



MÄNTTÄ-VILPPULA
TAIDEKAUPUNKI

Mänttä-Vilppulan kaupungin

MUISTAMISOHJE

Yhteistyöryhmä 7.12.2022 § 27

Kaupunginhallitus xx.xx.20xx §



Sisällys

Sisällys	1
Muistamisohje	2
Muistamissäännöt	2
Kaupungin henkilökunta	2
Syntymäpäivät	2
Aika kaupungin palveluksessa.....	3
Eläköityminen kaupungin palveluksesta.....	4
Kaupungin luottamushenkilöt.....	4
Syntymäpäivät	4
Aika kaupungin luottamushenkilönä	5
Muita ohjeita	5
Kaupungin ulkopuolisten tahojen muistaminen ja vieraanvaraisuuden osoittaminen	6
Verohallinnon ohjeistusta muistamisista.....	6
Muistamisten kustannusten tiliöinti	8

Muistamisohje

Tämä ohje koskee koko Mänttä-Vilppulan kaupungin henkilöstöä sekä luottamushenkilöitä.

Henkilökunnan muistamisten tilaaminen on esihenkilön vastuulla. Luottamushenkilöiden osalta lautakunnan esittelijä vastaa muistamisen hankinnasta. Muistamiset tulee tilata riittävän ajoissa. Muistamisten kustannukset maksetaan palvelualueen budjetista.

Muistamisten hankinnassa pyritään aina arvostamaan Taidekaupungin paikallisia toimijoita. Muistamisten tulee perustua tässä ohjeessa määriteltyihin asioihin.

Annetut muistamiset tulee kirjata kaupungin yhteiseen muistamislistaukseen. Yhdelle henkilölle tai muulle taholle voidaan antaa sama muistaminen vain yhden kerran (esimerkiksi yksi viiri).

Muistamissäännöt

Kaupungin henkilökunta

Syntymäpäivät

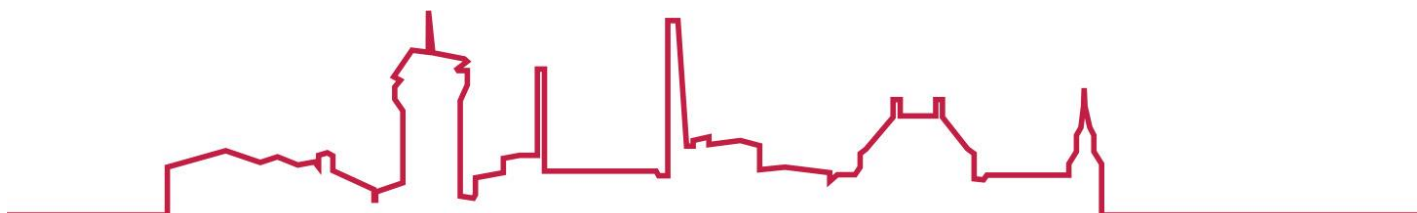
- 50 vuotta – palkalliset vapaapäivät
 - 50-vuotissyntymäpäivä on KVTES:n mukainen vapaapäivä, mikäli se sattuu työpäiväksi



- KVTES:n mukaisen vapaapäivän lisäksi yksi palkallinen vapaapäivä
- 60 vuotta – palkalliset vapaapäivät
 - 60-vuotissyntymäpäivä on KVTES:n mukainen vapaapäivä, mikäli se sattuu työpäiväksi
 - KVTES:n mukaisen vapaapäivän lisäksi yksi palkallinen vapaapäivä
- Vapaapäivät on pidettävä puolen vuoden sisällä merkkipäivästä, työtai virkavapaa ei siirrä vapaapäivän pitämisoikeutta pidemmälle.
- Muistamisen edellytyksenä on, että työntekijä on muistamishetkellä ollut kaupungin palveluksessa yhtäjaksoisesti vähintään vuoden.
- Viiriä ei anneta syntymäpäivämuistamisen yhteydessä.

Aika kaupungin palveluksessa

- Vähintään 10 vuotta – 1 vapaapäivä
- Vähintään 20 vuotta – 2 vapaapäivää
- Vähintään 30 vuotta – 3 vapaapäivää
- Vähintään 40 vuotta – 4 vapaapäivää
- Palvelusaikamuistamisen yhteydessä annetaan viiri, johon on tilattu kaiverrus
 - Harkinnanvaraisesti viiri voidaan antaa myös lyhyemmistä palvelusajoista
- Muistamisen edellytyksenä on, että palvelus suoritettu Mäntän kaupungilla, Vilppulan kunnalla tai Mänttä-Vilppulan kaupungilla.
- Kunniamerkkitoimikunta voi harkintansa mukaan hakea henkilökunnan jäsenelle Kuntaliiton ansiomerkkiä tämän palvelusajan perusteella:



- Kultainen ansiomerkki – 30 tai 40 vuoden kunnallinen palvelus
- Hopeinen ansiomerkki – 20 vuoden kunnallinen palvelus
- Pronssinen ansiomerkki – 10 vuoden kunnallinen palvelus.

Eläköityminen kaupungin palveluksesta

- Palkka 200 €
- Eläköitymisen yhteydessä annetaan viiri, johon on tilattu kaiverrus.
- Muistamisen edellytyksenä on, että työntekijä on eläköitymishetkellä ollut kaupungin palveluksessa yhtäjaksoisesti vähintään viisi vuotta.
- Varhainen eläköityminen:
 - Palvelussuhteen kesto vähintään 10–15 vuotta – palkka 150 €
 - Palvelussuhteen kesto vähintään 15–30 vuotta – palkka 200 €
 - Lyhyemmistä palvelussuhteista voidaan harkinnanvaraisesti muistaa kahvitilaisuudella ja kukilla.

Kaupungin luottamushenkilöt

Luottamushenkilöllä tarkoitetaan kaupunginvaltuuston, -hallituksen sekä lautakuntien jäseniä.

Syntymäpäivät

- 50, 60, 70, 80 ja 90 vuotta
- Varsinaisille jäsenille muistamisena annetaan kaupungin viiri kaiverruksella sekä kukat



Aika kaupungin luottamushenkilönä

- Kunniamerkkitoimikunta voi harkintansa mukaan hakea luottamushenkilölle Kuntaliiton ansiomerkkiä tämän toiminta-ajasta kaupungin luottamushenkilönä
- Kulusta ansiomerkkiä voi hakea 30 tai 40 vuoden toiminnasta luottamustehtävässä
 - Luottamushenkilölle voidaan myöntää kultainen ansiomerkki myös 28 vuoden eli 7 valtuustokauden pituisesta toiminnasta luottamustehtävässä
- Hopeista ansiomerkkiä voi hakea 20 vuoden toiminnasta luottamustehtävässä
 - Luottamushenkilölle voidaan myöntää hopeinen ansiomerkki myös 16 vuoden eli 4 valtuustokauden pituisesta toiminnasta luottamustehtävässä
- Pronssista ansiomerkkiä voi hakea 10 vuoden toiminnasta luottamustehtävässä
 - Luottamushenkilölle voidaan myöntää pronssinen ansiomerkki myös 8 vuoden eli 2 valtuustokauden pituisesta toiminnasta luottamustehtävässä

Muita ohjeita

Eri muistamistilanteissa kahvitilaisuuden järjestäminen tulee varmistaa aina siltä henkilöltä, jota muistaminen koskee.

KVTES:n mukaan palkalliseksi vapaapäiväksi myönnetään työpäiväksi sattuvat:

- 50- ja 60-vuotissyntymäpäivät

- Oma vihkiäispäivä
- Aviopuolison, vanhemman, lapsen, veljen sekä sisaren siunauspäivä
- Kutsuntapäivä

Kaupungin ulkopuolisten tahojen muistaminen ja vieraanvaraisuuden osoittaminen

Hallintosäännön 30.1 § mukaan kaupunginjohtaja päättää vieraanvaraisuuden osoittamisesta, ellei kaupunginhallitus ole asiasta toisin päättänyt. Kaupunginjohtajan harkinnan mukaan kaupungin yhteistyötaholle tai sen edustajalle voidaan hankkia saman arvoinen muistaminen, joka kohdistuu kaupungin työntekijään vastaavan muistamisen yhteydessä (esimerkiksi eläköityminen, arvo 200 €). Muistamisen edellytyksenä on säännöllinen yhteistyö kaupungin kanssa.

Hallintosäännön 24 § mukaan kaupunginhallitus päättää tavanomaisesta poikkeavista kaupungin edustustilaisuuksista (kustannukset yli 2000 € tai ei varattuja määrärahoja).

Verohallinnon ohjeistusta muistamisista

Tuloverolain 29 §:n 1 momentin mukaan veronalaista tuloa ovat tuloverolaissa verovelvollisen rahana tai rahanarvoisena etuutena saamat tulot. Lain 61 §:n 2 momentin mukaan veronalaiseen tuloon katsotaan kuuluvan työsuhteen perusteella saatu palkka ja siihen rinnastettava tulo, eläke sekä tällaisen tulon sijaan saatu etuus tai korvaus.

Tuloverolain 69 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan työntekijän saama tavanomainen ja kohtuullinen merkkipäivälahja on verovapaa, jos se on



saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattavana suorituksena. Verovapaa merkkipäivämuistaminen edellyttää, että organisaatio noudattaa muistamisten antamisessa tiettyä selkeää käytäntöä, joka koskee koko henkilökuntaa.

Merkkipäivämuistamiset voivat olla esimerkiksi erilaisia esineitä, pääsylippuja tai yksilöidyn esineen tai palvelun ostoon tarkoitettuja lahjakortteja. Mikäli lahjakortti on helposti muutettavissa rahaksi tai sitä ei ole yksilöity tietyn tuotteen ostamiseen, se lasketaan palkaksi ja on siten veronalaista tuloa.

Merkkipäivälahjan tulee olla työnantajan valitsema, sillä työntekijän vapaasti valittavissa oleva esinelahja rinnastetaan rahaan ja on siten veronalaista tuloa.

(Lähde: Verohallinto, www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/ohje-hakusivu/62486/henkil%C3%B6kuntaedut-verotuksessa6/)



Muistamisten kustannusten tiliöinti

Muistamiset tulee tiliöidä seuraavasti:

- Kaupungin henkilökunnan muistamiset
 - Tili: 4600
 - Palvelualueen kustannuspaikka
- Luottamushenkilöiden muistamiset
 - Tili: 4600
 - Kaupunginhallituksen tai lautakunnan kustannuspaikka

Henkilökunnan muistamiset sekä mahdolliset kahvitilaisuuksien kustannukset maksetaan järjestävän palvelualueen kustannuspaikalta. Luottamushenkilöiden muistamiset ja mahdolliset kahvitilaisuudet järjestää ja maksaa se toimielin, jonka alaisuudessa luottamushenkilö toimii.

