituksen jälkeen kyllä/ei: päivää

Työterveyshoitaja kyllä/, 5 päivää. Myös omailmoituksen jälkeen kyllä/ei: päivää

Työfysioterapeutti kyllä/ 1-3 päivää (myös 5 pv mahdollista)

Etälääkäri (App) kyllä/ei 1-3 päivää

Puhelimitse kyllä/ei

Nimetylle työterveyslääkärille ohjattava 30 sairauspoissaolopäivän jälkeen

Tilapäiset työjärjestelyt käytössä kyllä/, yritysکوhtainen käytäntö: yhteys esimieheen

Korvaava työ (työehtosopimuksen mukainen) kyllä/, yritysکوhtainen käytäntö: yhteys esimie-

heeen.

Työkyvyn tuen malli:

(yhteinen malli liitteenä esim. taulukkomuodossa/ yrityksen oma malli liitteenä ja työterveyshuollon rooli tähän auki kirjattuna) Työpaikalla, työsuojelulla ja työterveyshuollolla on yhteiset yhdessä sovitut tavoitteet ja käytännöt, miten työkyvyn hallintaa, seurantaa ja varhaista tukea toteutetaan. Käytössä on mm. kattava sairaus- ja tapaturma, poissaoloraportointi. Työhön liittyvän sairastamisen ja osatyökykyisten tilanteen seuranta, sekä kuntoutuksen toteuttamisen ja vaikutusten seuranta.

Päihdeohjelma:

Kaupungilla on päihdeohjelma käytössä. Ohjelma sisältää päihdehaittojen ehkäisy ja hallinnan ja hoitonojauksen.

Kriisitilanteiden tuki:

Kriisitilanteiden tuki hoitajapuhelimesta. Kun yrityksessä tapahtuu esim. kuolemantapaus tai muu arkityötä järkyttävä asia, saa tapahtumailmoituksen tehdä hoitajapuhelimeen. He ohjaavat asian heti päivystävälle työterveyspsykologille (ma-pe klo 8-16), joka ottaa vastuun ensiselvittelystä ja yrityksen tuesta ja sopii jatkotoimenpiteet. Tilanteessa saa apua nopeasti, vaikka oma työterveystiimi olisi varattuna toisaalla koko päivän.

Etäpalvelut:

Toimintaa voidaan toteuttaa etänä, kun se on järkevää (esim. etäpalaverit)

Maksusitoumuskäytännöt:

Kysytään lupaa hallintojohtaja Anitta Hietaniemeltä.

Erityistyölasien hankkimisen ja näön tutkimisen käytännöt: Yhteys työterveyshoitajaan katsoo asiakkaan näön, työfysioterapeutti käy mittaamassa asiakkaan työpisteen mahdollisesti tarvittavia näyttöpäätelaseja varten.

Sopimuspaikka (jos on)

Maksimikorvaus euroa

Korvaako heijastuksen eston kyllä/ei

Korvaako pinnoituksen

Apuvälineet:

Ortoosit ja tuet euroon asti, työntekijä maksaa ensin itse

Tukipohjalliset euroon asti, työntekijä maksaa ensin itse

Sopimuspaikka

Perumattomien aikojen käytäntö:

Perumattomista käynneistä laskutetaan hinnaston mukaisesti työntekijää tai yritystä. Työterveyshuolto laskuttaa suoraan työntekijää.

Muut:

Ensiapuvalmiuden tila: Työterveyshuolto järjestää ensiapukoulutuksia. EA1- ja kertauskurssitodistus on voimassa 3-vuotta.

Työhön liittyvä rokotustoiminta: Jäykkäkouristus -kurkkumätä tehostetta suositellaan perussuojana kaikille työntekijöille. Kaikkien terveystarkastusten yhteydessä huolehditaan Suomessa tarpeellinen perusrokotussuoja. Maahanmuuttajien kanssa työskenteleville laaditaan ja toteutetaan rokotussuunnitelma THL:n suositusten mukaisesti kohdemaittain (esim poliotehoste ja MPR). Kiinteistöhuolto, laitoshuolto, maastomittausyksikkö ja puistopuoli (Twinrix rokote, hepatiitti A:ta ja B:tä vastaan). Puistopuoli punkkirokote (Ticovac) ja Miinanhelmen päiväkodin metsäryhmä (4 hoitajaa) punkkirokote (Ticovac).

TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN TAVOITTEET

Työterveyshuoltotoiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen.

Yrityksen kanssa sovitut päätavoitteet on kuvattu alla. Työterveystoimintaa arvioidaan yrityksen päätavoitteiden toteutumisenä seuraavan toimintasuunnitelmapäivityksen yhteydessä.

Tavoitteet	Keskeisimmät keinot	Mittarit ja aikataulu
1. Aktiivimallin käyttöön ottaminen		
2. Altisteisiin ja kuormitustekijöihin perustuva lakisääteinen työterveyshuolto	Työpaikkaselvitykset pidetään ajan tasalla sekä huomioiden, että ohjeistukset työtä ohjaavat mallit ja ohjeet työterveyteen liittyen ovat asianmukaiset ja ajan tasalla	Työterveyshuollon palveluiden ja yhteistyön arviointi sekä vaikuttavuuden seuranta,
3. Ennalta ehkäisevä työterveyshuolto ja yksilön terveyden tukeminen	Varhaisen tuen mallin, päihdeohjelman, korvaavan työn kehittäminen ja jalkauttaminen yrityksen toimintaan. Terveyden ja työn vaatimusten yhteensovittaminen ja osatyökykyisten tilanteen huolellinen selvittäminen ovat erittäin tärkeää. Henkilöstön oman terveyden ja työkyvyn säilyminen hyvänä/paraneminen.	

ENNALTAEHKÄISEVÄT PALVELUT

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEKSI JA KEHITTÄMISEKSI

Yksilöön kohdistuvat toiminnot

Terveystarkastuksia toteutetaan työn altisteet ja terveysvaatimukset sekä työntekijän terveydentila ja ikä huomioiden yhteisen sopimuksen mukaan. Tarkastuksessa huomioidaan niin fyysinen kuin psyykinen toimintakyky, elintavat sekä kuntouttavan toiminnan tarve. Tavoitteena on hyvä työ- ja toimintakyky. Terveystarkastusten sisältö rakentuu työpaikkaselvityksessä esille tulleiden altisteiden ja kuormitustekijöiden sekä yrityksessä tehtyjen riskinhallintatoimien pohjalta yksilöllisesti. Tarkastuksissa hyödynnetään kohdennettuja kyselyjä ja täydentävää terveystarkastuskäyntiä tarvittavine tutkimuksineen.

Terveystarkastukset



	Kenelle, ammattiryhmät	Aikataulu ja arvioitu määrä	Toteutustapa: kutsukäytäntö, kyselyt, toteuttajataho. Sisällöt liitteessä.
Alkutarkastus, altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimukseen perustuva			
Työhönsijoitustarkastus, muu	Tehdään aina uusille työntekijöille (ei koske lyhytaikaisia sijaisuuksia) esimiehen ohjaamana ennen työsuhteen alkua tai viimeistään 1-4 kuukauden sisällä työn aloittamisesta (ns. koeaikana). Työhönsijoitustarkastus tehdään myös työpistettä vaihtaville vanhoille työntekijöille.		Toteuttajat: Työterveyshoitaja ja/tai -lääkäri ja/ati työfysioterapeutti ja/tai työterveyspsykologi
Määräaikaistarkastus, altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimukseen perustuva	Ruokapalvelut (melu, värinä) Tekninen toimi: kiinteistöhuolto, laitoshmiehet, rakennusmiehet, puistotyöntekijät (melu, pöly, värinä) Siivoojat (pöly, melu, käsivärinä) Maastomittausyksikkö rakennuspölylle, asbestille, melulle altistuvat tai ergonomisesti kuormittavaa työtä tekevät muut työntekijät tarkastetaan 3-vuoden välein. Miinanhelmen päivähoito, yötyötä	3-vuoden välein. Vuonna 2023 Tekninen toimi: kiinteistöhuolto, laitoshmiehet, rakennusmiehet, siivoojat, puistotyöntekijät ja maastomittausyksikkö Vuonna 2024 Miinanhelmen päivähoito/vuorohoito Vuonna 2025 Ruokapalvelut	Laboratoriokokeina terveysriskeihin/oireisiin liittyvät kokeet. Tarvittaessa työfysioterapeutin tekemä tuki- ja liikuntaelämäntöiden toimintakykytestaus ja tarkastus esim. TULETKO-terveystarastus. Työterveyspsykologin konsultaatio tarvittaessa.

Osatyökykyisen terveystarkastus	Työkykyä uhkaavaa kroonista sairautta sairastavien seuranta, alentuneen työkyvyn selvittely ja korjaavat toimenpiteet pitkityneen työkyvyttömyyden ehkäisemiseksi. Osa-työkykyisten tarkastus tehdään aina pitkän sairausloman jälkeen, ennen työhön paluuta esimiehen ohjajana tai työtekijä voi itse myös varata ajan työterveyshuoltoon. Terveystarkastukseen voi ohjautua esimiesalaiseskustelun perustella tai esimiehen havaitessa työssä suoriutumisen ongelmia.		Työkyvyn arviointi, kuntoutustarpeen arvio ja toteutus, laboratorio- ja kuvantamistutkimukset, työpaikkaan ja työtiloihin kohdistuva toiminta, uudelleen työhön sijoitus ja seuranta. Toteuttajat: Työterveyshoitaja ja/tai-lääkäri ja/tai työfysioterapeutti ja/tai työterveyspsykologi.
Suunnattu terveystarkastus	Tarpeen vaatiessa		Toteuttaja: Työterveyshoitaja ja/tai-lääkäri ja /tai työfysioterapeutti ja /tai työterveyspsykologi.
Terveydenseurantatarkastus	Tarpeen vaatiessa		Toteuttajat: Työterveyshoitaja ja/tai-lääkäri ja/tai työfysioterapeutti ja/tai työterveyspsykologi.
Muu terveystarkastus	Ei sovittuja		

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus sekä palaute työkyvyn ylläpitämiseksi, ja parantamiseksi sekä kuntoutustarpeen arvioimiseksi

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus perustuvat aina työpaikkaselvityksellä, terveystarkastuksilla ja muilla työterveyden menetelmillä saatuihin tietoihin. Toimintaa toteutetaan yksilö- ja ryhmätoimintana työterveyden kaikessa toiminnassa, myös etäpalveluna, sekä työntekijöille että työnantajille:



- työterveyshuollon tavoitteista ja sisällöstä
- työterveysyhteistyöstä ja työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamallin järjestämisestä
- työntekijän terveyden ja työkyvyn ylläpitämisestä ja edistämisestä sekä työkyvyttömyyden ehkäisemisestä
- työmenetelmiin, työjärjestelyihin ja työaikoihin sekä työpaikan olosuhteisiin liittyvistä terveysvaaroista ja haitoista ja niiden hallinnasta
- työn, työympäristön ja työyhteisön kehittämisestä
- työssä ja työpaikalla esiintyvistä terveysvaaroista ja -haitoista sekä niiden merkityksestä, niiltä suojautumisesta sekä terveellisistä ja turvallisista työmenetelmistä
- työperäisistä sairauksista, työhön liittyvästä sairastavuudesta, ammattitaudeista ja työtapaturmista
- ensiapujärjestelyistä työpaikalla
- terveyttä ja työkykyä ylläpitävien ja edistävien voimavarojen merkityksestä
- työhön liittyvän fyysisen väkivallan sekä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemisestä ja hallinnasta
- päihteiden väärinkäytön ehkäisemisestä sekä päihdeongelmaisten varhaisesta tunnistamisesta, hoidosta ja hoitoon ohjaamisesta
- vaihtoehtoista ja toimista työttömyyden uhatessa

Tietojen antamista, ohjausta ja neuvontaa antavat sekä työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat. Työterveyden ammattihenkilöitä ovat työterveyslääkärit, työterveyshoitajat ja työfysioterapeutit. Työterveyden asiantuntijoina käytetään työterveyspsykologeja, työkykyvalmentajia (sosiaalialan asiantuntija), erikoislääkäreitä, ravitsemusterapeutteja ja lisäksi muita eri alojen asiantuntijoita (työhygienia, ergonomia, tekninen ala, maatalous, työnäkeminen, puheterapia, ravitsemus, liikunta, sosiaaliala). Asiantuntijoille ohjaaminen työkyvyn tukemiseksi ja selvittämiseksi tapahtuu työterveyshuollon ammattihenkilöiden toimesta ja kokonaisuus on yleensä 1-3 krt/konsultaatio.

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEEN JA KEHITTÄMISEEN

Yritykseen kohdistuvat toiminnot

Asiakasorganisaation työkykyseuranta tehdään systemaattisesti sovittujen sairauspoissaolorajojen mukaisesti tai viimeistään kun työntekijöillä on poissaolo kestänyt 30 päivää. Työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri varmistavat työkyvyn tuen toimien toteutumisen tarpeen mukaisesti.

Työpaikkaselvitykset	Kohde	Osallistujat	Aikataulu
Perusselvitys			
Työpaikkaselvitys toiminnan muuttuessa, esimerkiksi työvaiheiden, työkoneiden, työtilojen vaihtuessa			Tarvittaessa
Suunnattu työpaikkaselvitys, esim. työyhteisöhaasteissa tai ergonomian kehittämiseksi		Työterveyshoitaja/tysöfy-sioterapeutti	Tarvittaessa
Työpaikkaselvityksen seuranta			

Muu yhteistyö	Koordinoija	Toteutustapa	Aikataulu
---------------	-------------	--------------	-----------

Sairauspoissaolojen seuranta ja raportointi	Työterveyshoitaja	Yhteistyöpalaveri	Noin kuukauden välein
Raportointi terveys- ja työkykytilanteesta	Työterveyshoitaja/työterveyslääkäri		Tarpeen vaatiessa
Toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintasuunnitelmaneuvoittelut	Työterveyshoitaja		3-vuoden välein
Työsuojeluyhteistyö			
Ensiapuvalmiuden ylläpito		Pienryhmissä	Tarvittaessa päivitetään ensiapuvalmiuden ylläpitoa
Muu yhteistyö, esimerkiksi koulutus- ja ryhmätoiminta, kriisityö, esimiesten ohjaus			

TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAANHOITO

Työterveyshuoltopainotteisen sairaanhoitopalvelun tavoitteena on työperäisten ja työkykyyn vaikuttavien sairauksien varhainen tunnistaminen ja hoito sekä työn ja terveydentilan yhteensovittaminen. Työn asettamat vaatimukset terveydentilalle huomioidaan sekä hoidon suunnittelussa, että sairauspoissaolotarpeen arvioinnissa.

Sairaanhoitopalvelujen yhteydessä kertyvä tieto hyödynnetään työpaikan ehkäisevän työterveyshuoltopalvelun suunnittelussa. Työterveyshuollon sairaanhoito on yleislääkäritasoista avoterveydenhuoltoa, jota toteutetaan huomioiden suomalaiset Käypä hoito -suositukset.

Sairaanhoitopalveluun sisältyy:

yleislääkärin/työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan vastaanotto
yleislääkäritasoiset laboratorio- ja kuvantamistutkimukset
erikoislääkärikonsultaatiot (kertaa)
fysioterapia sairaudenhoitona (kertaa)

MUU TOIMINTA (kuten yksilö- ja ryhmäunivalmennus, lyhytterapia max 5krt tai max 10krt, Mielen huoli-palvelu)
Rokotukset/Kausi-influenssarokotukset

TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN



Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa sekä asiakasyrityksen yhteistoimintaelimessä (pvm). Tarvittaessa toimintasuunnitelmaa täydennetään liitteellä toimintasuunnitelmakauden aikana.

Mänttä-Vilppulassa 17.11.2022

Paikka ja päiväys

työnantajan edustajan allekirjoitus
hallintojohtaja Anitta Hietaniemi

Terhi Roive
työterveyshoitaja
Pihlajalinna Terveys Oy

Pihlajalinna Mänttä-Vilppula
Koneenhoitajankatu 2, 35800 Mänttä
Puh. 010 312 129
Y-tunnus 0107418-3

Jussi Hongisto
työterveyslääkäri
Pihlajalinna Terveys Oy

Liitteet:

- Työkyvyn tuen malli
- Päihdeohjelma
- Terveystarkastussisällöt
- Erityistyölasit näyttöpäätetyössä
- Muut liitteet: