

15.11.2022

Mänttä-Vilppulan kaupunki
PL 69
35801 MÄNTTÄ

Viite Avustushakemus 17.05.2022

Päätös avustuksen myöntämisestä liikenteen palveluihin

HAKIJA

Mänttä-Vilppulan kaupunki (0157867-2)
PL 69
35801 MÄNTTÄ

HAKEMUS

AVUSTUKSEN KOHDE

Avustuksen kohteen nimi: Valtionavustus palvelusopimusasetuksen mukaisiin liikennepalveluihin.

HAETTU AVUSTUS

Haettu avustus: 57 000,00 €.

Kokonaiskustannukset yhteensä: 114 000,00 €.

PÄÄTÖS

ELY-KESKUKSEN RATKAISU

Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jäljempänä ELY-keskus) myöntää hakijalle avustusta yhteensä 40 000,00 euroa vuoden 2022 - 2023 kustannuksiin.

Hakijan esittämistä kustannuksista on ELY-keskus hyväksynyt valtionavustuksen piiriin kuuluviksi kustannuksiksi taulukon mukaisesti:



15.11.2022

VALTIONAVUSTUKSEN KOHDE JA HAETTU VALTIONAVUSTUKSEN MÄÄRÄ			
Palvelusopimusasetuksen mukaiset liikennepalvelut	Haettava valtionavustus €	ELY:n ratkaisu €	Perustelu
paikallisliikenteen hankinnat	37 000,00	20 000,00	Hyväksyttäviä kustannuksia tarkistettiin huomioiden arvioidut toteutuvat kustannukset,avoimen joukkoliikenteen osuus ja ELY-keskuksen määrärahatilanne. Kaikille avoimen liikenteen osuus on eriteltävä maksatushakemuksessa
palveluliikenteiden hankinnat	20 000,00	20 000,00	Hyväksytään esitetyt palveluliikenteen hankintojen kustannukset.

Avustuksen määrä on kuitenkin enintään 50 % avustuksen käyttötarkoituksen mukaisista hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus ei sisällä arvonlisäveron osuutta tuettavista kustannuksista.

Hintavelvoitetta korvattaessa valtionavustukseen oikeuttava kustannus (subventio) on enintään 50 % matkalipun kokonaishinnasta.

AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS JA EHDOT

Mänttä-Vilppulan kaupungin alueen vakiovuorot yhteysväleillä Kolho-Mänttä ja Pohjaslahti-Mänttä (31.7.2022 asti) sekä kutsuliikenteenä toteutettava palveluliikenne.

Avustusta saa käyttää palvelusopimusasetuksen mukaisen liikenteen hankintaan.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat liikennepalvelun hankinnasta hakijalle aiheutuvat nettokustannukset.

Valtionavustuksen käyttöaika on 1.1.2022 - 31.12.2022. Avustus saadaan käyttää vain valtionavustuksen myöntämivuoden aikana syntyviin kustannuksiin.

Mikäli avustettava hankinta ei toteudu tai uhkaa viivästyä, on siitä ja siihen

15.11.2022

johtaneista syistä ilmoitettava ELY-keskukselle, jotta käyttämättä jäävä avustus voidaan siirtää muuhun käyttötarkoitukseen.

AVUSTUKSEN VALVONTA

ELY-keskuksella on valtionavustuslain 16 §:n mukainen oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Valvonnasta vastaa:

Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

AVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Myönnetty avustus on käytettävissä päätöksen mukaisena toteutusaikana. Maksatushakemukset tulee toimittaa ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskukseen (KEHA-keskus). Avustus maksetaan säädösten ja avustuspäätöksen mukaisesti hyväksyttävien ja toteutuneiden kustannusten perusteella.

Avustus maksetaan hakemuksella esitettyjen seurantatietojen mukaan enintään 2 erässä avustuksen saajan ilmoittamalle tilille. Viimeinen erä on haettava maksuun viimeistään 30.04.2023 mennessä. Viimeisen erän maksamisen edellytyksenä on, että hankinta on loppuun suoritettu hyväksyttävästi. Jos maksatus haetaan 2 erässä, on ensimmäinen erä haettava viimeistään 31.12.2022 mennessä.

Avustuksen maksamisen edellytyksenä on, että menot ovat avustuksen saajalle osoitettuja sekä avustuksen saajan maksamia.

Maksatushakemuksen liitteeksi tarvitaan maksatusjaksolle kuuluvat:

- lasku- ja maksukopiot.
- allekirjoitettu menoerrittely tai kirjanpidon ote.
Maksatushakemuslomakkeessa on menoerrittelynä toimiva tositeluettelo, jota voi hyödyntää, jos kohteella ei ole erillistä kirjanpitoa
- hakemuksen mukaiset seurantatiedot

Avustus maksetaan liikenne- ja viestintäministeriön talousarvion momentilta 31205502 (Julkisen henkilöliikenteen palvelujen ostot ja kehittäminen), 38017801 (palvelusopimusasetuksen (EY) N:o 1370/2007 mukaiset liikennepalvelut ml. hintavelvoitteet).

Mikäli valtionavustuksen kohteet toteutuvat suunniteltua edullisemmin tai toteutuvat vain osittain, on kokonaiskuluista ja kustannusten jakaantumisesta kuitenkin toimitettava selvitys maksatushakemuslomakkeella.

PERUSTELUT



15.11.2022

Päätös perustuu hakemukseen ja sen liitteisiin sekä 19.8.2022 hakijan lähettämään lisäselvitykseen.

Valtionavustusasetuksen mukaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi myöntää kunnalle ja kuntayhtymälle valtionavustusta palvelusopimusasetuksen mukaisiin liikenteen ostoihin ja julkisen palvelun velvoitteesta maksettavaan korvaukseen enintään 50 prosenttia hyväksyttävistä kustannuksista.

Kuntien ilmoittamat kustannukset tarkistettiin ja niitä tarvittaessa korjattiin todellista tilannetta paremmin vastaaviksi.

Palvelusopimusasetuksen mukaisen liikenteen hankinnan kustannuksia Mänttä-Vilppulan paikallisliikenteessä ja palveluliikenteessä hyväksytään.

Hanke täyttää valtioavustuslaissa (688/2001) ja laissa liikenteen palveluista (320/2017) ja valtioneuvoston asetuksessa liikenteen palvelujen valtionavustuksista (509/2018) säädetyt valtionavustuksen myöntämisen edellytykset sekä noudattaa Euroopan unionin palvelusopimusasetusta (EY) N:o 1370/2007 23.10.2017.

Momentin 32.20.55.02 (julkisen henkilöliikenteen palvelujen ostot ja kehittäminen) määrärahaa käytetään liikenteen palveluista annetun lain (320/2017) mukaisesti mm. alueellisen ja paikallisen liikenteen ostoihin sekä hintavelvoitteiden korvaamiseen ja julkisen henkilöliikenteen kehittämishankkeisiin ja muihin liikenteen käyttöä edistäviin menoihin. Kunnan hakemus täyttää valtionavustus- ja liikennepalvelulaissa säädetyt edellytykset ja ELY-keskuksen määrittämät kriteerit.

Avustuksen määrää päätettäessä on otettu huomioon hakijan jättämässä hakemuksessa esitetyt perustelut, aiempina vuosina toteutuneet kustannukset ja myönnettyt avustukset, alueen liikennejärjestelmässä ja matkustuksessa tapahtuneet muutokset sekä ELY-keskuksen käyttöön liikennepalvelujen hankintaan ja kehittämiseen osoitetut määrärahat.

MUUT EHDOT

Avustuksen saajan tulee noudattaa toiminnassaan ja taloudenhoidossaan tarkoituksenmukaista säästäväisyyttä.

Avustuksen saajan on arvioitava kohteen kilpailuttamisen tarve lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) perusteella. Vaikka kohdetta ei tarvitsisi kilpailuttaa edellä mainitun lain perusteella, tulee avustuksen saajan kuitenkin noudattaa syrjimättömyys-, avoimuus- ja suhteellisuusperiaatetta.

Valtionavustuksen myöntämisessä, maksamisessa, käytössä ja sen valvonnassa, tarkastuksissa sekä mahdollisessa palauttamisessa ja takaisinperinnässä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Tämän päätöksen liitteenä on tiivistelmä valtionavustuslain säännöksistä, jotka koskevat avustuksen saajan velvollisuuksia, avustuksen käytön valvontaa



15.11.2022

sekä avustuksen palauttamista ja takaisinperintää.

Tämän päätöksen lisäksi on noudatettava valtionavustuslakia (688/2001) sekä lakia liikenteen palveluista (320/2017) ja valtioneuvoston asetusta liikenteen palvelujen valtionavustuksista (509/2018).

Avustuksensaajan tulee huomioida hankinnoissaan voimassa olevat Euroopan unionin ja YK:n asettamat pakotteet. Avustuksensaajan on varmistettava, ettei myönnettyä avustusta suoraan tai välillisesti käytetä tavalla, joka olisi pakotemääräysten vastaista. Avustuksensaajan tulee ilmoittaa avustuksen myöntäjälle viipymättä, jos avustusta on käytetty pakotteiden vastaisesti.

RAPORTOINTI JA TIEDOTTAMINEN

Avustuksen saajan tulee kuvata kohteen toteutuminen viimeisessä maksatushakemuksessa annettavilla seurantatiedoilla, sekä antaa tarvittavat tiedot kuntien kuljetuskustannuskyselyyn.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 2 §

Valtionavustuslaki (688/2001) 1 §, 5-7 §, 11-17 §, 19-22 §, 24-25 §, 30 §, 33-34 §

Laki liikenteen palveluista (320/2017)

Valtioneuvoston asetus liikenteen palvelujen valtionavustuksista (509/2018)

Hallintolaki (434/2003)

OIKAISUVAATIMUS

Tähän päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle. Oikaisuvaatimusohje on tämän päätöksen liitteenä.

Tampere 15.11.2022 09:24

Yksikön päällikkö

Harri Vitikka
Allekirjoitettu sähköisesti
15.11.2022 09:24

Joukkoliikenneasiantuntija

Jukka-Pekka Vallius
Allekirjoitettu sähköisesti



15.11.2022

15.11.2022 09:15

Asiaa hoitaa ELY-keskuksessa Jukka-Pekka Vallius,
jukka-pekka.vallius@ely-keskus.fi, +358 295 021 324.

LIITTEET

Tiivistelmä valtionavustuslaista
Oikaisuvaatimusohje ELY-keskukset

Liite elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökseen

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua päätöksen tehneeltä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ELY-keskukselle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille postitse, sähköisesti, henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittaminen, toimittaminen sähköisesti tai lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla. Jos oikaisuvaatimusta ei ole toimitettu määräajassa, se jätetään tutkimatta.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vaatimatta, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

Jos asiakirja on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiannona, kuten viranomaisen järjestelmästä, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen järjestelmästä.

Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Vaatimuksen täyttää myös sähköinen allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies.

Yhteystiedot:

Lapin ELY-keskus

Postiosoite: PL 8060, 96101 Rovaniemi
Käyntiosoite: Hallituskatu 3 B (valtion virastotalo),
Rovaniemi
Puhelin: 0295 037 000
Sähköpostit: kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Veteraanikatu 1, 90130 Oulu
Postiosoite: PL 86, 90101 Oulu
Puhelin: 0295 038 000
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Kainuun ELY-keskus

Käyntiosoite: Kalliokatu 4, 87100 Kajaani
Postiosoite: PL 115, 87101 KAJAANI
Puhelin: 0295 023 500
Sähköpostit: kirjaamo.kainuu@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Wolffintie 35 B, 5. krs
Postiosoite: PL 131, 65101 VAASA
Puhelin: 0295 028 500
Sähköpostit: kirjaamo.pohjanmaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Alvar Aallon katu 8
Postiosoite: PL 156, 60101 Seinäjoki
Puhelin: 0295 028 500
Sähköpostit: kirjaamo.etela-pohjanmaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Keski-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Cygnaeuksenkatu1, JYVÄSKYLÄ
Postiosoite: PL 250, 40101 JYVÄSKYLÄ
Puhelin: 0295 024 500
Sähköpostit: kirjaamo.keski-suomi@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjois-Savon ELY-keskus

Käyntiosoite: Kallanranta 11, KUOPIO
Postiosoite: PL 2000, 70101 KUOPIO
Puhelin: 0295 026 500
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pohjois-Karjalan ELY-keskus

Käyntiosoite: Kauppakatu 40 B, 3.krs
Postiosoite: PL 69, 80101 JOENSUU
Puhelin: 0295 026 000
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Satakunnan ELY-keskus

Käyntiosoite: Yrjönkatu 20, 28100 PORI
Postiosoite: PL 266, 28101 PORI
Puhelin: 0295 022 000
Sähköpostit: kirjaamo.satakunta@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Pirkanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 38 (Attila), 33100
Tampere
Postiosoite: PL 297, 33101 TAMPERE
Puhelin: 0295 036 000
Sähköpostit: kirjaamo.pirkanmaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Etelä-Savon ELY-keskus

Käyntiosoite: Jääkärintie 14, 50100 MIKKELI
Postiosoite: PL 164, 50101 MIKKELI
Puhelin: 0295 024 000
Sähköpostit: kirjaamo.etela-savo@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Hämeen ELY-keskus

Käyntiosoite: Kirkkokatu 12, 15140 Lahti
Postiosoite: PL 29, 15141 LAHTI
Puhelin: 0295 025 000
Sähköpostit: kirjaamo.hame@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Kaakkois-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Salpausselänkatu 22
Postiosoite: PL 1041, 45101 KOUVOLA
Puhelin: 0295 029 000
Sähköpostit: kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Varsinais-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2, 20800 TURKU
Postiosoite: PL 236, 20101 TURKU
Puhelin: 0295 022 500
Sähköpostit: kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Uudenmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Opastinsilta 12 B, 5 krs.
Postiosoite: PL 36, 00521 HELSINKI
Puhelin: 0295 021 000
Sähköpostit: kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

Tiivistelmä valtionavustuslain (688/2001) 4 luvusta (valtionavustuksen käyttö ja sen valvonta) sekä 5 luvusta (valtionavustuksen palauttaminen ja takaisinperintä)

Avustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Avustuksen saajan tulee antaa ELY-keskukselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ELY-keskukselle avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

ELY-keskuksella tai sen valtuuttamalla toisella viranomaisella tai ulkopuolisella tilintarkastajalla on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Avustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle tai tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on tarkastuksen yhteydessä laadittava pöytäkirja, jossa on mainittava haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksen suorittamiseksi. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa avustuksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin tiloihin, joiden oloilla on merkitystä valtionavustuksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa suorittaa kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Avustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

KEHA-keskuksen on päätöksellään määrättävä valtionavustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus takaisinperittäväksi, jos avustuksen saaja on 1) jättänyt palauttamatta valtionavustuksen tai sen osan joka lain mukaan on palautettava, 2) käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kun se on myönnetty, 3) antanut KEHA-keskukselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan, tai 4) muutoin olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Valtionavustuslaissa on säädetty myös tilanteista, joissa KEHA-keskus voi harkinnanvaraisesti päättää, että valtionavustuksen maksaminen keskeytetään tai valtionavustus peritään takaisin.

Avustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittävälle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään KEHA-keskuksen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Oikeus saada maksatus myönnetystä valtionavustuksesta raukeaa, jos avustuksen saaja ei ole esittänyt valtionavustuksen maksamista varten tarvittavaa hyväksyttävää selvitystä valtionavustuspäätöksessä asetetussa määräajassa. Jos määräaikaa ei ole asetettu, oikeus maksatukseen raukeaa kahden vuoden kuluttua sen varainhoitovuoden päättymisestä, jona valtionavustus on myönnetty.

Avustuksen maksamista, maksatuksen keskeyttämistä, takaisinperintää ja käytön valvontaa koskevia tehtäviä hoitaa ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (www.keha-keskus.fi).