

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 06.02.2023, klo 17:00 - 18:49

Paikka Tampereen keskusvirastotalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§
11 Aluevaltuuston kokouksen avaus

§
12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§
13 Pöytäkirjan tarkastajat

§
14 Tiedoksi merkittävät asiat

§
15 Aluehallituksen varajäsenen vaihtuminen

§
16 Sosiaali- ja terveydenhuollon vammaispalvelun asiakasmaksutarkastukset

§
17 Pirkanmaan hyvinvointialueen ja sen konserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelujen hankinta tilikausille 2023 - 2026

§
18 Vastaus valtuustoaloitteeseen, Valtuustoaloite ohjelmistoavusteiseen, keskitettyyn työvuorosuunnitteluun siirtymisen keskeyttäminen - Pirkanmaan vasemmiston aluevaltuustoryhmä

§
19 Hyvinvointialueen valtuutettujen aloitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Lauri Lyly, puheenjohtaja
Anna-Kaisa Ikonen, 1. varapuheenjohtaja
Miko Bergbom, 2. varapuheenjohtaja
Mikko Aaltonen
Atanas Aleksovski
Jari Andersson
Aila DüNDAR-Järvinen
Olga Haapa-aho
Milka Hanhela
Mauri Heiska
Kari-Matti Hiltunen
Kaija Holli
Hanna Holma
Iina Hänninen
Antti Ivanoff
Marko Jarva
Jenni Jokinen
Tarja Jokinen
Mauri Jussila
Perttu Jussila
Aleksi Jäntti
Pekka Järvinen
Sirja Kaartinen
Kirsi Kaivonen
Lassi Kaleva
Ulla Kampman
Miia Kinnari
Anna Kontula
Anitta Korpio
Leena Kostiainen
Riitta Kuismanen
Joni Kumlander
Kalervo Kummola
Kukka Kunnari
Sami Kymäläinen
Karoliina Kähönen
Hanna Laine
Arja Laitinen
Ida Leino
Johanna Loukaskorpi
Linda Lähdeniemi
Leena Mankkinen
Minna Minkkinen
Jaakko Mustakallio
Klaus Myllymäki
Marjo Mäkinen-Aakula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Veijo Niemi
Anne Nyman
Juho Ojares
Riitta Ollila
Erkki Paloniemi
Erja Pelkonen
Tuula Petäkoski-Hult
Sirpa Pursiainen
Katariina Pylsy
Sirpa Repo
Leena Saarela
Julia Sangervo
Minna Sarvijärvi
Ilkka Sasi
Petra Schulze-Steinen
Touko Sikala
Jouni Sirén
Iiris Suomela
Anneli Taina
Taru Tolvanen
Jori-Pekka Träskbäck
Kauko Turunen
Mervi Veijola
Joakim Vigelius
Sofia Vikman, saapui 18:15
Markku Virkamäki
Kari Virtanen
Tiina Wesslin
Reeta Ahonen, varajäsen
Arto Grönroos, varajäsen, saapui 17:16
Lotta Hamari, varajäsen
Ilkka Jänntti, varajäsen, poistui 18:15
Reijo Koskela, varajäsen
Piia Nurmela, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Pia Lepistö, Hallintoassistentti, sihteeri
Vuokko Ylinen, hallintojohtaja
Elina Kinnunen, Viestintäjohtaja
Jukka Alasentie, muutosjohtaja
Marina Erhola, Hyvinvointialuejohtaja
Pekka Erola, Tukipalvelujohtaja
Taru Kuosmanen, Sosiaali
Juhani Sand, konsernipalvelujohtaja
Mika Kontio, pelastusjohtaja
Vilma Kiilunen, hallintolakimies, sihteeri
Vuokko Ylinen, hallintojohtaja, sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Jarmo Paananen, tarkastusjohtaja
Tuulikki Parikka, toimialuejohtaja
Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja
Teija Liimatainen, HR-palvelupäällikkö

Poissa

Pertti Hakanen
Jari Kinnunen
Ilmari Nurminen
Sari Tanus
Veikko Vallin

Allekirjoitukset

Lauri Lyly
Puheenjohtaja

Pia Lepistö
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.02.2023

08.02.2023

Karoliina Kähönen
pöytäkirjantarkastaja

Arja Laitinen
pöytäkirjantarkastaja

Vuokko Ylinen
sihteeri

Vilma Kiilunen
sihteeri

Katri Lielähti
sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 9.2.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Aluevaltuuston kokouksen avaus

Ehdotus

Avataan aluevaltuuston kokous. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Merkittiin, että valtuuston vahvuus oli 78 valtuutettua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 96 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään kymmenen (10) päivää ennen aluevaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä nille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kokouskutsu on toimitettu aluevaltuutetuille sähköpostitse 27.1.2023. Kokouksesta on tiedotettu yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 27.1.2023. Esityslista liitteineen on tallennettu 27.1.2023 sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre). Esityslista on julkaistu yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 27.1.2023.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus toimialuejohtaja Tuulikki Parikalle §:n 16 osalta, tarkastusjohtaja Jarmo Paanaselle §:n 17 osalta sekä henkilöstöjohtaja Taina Niiraselle ja HR-palvelupäällikkö Teija Liimataiselle §:n 18 osalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Pöytäkirjan tarkastajat

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 114 §:n mukaan aluevaltuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään hyvinvointialuelain 112 §:ssä. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Aluevaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi jokaisessa kokouksessa tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei aluevaltuusto jonkin asian kohdalla päättä toisin.

Aluevaltuusto on kokouksessaan 8.3.2022 § 18 päättänyt, että aluevaltuuston pöytäkirjat pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivuilla kolmantena (3) päivänä kokouksesta, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittu pöytäkirja. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Karoliina Kähönen ja Arja Laitinen. Varalla ovat Ida Leino ja Johanna Loukaskorpi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Karoliina Kähönen ja Arja Laitinen. Varalle valitiin Ida Leino ja Johanna Loukaskorpi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Tiedoksi merkittävät asiat

Tiedoksi merkittävät asiat.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Hallintojohtaja informoi hyvinvointialuejohtajan päätöksestä 2.2.2023 "Ohje yleisten vaalien käytännöistä Pirkanmaan hyvinvointialueella"

Merkittiin, että Arto Grönroos saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana. Valtuuston vahvuus 79 valtuutettua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus, § 6,09.01.2023
Aluevaltuusto, § 15, 06.02.2023

§ 15
Aluehallituksen varajäsenen vaihtuminen

773/2022

Aluehallitus, 09.01.2023, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Vuokko Ylinen, Vilma Kiilunen
Vuokko.Ylinen@pirha.fi, Vilma.Kiilunen@pirha.fi
hallintojohtaja, Hallintolakimies

Aluehallituksen varajäsen Anni Molari on 15.12.2022 toimittamallaan ilmoituksella ilmoittanut luopuvansa aluehallituksen varajäsenyydestä. Molari ilmoittaa luopuvansa tehtävästä, koska hän on Pirkanmaan hyvinvointialueella palvelussuhteessa ja tämän vuoksi menettää vaalikelpoisuuden aluehallituksessa 1.1.2023 alkaen.

Hyvinvointialuelain 78 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan vaalikelpoinen aluehallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen aluevaltuustoon, ei kuitenkaan välittömästi aluehallituksen alaisena toimiva hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö. Aluehallituksen alaisena työskentelevä henkilö ei voi olla samaan aikaan aluehallituksen jäsenenä.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan aluevaltuusto valitsee aluehallituksen jäsenet ja varajäsenet. Jäsenet ja varajäsenet valitaan toimikaudelle 2022 - 2023 siten, että toimikausi päättyy, kun kesäkuussa 2023 on valittu uusi aluehallitus. Vuoden 2023 kesäkuun aikana valitaan aluehallitus toimikaudelle 2023-2025.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, konsernipalvelujohtaja

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se

- myöntää eron Anni Molarille aluehallituksen varajäsenyydestä,
- nimeää uuden aluehallituksen varajäsenen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto, 06.02.2023, § 15

Liitteet

1 Molari Anni eroaminen hyvinvointialueen aluehallituksen varajäsenyydestä, kirje

Asian esittelyteksti on aluehallituksen käsittelyssä 9.1.2023 § 6.

Aluehallituksen varajäsen Anni Molarin ilmoitus 15.12.2022 aluehallituksen varajäsenyydestä luopumisesta on liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Aluehallituksen ehdotus:

aluevaltuusto päättää

- myöntää eron Anni Molarille aluehallituksen varajäsenyydestä,
- nimetä uuden aluehallituksen varajäsenen jäljellä olevaksi.

Kokouskäsitely

Sami Kymäläinen esitti, että hallituksen varajäseneksi valitaan Lisa Wesin jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Aluevaltuusto päätti

- myöntää eron Anni Molarille aluehallituksen varajäsenyydestä,
- nimetä Lisa Wesinin aluehallituksen varajäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus, § 22,23.01.2023
Aluevaltuusto, § 16, 06.02.2023

§ 16

Sosiaali- ja terveydenhuollon vammaispalvelun asiakasmaksutarkastukset

225/2022

Aluehallitus, 23.01.2023, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuulikki Parikka
tuulikki.parikka@pirha.fi

Asiakasmaksulain (734/1992) 1 §:n mukaisesti hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalveluista voidaan periä maksu palvelun käyttäjältä, jollei lailla toisin säädetä. Palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen. Asiakasmaksuasetuksessa (912/1992) säädetään palvelusta perittävän maksun enimmäismäärä. Asetuksen 33 a §:n mukaan asetuksessa säädettyjä euromääriä tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin muutoksen mukaisesti käyttäen kansaneläkeindeksin sitä pistelukua, jonka mukaan tarkistusvuoden tammikuussa maksettavina olleiden kansaneläkkeiden suuruus on laskettu.

Hyvinvointialueen tulee periä asiakkailta yhtenevät asiakasmaksut asiakkaan kotikunnasta riippumatta.

Esitys vammaispalveluista vuonna 2023 perittävistä asiakasmaksuista on valmisteltu vammaispalvelun valmistelussa mukana olevien asiantuntijoiden toimesta. Aiemmin 5.12.2022 § 134 valtuuston käsittelyssä olleet maksut on jouduttu uudelleen valmistelemaan, sillä vammaispalvelulainsäädännön kokonaisuudistuksen voimaantulo on lykkäntynyt. Asiakasmaksut tulee vahvistaa voimassa olevan vammaispalvelulain sekä kehitysvammaisten erityishuoltolainsäädännön mukaisina. Täydennykset valtuuston 5.12.2022 tekemään päätökseen koskevat ensisijaisesti kehitysvammaisten erityishuoltona myönnettäviä palveluja, koska kyseisen lain kumoutuminen on viivästynyt.

Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain perusteella toteutettu erityishuolto sekä erityishuollon matkat ovat maksuttomia. Erityishuollolla tarkoitetaan kehitysvammalain mukaista hoitoa, huolenpitoa ja ohjausta sekä muita palveluja. Maksuttomuus perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista. Kehitysvammaisen henkilön ylläpidosta voidaan periä maksu. Poikkeuksena ovat alle 16-vuotiaalle annettava osittainen ylläpito ja kehitysvammalaissa tarkoitettu opetusta saavan lapsen osittainen ylläpito sen lukuvuoden loppuun, jonka aikana hän täyttää 16 vuotta. Pitkäaikaisessa laitoshoidossa annetusta ylläpidosta voidaan periä asiakasmaksulain 7 c §:n mukaisesti määräytyvä maksu. Maksu määräytyy maksukyvyn mukaan. Lyhytaikaisessa laitoshoidossa annetusta ylläpidosta taas voidaan periä asiakasmaksuasetuksen 12 §:n mukainen maksu ja erityishuoltona annetusta kuntoutushoidosta asiakasmaksuasetuksen 14 §:n mukainen maksu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kehitysvammaisten erityishuollosta perittävät perhehoidon maksut määräytyvät sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 734/1992 4 §:n 2 momentin mukaan. Täten asiakasmaksu on riippuvainen siitä, saako henkilö perhehoidon erityishuoltona vai ei. Jos perhehoito on sisällytetty kehitysvammaisen henkilön erityishuolto-ohjelmaan, on erityishuolto maksutonta, mutta ylläpidosta voidaan periä maksu. Ylläpitomaksun suuruutta ei ole määritelty laissa.

Hyvinvointialueen on huolehdittava erityishuollon saamiseksi välttämättömistä kuljetuksista tai niistä aiheutuvista kustannuksista. Nämä erityishuollon matkat ovat asiakkaalle maksuttomia. Niistä ei peritä omavastuuta.

Täydennyksenä kuljetuspalvelujen asiakasmaksuihin on lisätty hallituksen 21.11.2022, § 285 käsittelemät kuljetuspalvelujen omavastuiden poikkeukset:

- lapsi 7–16 vuotta 50 % aikuisen asiakasmaksusta, nuori 17–24 vuotta 75 % aikuisen asiakasmaksusta;
- työmatkoissa asiakasmaksu olisi 50 % aikuisen asiakasmaksusta;
- opiskelumatkoissa asiakasmaksu olisi 0 euroa;
- työ- ja päivätoiminnan sekä työllistymistä tukevan toiminnan asiakasmaksu olisi 0 euroa

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, Hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

- hyväksyy vammaispalveluista perittävät asiakasmaksut liitteen ” Vammaispalvelujen asiakasmaksujen lisäykset ja muutokset” mukaisesti 1.3.2023 alkaen,
- valtuuttaa talousjohtajan tekemään asiakasmaksuasiakirjaan mahdolliset teknisiä luonteisia korjaukset.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijoina § 22 aikana sosiaali- ja terveysjohtaja Taru Kuosmasta ja palvelupäällikkö Anna Mustosta, jotka poistuivat ennen päätöksentekoa.

Merkittiin, että Lauri Lyly ja Anna-Kaisa Ikonen poistuivat kokouksesta kokonaan § 22 aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto, 06.02.2023, § 16

Liitteet

- 1 KVL ja VPL maksut, täydennys
- 2 Vammaispalvelujen asiakasmaksujen lisäykset ja muutokset

Asian esittelyteksti on aluehallituksen käsittelyssä 23.1.2023 § 22.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluevaltuuston käsittelyssä 5.12.2022 § 134 olleet asiakasmaksut on jouduttu uudelleen valmistelemaan, sillä vammaispalvelulainsäädännön kokonaisuudistuksen voimaantulo on lykkäntynyt. Valtuuston 5.12.2022 hyväksymät asiakasmaksut 1.1.2023 alkaen on tallennettu oheismateriaaliksi sähköiseen kokoustyötilaan.

Täydennykset vammaispalvelujen asiakasmaksuihin koskevat ensisijaisesti kehitysvammaisten erityishuoltona myönnettäviä palveluja ja kuljetuspalvelujen omavastuita. Vammaispalvelujen asiakasmaksujen täydennykset näiltä osin on kuvattu liitteessä "Vammaispalvelujen asiakasmaksut"

Vammaispalveluista perittävät *asiakasmaksumuutokset 1.3.2023 alkaen on tallennettu liitteeseen "Vammaispalvelujen asiakasmaksujen lisäykset ja muutokset"*.

Ehdotus

Aluehallituksen ehdotus:

aluevaltuusto päättää

- hyväksyä vammaispalveluista perittävät asiakasmaksut liitteen "Vammaispalvelujen asiakasmaksujen lisäykset ja muutokset" mukaisesti 1.3.2023 alkaen,
- valtuuttaa talousjohtajan tekemään asiakasmaksuasiakirjaan mahdolliset teknisluonteiset korjaukset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 5, 24.01.2023
Aluevaltuusto, § 17, 06.02.2023

§ 17

Pirkanmaan hyvinvointialueen ja sen konserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelujen hankinta tilikausille 2023 - 2026

528/2022

Tarkastuslautakunta, 24.01.2023, § 5

Tuomi Logistiikka Oy lähetti Pirkanmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta 04.11.2022 julkaistavaksi hankintailmoituksen Tilintarkastuspalvelut Pirkanmaan hyvinvointialueelle.

Hankinnan kohteena on hyvinvointialueen lain (611/2021) 13 luvun mukainen Pirkanmaan hyvinvointialueen hallinnon ja talouden tarkastus ja sen määräysvallassa olevien yhteisöjen ja säätiöiden hallinnon ja talouden tarkastus.

Pirkanmaan hyvinvointialueen lisäksi muina tilaajina ja sopimuksen käyttäjinä ovat Coxa Oy (1648705-2), Tekonivelsairaala Coxa Oy (1861209-9), Tays Sydänkeskus Oy (2298047-6), SK Hankintapalvelut Oy (2431020-6), Tays Kehitysyhtiö Oy (2981181-9), Tampereen yliopistollisen sairaalan tukisäätiö sr (2767400-5), Kiinteistö Oy Kissantassu (2201318-7), Kiinteistö Oy Solkikadun Kissantassu (2201315-2), Kiinteistö Oy Kissanmaan Y-Talo (2201309-9) ja Keiturin Sote Oy (2677385-3), joiden puolesta Pirkanmaan hyvinvointialue tekee päätöksen ja sopimuksen.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankinnassa sovellettiin lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Hankinta kilpailutetaan sopimuskaudeksi, joka koskee tilikausien 2023-2026 tilintarkastusta. Hankintasopimusta on mahdollista jatkaa tilaajan päätöksellä kahden (2) vuoden pituisella optiokaudella, joka käsittää tilivuodet 2027-2028. Optiokauden käyttöönnotosta tehdään erillinen päätös.

Hankintasopimus ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta.

Hankintaa ei ollut jaettu osiin, koska se ei kokonaisuuden kannalta ollut tarkoituksenmukaista.

Palveluntuottajaksi valitaan yksi (1) palveluntuottaja.

Hankintamenettelynä oli hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA -palvelussa 04.11.2022 ja hankinta-asiakirjat olivat saatavissa osoitteesta <https://tarjouspalvelu.fi/tuomilogistiikka>.

Tarjouksen jätti määräaikaan 07.12.2022 klo 12:00 mennessä seuraava yritys:

BDO Oy (Y-tunnus 2776089-4).

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hankintalain 80 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos hankintayksikön tiedossa on, että tarjoajaa rasittaa jokin hankintalain 80 §:ssä luetelluista pakollisista poissulkemisperusteista. Hankintalain 81 §:n mukaan hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, jota rasittaa jokin hankintalain 81 §:ssä luetelluista harkinnanvaraisista poissulkuperusteista.

Hankintalain 83 §:n mukaan tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta. Soveltuvuusvaatimusten täyttyminen tulee tarkastaa tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Tarjoaja on tarjouksessaan vakuuttanut täyttävänsä tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset kokonaisuudessaan. Tilaaja tarkistaa soveltuvuusvaatimusten täyttymisen viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, mukaan lukien vaaditut rikosrekisteriotteet (hankintamenettelyote) ja yhteisösakko-otteen.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Hankintalain 74 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta määrääjässä toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja. Täsmennuspyyntöjä ei tehty. Tarjous täytti tarjouspyynnön ehdot.

Tarjousten vertailu

Tarjouspyynnössä ilmoitettuna valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on paras hinta-laatusuhde.

Hinnan painoarvo vertailussa on 40 % ja laadun 60 %.

Hinnat vertaillaan niin, että tarjoaja ilmoittaa tilintarkastajan ja avustavan tilintarkastajan tilintarkastuspäivän hinnat eri tytäryhteisöille, joiden perusteella lasketaan hintakaavalla arvioitu vuosittainen tilintarkastuspalveluiden hinta. Hinnan vertailupisteitys määräytyy siten, että vertailuhinnaltaan halvin tarjous saa hinnan maksimipisteet. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan siihen suhteutettuna.

Laatu vertaillaan asiakastytyväisyyden sekä nimetyn vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan ammattikokemuksen, nimetyn vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan työn osuuden ja nimetyn avustavan tilintarkastajan osaamisen perusteella.

Koska tarjouksia jätettiin vain yksi, tarjousvertailua ei voitu tehdä.

Tilaajavastuu ja sopimuksen tekeminen

Valittavaksi esitettävältä yritykseltä on tarkastettu hyväksytysti tilaajavastuulain (1233 /2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöstä VastuuGroup.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

fi palvelusta. Yrityksen on ennen hankintasopimusten allekirjoitusta toimitettava rikosrekisteriotteet (hankintamenettelyote) sekä yhteisösakko-otteet.

Sopimukset voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankintapäätös on sitova vasta, kun hankintasopimukset on allekirjoitettu.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo sopimuskauden aikana on sitoumuksetta noin 700 000 euroa sisältäen mahdollisen optiokauden.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa. Asiakirjapyynnöt tulee osoittaa osoitteeseen hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Paananen, tarkastusjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää

- esittää aluevaltuustolle, että Pirkanmaan hyvinvointialueen ja sen konsernin tilikausien 2023-2026 tilintarkastusyhteisöksi valitaan BDO Oy,
- tarkastaa pykälän kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto, 06.02.2023, § 17

Asian esittelyteksti on tarkastuslautakunnan käsittelyssä 24.1.2023 § 5.

Tarjouksen jätti määräaikaan 07.12.2022 klo 12:00 mennessä seuraava yritys: BDO Oy (Y-tunnus 2776089-4). Tarjous täytti tarjouspyynnön ehdot.

Julkisuuslain 7 §:n mukaan:

”Julkista hankintaa koskevat osallistumishakemukset, tarjoukset sekä muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat 1 momentissa tarkoitetuin rajoituksin julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty.”

Tilintarkastuskilpailutukseen liittyvä BDO Oy:n tarjous ja kelpoisuus selvitys on tallennettu oheismateriaaliksi sähköiseen kokoustyötilaan. Tarjous ja kelpoisuus selvitys tulevat julkisiksi, kun sopimus on tehty.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

aluevaltuusto päättää

- että Pirkanmaan hyvinvointialueen ja sen konsernin tilikausien 2023-2026 tilintarkastusyhteisöksi valitaan BDO Oy.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus, § 23, 23.01.2023
Aluevaltuusto, § 18, 06.02.2023

§ 18

Vastaus valtuustoaloitteeseen, Valtuustoaloite ohjelmistoavusteiseen, keskitettyyn työvuorosuunnitteluun siirtymisen keskeyttäminen - Pirkanmaan vasemmiston aluevaltuustoryhmä

91/2022

Aluehallitus, 23.01.2023, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Markkula, Taina Niiranen

anne.markkula@pirha.fi, taina.niiranen@pirha.fi

kehittämispäällikkö, henkilöstöjohtaja

Pirkanmaan vasemmiston aluevaltuustoryhmä jätti aluevaltuustossa 5.12.2022 aloitteen keskitetyn työvuorosuunnittelun keskeyttämisestä.

Aloite on lähetetty henkilöstöpalvelujen vastuualueelle valmisteltavaksi. Henkilöstöpalvelujen selvitys on liitteenä.

Työvuorosuunnittelu on hyvinvointialueen operatiivista työnantajatoimintaa. Työvuorosuunnittelun toteuttamista ohjaavat hyvinvointialueella asiakkaiden tarpeet, henkilöstömitoitusta koskeva lainsäädäntö ja osaavan henkilöstön riittävyyden varmistaminen palvelutuotannon tarpeisiin oikeudenmukaisesti ja vaikuttavasti.

Työvuorosuunnittelun uudistamisen tarve on tunnistettu. Suurimpia haasteita nykytilanteessa ovat työvuorosuunnitteluun kuluva työaika, runsas manuaalinen ja päällekkäinen työ, sekä toisistaan irralliset tietojärjestelmät, joilla hoidetaan prosessin eri vaiheita.

Ohjelmistoavusteisen työvuorosuunnittelujärjestelmän käyttöönottamisella ja optimointiin perustuvalla työvuorosuunnittelulla tavoitellaan toiminnan tuloksellisuutta, palvelun laatua ja turvallisuutta sekä henkilöstön työssä jaksamista. Ohjelmistoavusteisuus ei poista työn ja perhe-elämän yhteensovittamista. Onnistuakseen se edellyttää esihenkilöltä hyvää pohjatyötä. Ohjelmistoavusteinen työvuorosuunnittelu vapauttaa työvuorosuunnittelijoiden työaika perustehtävään ja arjen johtamistyöhön. Samanaikaisesti työvoimanhallinnan prosesseista tulee tasalaatuisia ja systemaattisia tiedolla johtamisen prosesseja, joiden keskiössä on asiakas.

Ohjelmistoavusteisen työvoimanhallinnan järjestelmähankinnan toteuttamiseen ja käyttöönottoon on myönnetty hyvinvointialueelle rahoitus kestävän kasvun ohjelmasta (RRP), jonka hankesuunnitelman Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 10.10.2022 hyväksynyt vuosille 2023–2025. Hankesuunnitelman Investointi 4 osa-alue uudet digitaaliset innovaatiot, sisältää ohjelma-avusteisen työvuorosuunnittelun. Hyvinvointialueelle on myönnetty järjestelmän hankintaan ja käyttöönottoprosessiin RRP rahoitusta joulukuussa 2022 saadun rahoituspäätöksen mukaan yhteensä 0,7 M€ vuosille 2023–2025. Järjestelmä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kilpailutetaan hallituksen päättämän hankesuunnitelman mukaisesti vuoden 2023 aikana ja järjestelmän käyttöönotto toteutetaan vuosina 2024–2025.

Työvuorosuunnittelun onnistumisen edellytys on, että sekä esihenkilöt että henkilöstö otetaan vahvasti mukaan jo suunnitteluvaiheessa. Työvuorosuunnittelun uudistamistyötä on tehty kunnissa ja tehdään hyvinvointialueella hyvässä yhteistyössä henkilöstön ja henkilöstön edustajien kanssa. Asiaa on esitelty viimeisen vuoden aikana useaan kertaan henkilöstöfoorumeissa, yhteistoimintaelimissä sekä henkilöstöjaostossa. Hyvinvointialueen yhteistoimintaelimen henkilöstöedustajille pidettiin yhteinen tilaisuus 11.1.2023. Muutoksessa mukana olevissa yksiköissä henkilöstön kokemuksia kuullaan säännöllisesti ja he osallistuvat uudistamistyöhön aktiivisesti. Lisäksi jo mukana olevien yksiköiden henkilöstöedustajien ja esihenkilöiden kanssa on ollut säännölliset tapaamiset, jotka on koettu hyväksi ja niitä jatketaan.

Henkiöstöpalvelujen vastauksen mukaan ohjelmistoavusteisen työvuorosuunnittelun järjestelmähankinnan ja työvuorosuunnittelun prosessien uudistamisen keskeyttämiselle ei ole perusteita.

Aluehallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Aluevaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. (Hallintosääntö 119 §)

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, Hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että

- se merkitsee vasemmiston aluevaltuustoryhmän aloitteen ja henkilöstöpalveluiden lausunnon tiedoksi ja että
- aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin,
- lisäksi aluehallitus edellyttää, että varmistetaan henkilöstön mahdollisuudet osallistua automaattisen työvuorosuunnittelun prosessien uudistamiseen.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana § 23 henkilöstöjohtaja Taina Niirasta, joka poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti:

Aluehallitus päättää

- edellyttää, että varmistetaan henkilöstön mahdollisuudet osallistua ohjelmistoavusteisen työvuorosuunnittelun uudistamiseen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee vasemmiston aluevaltuustoryhmän aloitteen ja henkilöstöpalveluiden lausunnon tiedoksi ja että ohjelmistoavusteisen työvuorosuunnittelun valmistelua jatketaan.

Merkittiin, että Jarmo Takala, Marko Jarva ja Johanna Loukaskorpi poistuivat kokouksesta kokonaan § 23 käsittelyn aikana.

Merkittiin, että varajäsen Ulla Kampman saapui kokoukseen § 23 käsittelyn aikana.

Päätös

Aluehallitus päätti

- edellyttää, että varmistetaan henkilöstön mahdollisuudet osallistua ohjelmistoavusteisen työvuorosuunnittelun uudistamiseen,
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee vasemmiston aluevaltuustoryhmän aloitteen ja henkilöstöpalveluiden lausunnon tiedoksi ja että ohjelmistoavusteisen työvuorosuunnittelun valmistelua jatketaan.

Aluevaltuusto, 06.02.2023, § 18

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite ohjelmistoavusteiseen, keskitettyyn työvuorosuunnitteluun siirtymisen keskeyttäminen - Pirkanmaan vasemmiston aluevaltuustoryhmä
- 2 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Ohjelmistoavusteiseen, keskitettyyn työvuorosuunnitteluun siirtymisen keskeyttäminen - Pirkanmaan vasemmiston aluevaltuustoryhmä

Asian esittelyteksti on aluehallituksen käsittelyssä 23.1.2023 § 23.

Ehdotus

Aluehallitus päätti

- edellyttää, että varmistetaan henkilöstön mahdollisuudet osallistua ohjelmistoavusteisen työvuorosuunnittelun uudistamiseen,
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee vasemmiston aluevaltuustoryhmän aloitteen ja henkilöstöpalveluiden lausunnon tiedoksi ja että ohjelmistoavusteisen työvuorosuunnittelun valmistelua jatketaan.

.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että valtuutettu Sofia Vikman saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana ja varavaltuutettu likka Jäntti poistui kokouksesta. Valtuuston vahvuus 79 valtuutettua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Milka Hanhela teki palautusesityksen: "Aloitevastauksessa sivuutetaan aloitteen ytimessä oleva henkilöstöltä tullut kritiikki. Siinä ei kerrota, millä tavalla, jos millään, työvuorosuunnittelu-uudistuksessa on reagoitu henkilöstöltä tähän asti tulleeseen palautteeseen, tai kuinka uudistuksessa aiotaan tulevaisuudessa ottaa kritiikki huomioon, eikä sitä kuinka uudistuksessa tullaan osallistamaan työntekijöitä, eikä sitä, kuinka sen etenemisestä tiedotetaan. Kun kyse on projektista, jossa pitäisi nimenomaan kuunnella henkilöstöä herkillä korvalla ja viestiä asioista avoimesti, tämä ei herätä luottamusta. Aloitevastauksethan ovat julkisia, ja myös suoraa viestintää henkilöstöllemme.

Vastauksessa ei myöskään ilmaista, että hyvinvointialueen korkeimman päättävän elimen eli valtuuston enemmistön allekirjoittama aloite olisi millään tavalla vaikuttanut uudistuksen valmisteluun.

Lisäksi aloitevastausta ei ole käsitelty henkilöstöjaostossa, mikä on hallintosäännön hengen vastainen käsittelyjärjestys, ellei aivan suora menettelytapavirhe.

Edellämainituista syistä esitän, että aloitevastaus palautetaan valmisteluun."

Aila Düндar-Järvinen, Leena Kostiainen, Hanna Holma, Sirpa Pursiainen, Iiris Suomela, Leena Saarela, Kari-Matti Hiltunen, Olga Haapa-aho, Johanna Loukaskorpi, Minna Sarvijärvi ja Miko Bergbom kannattivat palautusta.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko palautusesitys hyväksyttyä yksimielisesti. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi Milka Hanhela teki ponsiesityksen: "Työvuorosuunnittelun tulee toteuttamistavasta riippumatta mahdollistaa autonominen eli yhteisöllinen työvuorojen suunnittelu ja tukea työelämän ja vapaa-ajan yhteensovittamista sekä työntekijöiden vaikutusmahdollisuuksia omaan työhönsä. Aloitevastaus tuodaan henkilöstöjaoston käsittelyyn."

Aila Düндar-Järvinen, Minna Sarvijärvi, Sirpa Pursiainen, Perttu Jussila, Leena Saarela, Anne Nyman, Jenni Jokinen, Kukka Kunnari ja Kirsi Kaivonen kannattivat pontta.

Puheenjohtaja totesi, että pontta oli kannatettu, joten siitä on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: ponsi hyväksytään JAA, ponsi hylätään EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 43 JAA-ääntä ja 35 EI-ääntä sekä 1 TYHJÄ-ääni. Puheenjohtaja totesi Hanhelan ponsiesityksen tulleen hyväksytyksi äänin 43 - 35.

Äänestykset

Ponsi hyväksytään JAA, hylätään EI

Jaa

Klaus Myllymäki
Milka Hanhela
Anna Kontula
Minna Minkkinen
Jaakko Mustakallio
Kirsi Kaivonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ulla Kampman
Mikko Aaltonen
Johanna Loukaskorpi
Jenni Jokinen
Kukka Kunnari
Jouni Sirén
Iiris Suomela
Sirpa Pursiainen
Marjo Mäkinen-Aakula
Aila DüNDAR-Järvinen
Linda Lähdeniemi
Iina Hänninen
Hanna Holma
Markku Virkamäki
Mervi Veijola
Leena Saarela
Tarja Jokinen
Perttu Jussila
Anne Nyman
Julia Sangervo
Joni Kumlander
Sirpa Repo
Olga Haapa-aho
Riitta Kuismanen
Leena Mankkinen
Lotta Hamari
Reijo Koskela
Tuula Petäkoski-Hult
Lauri Lyly
Taru Tolvanen
Atanas Aleksovski
Katariina Pylsy
Tiina Wesslin
Kauko Turunen
Miia Kinnari
Minna Sarvijärvi
Piia Nurmela
Ei
Sami Kymäläinen
Joakim Vigelius
Kalervo Kummola
Aleksi Jäntti
Karoliina Kähönen
Lassi Kaleva
Jari Andersson
Leena Kostainen
Veijo Niemi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Marko Jarva
Riitta Ollila
Erja Pelkonen
Pekka Järvinen
Kari-Matti Hiltunen
Ida Leino
Hanna Laine
Mauri Heiska
Touko Sikala
Anna-Kaisa Ikonen
Jori-Pekka Träskbäck
Kari Virtanen
Erkki Paloniemi
Miko Bergbom
Ilkka Sasi
Juho Ojares
Reeta Ahonen
Arja Laitinen
Kaija Holli
Sirja Kaartinen
Antti Ivanoff
Anitta Korpio
Arto Grönroos
Mauri Jussila
Anneli Taina
Sofia Vikman

Tyhjä

Petra Schulze-Steinen

Päätös

Aluevaltuusto päätti

- palauttaa asian uudelleen valmisteluun

Lisäksi aluevaltuusto hyväksyi seuraavan ponnen: "Työvuorosuunnittelun tulee toteuttamistavasta riippumatta mahdollistaa autonominen eli yhteisöllinen työvuorojen suunnittelu ja tukea työelämän ja vapaa-ajan yhteensovittamista sekä työntekijöiden vaikutusmahdollisuuksia omaan työhönsä. Aloitevastaus tuodaan henkilöstöjaoston käsittelyyn."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Hyvinvointialueen valtuutettujen aloitteet

92/2023

Liitteet

- 1 Kunnari_valtuustoaloite_Kansainvälisen rekrytoinnin laajentamisesta perhekohtaiseksi.pdf
- 2 Loukaskorpi_valtuustoaloite_Vaikuttamistoimielinten palkkioiden nostaminen (1).pdf
- 3 Kymäläinen_valtuustoaloite_Lasten ja nuorten mielenterveysongelmien hoitamiseksi perustettava maakunnallinen ja laajasti eri toimijoita kokoava yhteistyöryhmä.pdf
- 4 Pursiainen_Valtuustoaloite_Palvelujen selkeistä# heikennyksistä# tiedotettava etuka#teen hyvinvointialuevaltuustoa ja alueen asukkaita.pdf
- 5 Sarvijärvi_valtuustoaloite maksuttomasta kotiapuvasta vastasyntyneen perheelle.pdf
- 6 Mankkinen_valtuustolaloite_Jalkojenhoidon palvelujen saatanuus ja jalkaterapeutin toimien perustaminen.pdf

Hallintosäännön 119 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa.

Aloite toimitetaan aluevaltuuston sihteeristön sähköpostiin (aluevaltuusto@pirha.fi) ennen kokouksen alkamista. Aloitteen jättäneen valtuutetun tehtävänä on varmistaa, että aloitteessa mukana olevat valtuutetut ovat antaneet tähän suostumuksensa.

Puheenjohtaja toteaa jätetyt aloitteet.

Aloite on, sitä enempää käsittelemättä, lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu

Ehdotus

Merkitään tiedoksi mahdolliset valtuustoaloitteet.

Päätös

Aluevaltuusto päätti

- merkitä tiedoksi ja vastaanotetuiksi liitteenä olevat seuraavat valtuustoaloitteet:
 - Valtuustoaloite - Kansainvälisen rekrytoinnin laajentamisesta perhekohtaiseksi - Kukka Kunnari
 - Valtuustoaloite - Vaikuttamistoimielinten palkkioiden nostaminen - Johanna Loukaskorpi
 - Valtuustoaloite - Lasten ja nuorten mielenterveysongelmien hoitamiseksi perustettava maakunnallinen ja laajasti eri toimijoita kokoava yhteistyöryhmä - Sami Kymäläinen
 - Valtuustoaloite - Palvelujen selkeistä heikennyksistä tiedotettava etukäteen hyvinvointialuevaltuustoa ja alueen asukkaita - Sirpa Pursiainen
 - Valtuustoaloite - Vastasyntyneen perheelle maksutonta kotiapua 15 tuntia kahden viikon aikana - Minna Sarvijärvi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- Valtuustoaloite - Jalkojenhoidon palvelujen saatavuus ja jalkaterapeutin toimien perustaminen - Leena Mankkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluevalitus

§15, §16, §17

Aluevalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta aluevalituksella.

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen (Laki hyvinvointialueesta 140 §).

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Valituksen voi lähettää sähköpostitse hameenlinna.hao@oikeus.fi tai tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet
- mihin valitus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Lisäksi on ilmoitettava yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite), joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa ja puhelinnumero mahdollisia tiedusteluita varten.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

"Tuomioistuimen ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (v. 2021).

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä sosiaalihuoltolaissa (mm. vammaispalvelu, toimeentulotuki ja kehitysvammaisten erityishuolto) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevilla asioilla eikä myöskään terveydenhuolto-, päihdehuolto- tai mielenterveyslain mukaisissa asioissa eikä asioissa, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määrättyjä asiakasmaksuja (Tuomioistuinmaksulaki 5 §)."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§11, §12, §13, §14, §18, §19

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).